



Směrnice č. 02b/2021

**Zabezpečení
závěrečných zkoušek v oborech středního vzdělání s výučním listem
ve školním roce 2020/2021
(verze č. 5)**

Neučíme se pro školu, ale pro život (*Seneca*)

Zpracoval: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Schválil: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Datum vydání: 26. února 2021

Účinnost: od 1. března 2021

Obsah dokumentu:

Obsah

1 Závěrečné zkoušky – výchozí kategorizace	3
1.1 Obecná charakteristika	3
1.2 Mezi základní a nejvýraznější změny v obecných opatřeních patří níže uvedené skutečnosti:..3	
▶ a) ZZ mohou v tzv. jarním řádném termínu konat:	3
▶ b) ZZ mohou v tzv. podzimním řádném termínu konat:	3
▶ c) Přípuštění k ZZ z hlediska úprav hodnocení žáka za 1. pololetí závěrečného ročníku:	3
▶ d) Hodnocení za 2. pololetí závěrečného ročníku:	4
▶ e) Možnost opakování ročníku:	4
1.2 Části závěrečných zkoušek.....	5
▶ a) Písemná část závěrečných zkoušek:	5
▶ b) Praktická část závěrečných zkoušek (z odborného výcviku):.....	5
▶ c) Ústní část závěrečných zkoušek:.....	5
1.3 Hodnocení a klasifikace závěrečných zkoušek	6
1.4 Přehled oborů a předpokládaného počtu žáků u závěrečných zkoušek:	7
1.5 Organizační zajištění.	7
▶ a) Členové zkušební komise.....	7
▶ b) Úloha učitele odborných předmětů, oborových komisí a zástupce ředitele pro teoretické vyučování:	7
▶ c) Úloha vedoucího učitele odborného výcviku, oborových komisí a zástupce ředitele pro odborný výcvik:	8
▶ d) Úloha místopředsedů zkušebních komisí:	8
▶ e) Písemná část závěrečných zkoušek:	8
▶ f) Praktická část závěrečných zkoušek:.....	9
▶ g) Ústní část závěrečných zkoušek:	9
▶ h) Určení zodpovědnosti za přípravu, organizaci, zpracování dokumentace a její archivaci: 9	
▶ i) Určení zodpovědnosti za organizační zabezpečení předání vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu:	10
▶ j) Stanovení termínů opravných závěrečných zkoušek:	10
2. Závěrečná ustanovení.....	11

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou tyto následující přílohy (přímé rozpisy):

Příloha č. 1: Realizační příloha – Rozpis ZZ (Závěrečné zkoušky)

1 Závěrečné zkoušky – výchozí kategorizace

1.1 Obecná charakteristika

Závěrečné zkoušky jsou komplexní odborné zkoušky, jejichž účelem je zjistit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

Konání a průběh závěrečných zkoušek se řídí § 72 až § 76 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů včetně a vyhláškou MŠMT ČR č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem celkově¹.

Vzhledem ke stávající epidemiologické situaci dochází k častým změnám v nařízení MŠMT o konání závěrečných zkoušek².

1.2 Mezi základní a nejvýraznější změny v obecných opatřeních patří níže uvedené skutečnosti:

► a) ZZ mohou v tzv. jarním řádném termínu³ konat:

- žáci závěrečných ročníků ve školním roce 2020/2021, kteří prospěli ze všech povinných předmětů v 1. pololetí školního roku 2020/2021 nejpozději do 31. května 2021.
- uchazeči, kteří písemně oznámí řediteli školy nejméně jeden měsíc před termínem zkoušky, že chtějí v tomto termínu konat opravnou nebo náhradní.

► b) ZZ mohou v tzv. podzimním řádném termínu⁴ konat:

- žáci závěrečných ročníků ve školním roce 2020/2021, kteří prospěli ze všech povinných předmětů v 1. pololetí školního roku 2020/2021 po 31. květnu 2021.
- uchazeči, kteří písemně oznámí řediteli školy nejméně jeden měsíc před termínem zkoušky, že chtějí v tomto termínu konat opravnou nebo náhradní zkoušku.

► c) Přípuštění k ZZ z hlediska úprav hodnocení žáka za 1. pololetí závěrečného ročníku:

- pokud žák posledního ročníku ve školním roce 2020/2021 prospěl v 1. pololetí ze všech povinných předmětů, splnil kritéria pro přípuštění ke konání závěrečné zkoušky v jarním období 2021.
- pokud žák neprospěl nebo nebyl hodnocen v nějakém povinném předmětu v 1. pololetí, může zažádat o konání opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky. Opravné a také náhradní zkoušky (nové opatření dle OOP) se pak konají formou komisionální zkoušky. Náhradní komisionální zkouška nahrazuje institut „náhradního termínu hodnocení“.
- náhradní zkoušku nebo opravnou zkoušku může žák konat ze všech předmětů vyučovaných v 1. pololetí – počet předmětů není omezen.
- maximální počet náhradních zkoušek v konaných v jeden den není limitován
- počet opravných zkoušek konaných v jeden den stanovuje § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. (Komisionální zkoušku opravnou může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.)
- konání komisionální zkoušky (ať už opravné nebo náhradní) je nově od 15. února 2021 umožněno prezenční formou. Současně zůstává v platnosti možnost konání komisionálního

¹ ve znění novely školského zákona č. 472/2011 Sb. s platností od 1. ledna 2012 ve znění pozdějších předpisů, včetně §184 a §185.

² Relevantní verze je dle nejposlednějších ustanovení MŠMT – viz Metodika k ukončování vzdělávání a ke konání ZZ 2020/21

³ nově v období červen až srpen

⁴ v září

přezkoušení on-line.

- pokud žák vykoná opravné nebo náhradní zkoušky a prospěje ze všech povinných předmětů v 1. pololetí do 31. května 2021, pak může konat závěrečnou zkoušku v jarním období 2021.
- pokud žák požádá o vykonání opravných nebo náhradních zkoušek v termínu do 31. května 2021, ředitel školy takové žádosti musí vyhovět.
- pokud žák vykoná opravnou nebo náhradní zkoušku do 31. května 2021 neúspěšně, nemůže již žádat znovu o vykonání opravných nebo náhradních zkoušek do 30. června 2021.
- pokud žák úspěšně vykoná opravné nebo náhradní zkoušky až do 30. června 2021, může konat závěrečnou zkoušku nejdříve v září 2021.
- pokud žák nevykoná opravné nebo náhradní zkoušky za 1. pololetí, nebo je nevykoná úspěšně, nemůže být připuštěn ke konání závěrečné zkoušky.
- pokud žák není za 1. pololetí z některého předmětu hodnocen a nedostaví se k vykonání náhradní zkoušky, je za 1. pololetí z tohoto předmětu nehodnocen a celkové hodnocení za 1. pololetí je dle § 3 odst. 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. nehodnocen. Takový žák neprospěl v 1. pololetí ze všech povinných předmětů a nemůže konat závěrečnou zkoušku.
- v případě, že žák bude mít pochybnosti o správnosti hodnocení, může stejně jako za běžné situace v souladu s § 69 odst. 9 školského zákona požádat o přezkoumání výsledků hodnocení. Uvedené se vztahuje jak k výsledku hodnocení po konání náhradní zkoušky, tak i opravné zkoušky. Na tomto postupu se tedy v souvislosti s vydáním OOP nic nemění.
- v případě předmětů vyučovaných podle školního vzdělávacího programu pouze v 1. pololetí je lhůta pro nejzazší termín konání opravné zkoušky (stanovená v OOP na 30. června 2021 prolomena ustanovením § 69 odst. 7 školského zákona, a klasifikace může probíhat až do 31. srpna 2021. O termínu však rozhoduje ředitel školy.

► **d) Hodnocení za 2. pololetí závěrečného ročníku:**

- podle opatření obecné povahy celkové hodnocení na vysvědčení za 2. pololetí bude vytvořeno pouze z hodnocení předmětů, které budou v tomto pololetí skutečně vyučovány. Ostatní kolonky budou proškrtnuty.
- v případě, že žák úspěšně složil závěrečnou zkoušku, ale neprospěl z některých předmětů ve druhém pololetí, je na jeho vůli, zda vykoná opravnou zkoušku z těchto předmětů.
- Výsledek hodnocení ve 2. pololetí nemá vliv na připuštění k závěrečné zkoušce.
- pokud tedy žák uspěje u závěrečné zkoušky, získá střední vzdělání nebo střední vzdělání s výučním listem, a pak výsledky hodnocení za 2. pololetí nemají na tuto skutečnost vliv.

► **e) Možnost opakování ročníku:**

- opakovat ročník může každý žák posledního ročníku, tzn., i ten žák, který prospěl v obou pololetích školního roku 2020/2021.
- o povolení opakování ročníku vždy rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy o žádosti žáka rozhodne po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- žák nemá právní nárok na vyhovění své žádosti. Ředitel školy taky typicky nevyhoví žádosti v případě, kdy nemá volnou kapacitu v nižším ročníku daného oboru vzdělání.
- v případě, že ředitel školy žádosti vyhoví a povolí žákovi opakování ročníku, pak ode dne vydání rozhodnutí o opakování ročníku již žák žádné další zkoušky závěrečné zkoušky nekoná **a veškeré výsledky již vykonaných zkoušek závěrečné zkoušky budou žákovi anulovány.** Žák tedy nemůže konat opravné ani náhrady zkoušky závěrečné zkoušky konané ve školním roce 2020/2021.
- o opakování ročníku může ředitele školy požádat pouze osoba, která je v době podání žádosti žákem příslušné školy. (Podat žádost o opakování ročníku může i žák, který neprospěl ve 2. pololetí, a to i přestože prospěl v pololetí prvním, a splnil tak podmínky pro konání závěrečné zkoušky v jarním zkušebním období 2021.)
- žák, který ve 2. pololetí neprospěl, může vykonat opravnou zkoušku, i přestože vykonal závěrečnou zkoušku úspěšně.

1.2 Části závěrečných zkoušek

Závěrečné zkoušky měly tři části, pro tento školní rok mají části **jen dvě dílčí zkoušky**⁵:

- a) **písemná** zkouška (bude realizováno)
- b) **praktická** zkouška z odborného výcviku (bude realizováno)
- c) **ústní** zkouška (nebude realizováno)

► a) Písemná část závěrečných zkoušek:

- Písemná část závěrečných zkoušek je neveřejná.
- Pro obě sekce platí podmínky, upravené dle zmíněného aktuálního ustanovení MŠMT
- Žáci ji budou konat po oborech v určených třídách školy⁶
 - na sekci T dne 1. 6. 2021 od 8:00 hod.
 - na sekci S dne 4. 6. 2021 od 8:00 hod.
- U oborů vzdělání, kde ještě nebyla vytvořena banka úkolů, žáci konají písemnou zkoušku písemnou formou (na papíře). Ředitel školy vybere z nabídky hotových témat nejméně 3 témata, z nichž každému žákovi jedno téma přidělí.
- U oborů vzdělání, kde se témata generují z banky úkolů, ředitel školy stanoví, zda žáci konají písemnou zkoušku elektronickou formou (na počítači) nebo písemnou formou (na papíře).
- V případě elektronické formy (na počítači) se každému žákovi automaticky vygeneruje jedinečné téma z banky úkolů.
- V případě písemné formy (na papíře) každému žákovi vygeneruje a přidělí jedno téma ředitel školy.
- Zkouška samotná trvá nejdéle 270 minut⁷.
- Stálý dohled nad průběhem zkoušky, hodnocení a návrh klasifikace písemné zkoušky provede člen zkušební komise, určený předsedou zkušební komise.
- S hodnocením této části závěrečných zkoušek budou žáci seznámeni na závěr praktické části závěrečných zkoušek (z odborného výcviku).

► b) Praktická část závěrečných zkoušek (z odborného výcviku):

- Praktická část závěrečných zkoušek je neveřejná a bude probíhat v rozmezí 2 – 3 dnů v trvání max. 7 hodin denně⁸, po jednotlivých oborech na pracovištích a dílnách školy.
- Žáci každého oboru budou konat zkoušku na určené či vylosované téma (pokud je stanoveno více, než jedno téma).
- Stálý dohled nad průběhem zkoušky, hodnocení a návrh klasifikace praktické zkoušky provede člen zkušební komise určený předsedou zkušební komise.
- Na závěr praktické zkoušky místopředseda zkušební komise seznámí žáky s hodnocením písemné a praktické zkoušky.

► c) Ústní část závěrečných zkoušek:

- ~~Ústní část závěrečných zkoušek je veřejná a bude probíhat po oborech ve stanovených dnech v určené místnosti školy před zkušební komisí⁹.~~
- ~~Žáci si losují z 25 – 30 stanovených témat pro každý obor.~~

⁵ Povinně budou všichni žáci skládat praktickou zkoušku a ředitel školy stanoví druhou dílčí zkoušku formou písemné zkoušky nebo ústní zkoušky (může i pro každý obor vzdělání samostatně). Písemná zkouška se prodlužuje o 30 minut na celkových 270 minut. Ředitel školy také stanoví pořadí dílčích zkoušek.

⁶ Viz příloha č. 1

⁷ na rozdíl od původních 240 minut

⁸ Viz příloha č. 1

⁹ Viz příloha č. 1

- Příprava žáka ke zkoušce trvá nejméně 15 minut
- Ústní zkouška samotná trvá nejvýše 15 minut.
- Průběh ústní zkoušky řídí předseda zkušební komise, při jeho krátkodobé nepřítomnosti při zkoušce jej zastupuje místopředseda komise.
- Hodnocení a klasifikace viz odstavec 2.3.

1.3 Hodnocení a klasifikace závěrečných zkoušek

- a) Hodnocení písemné a praktické části závěrečných zkoušek je ústní a žáky s ním seznámí místopředseda zkušební komise v posledním dnu praktické části závěrečných zkoušek¹⁰.
- b) Klasifikaci písemné a praktické části závěrečné zkoušky navrhuje předseda, nebo člen zkušební komise pověřený dohledem nad průběhem písemné nebo praktické části závěrečné zkoušky.
- c) O klasifikaci žáka z jednotlivých částí závěrečné zkoušky rozhoduje zkušební komise na návrh členů komise a to hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.
- d) Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech částí závěrečné zkoušky.
- e) Oznámení celkového hodnocení závěrečné zkoušky
- na obou sekcích předseda nebo místopředseda zkušební komise oznámí žákovi poslední den po ukončení praktické části ZZ celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých částí závěrečné zkoušky
- f) Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud vykoná všechny části závěrečné zkoušky, které jsou její součástí.
- g) Zkušební komise stanoví na základě předmětné Směrnice mimořádný termín závěrečných zkoušek pro ty žáky, kteří se k závěrečné zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví (tzn. včetně řádně omluvy nemoci), dále pro ty žáky, kteří nevykonali závěrečnou zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a také pro ty žáky, kteří závěrečnou zkoušku úspěšně nevykonali¹¹.
- h) Žákům, kteří úspěšně vykonali závěrečnou zkoušku¹², bude v určených termínech, vyplývajících z vyhlášky 47/2005 Sb. (§ 6, odst. 7) předán výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce opatřené doložkou o získání stupně vzdělání. Rozpis viz níže¹³.
Bude předán i dodatek k osvědčení (Europass) a další související náležitosti.

¹⁰ Viz nařízení MŠMT - Klasifikace a hodnocení závěrečných zkoušek zůstává nezměněno. Pokud to organizace závěrečné zkoušky umožní, lze žákům oznámit výsledek písemné zkoušky, praktické zkoušky nebo ústní zkoušky v den jejího konání. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise v den, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

¹¹ Nedostavil-li se žák ve školním roce 2020/2021 k závěrečné zkoušce v řádném termínu, svou nepřítomnost řádně omluví a zkušební komise důvody jeho nepřítomnosti uzná, může zkušební komise po dohodě se žákem stanovit termín náhradní zkoušky do 31. srpna 2021. Za důvody nepřítomnosti žáka, které komise vždy uzná, je nepřítomnost z důvodu onemocnění COVID-19 nebo z důvodu nařízení karantény spojené s tímto onemocněním

¹² Pokud žák konal nebo měl konat ve školním roce 2020/2021 závěrečnou zkoušku v řádném termínu v měsíci červenci nebo srpnu, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy konal nebo měl konat poslední jednotlivou zkoušku závěrečné zkoušky

¹³ Viz příloha č. 1

1.4 Přehled oborů a předpokládaného počtu žáků u závěrečných zkoušek:

Ve školním roce 2020/2021 budou konat závěrečné zkoušky žáci, kteří úspěšně ukončí poslední ročník studia v následujících oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem:

zn. třídy	ŠVP (RVP ¹⁴)	počet žáků ¹⁵
3TEZ-TE	36-64-H/01 Tesař	10
3TrI-Tr	33-56-H/01 Truhlář	13
3MTZ-TrP	33-56-E/01 Truhlářská výroba (Truhlářská a čalounická výroba)	4
3TrI-IN	36-52-H/01 Instalatér	8
3TEZ-ZE	36-67-H/01 Zedník, obkladač (Zedník)	4
3MTZ-ZP	36-67-E/01 Zedník (Zednické práce)	4
3MTZ-MP	36-57-E/01 Malíř, natěrač (Malířské a natěračské práce)	4
3AM	23-68-H/01 Automechanik (Mechanik opravář motorových vozidel)	19
3AA-AM	23-68-H/01 Automechanik (Mechanik opravář motorových vozidel)	10
3AA-AE	26-57-H/01 Autoelektrikář	10
3AO-AK	23-55-H/02 Autoklempíř (Karosář)	4
3SM	23-51-H/01 Strojní mechanik	27
3AO-OK	23-56-H/01 Obráběč kovů	20
Celkem:		137

1.5 Organizační zajištění.

► a) Členové zkušební komise

Zkušební komise má tyto členy:

- a) stálí členové:
 - a. 1) předseda
 - a. 2) místopředseda
 - a. 3) třídní učitel
- b) další členové:
 - b. 1) učitel odborného výcviku, zkoušející
 - b. 2) učitel odborných předmětů, zkoušející
 - b. 3) odborník z praxe

Složení zkušebních komisí a termíny zkoušek viz příloha č. 1.

► b) Úloha učitele odborných předmětů, oborových komisí a zástupce ředitele pro teoretické vyučování:

Učitel odborných předmětů – člen komise – vybere z nabízených témat dle JZZZ (Jednotné zadání závěrečných zkoušek) a předá předsedovi příslušné oborové komise nejméně 3 témata písemné části závěrečných zkoušek příslušného oboru a 25–30 témat ústní části závěrečných zkoušek příslušného oboru.

Poté, co oborová komise předložené návrhy schválí, učitel odborných předmětů předá výsledný dokument místopředsedovi příslušné zkušební komise.

Ten ho po konzultaci se zástupcem ředitele pro teoretické vyučování příslušné sekce předá ke schválení řediteli školy.

Termín: do 23. 4. 2021

¹⁴ Uvedeno pouze, když se liší od ŠVP

¹⁵ Počet žáků se v realitě přípuštění ke zkouškám může lišit, zde je uveden počet žáků, dostupný v době zpracování dokumentu

► **c) Úloha vedoucího učitele odborného výcviku, oborových komisí a zástupce ředitele pro odborný výcvik:**

Vedoucí učitel odborného výcviku – člen komise – vybere z nabízených témat dle JZZZ (Jednotné zadání závěrečných zkoušek) a předá předsedovi příslušné oborové komise témata praktické části závěrečných zkoušek příslušného oboru (*dokumenty mj. obsahují předmět zkoušky, obsah, formu a pojetí zkoušky, kritéria hodnocení a seznam pomůcek, které může žák k vykonání zkoušky použít*).

Poté, co oborová komise předložené návrhy schválí, vedoucí učitel odborného výcviku předá výsledný dokument místopředsedovi příslušné zkušební komise.

Ten ho po konzultaci se zástupcem ředitele pro odborný výcvik příslušné sekce předá ke schválení řediteli školy.

Zástupce ředitele pro odborný výcvik zajistí organizační zabezpečení pracovišť pro výkon praktické části závěrečných zkoušek

Termín: do 23. 4. 2021

► **d) Úloha místopředsedů zkušebních komisí:**

Místopředseda zkušební komise:

a) zajistí odeslání podkladů organizačního zajištění závěrečných zkoušek předsedovi zkušební komise. Tzn.:

- a. 1) zajištění průběhu závěrečných zkoušek
- a. 2) seznam jmenovaných členů zkušební komise
- a. 3) termíny a místa závěrečných zkoušek

Termín: do 7. 5. 2021

b) na základě těchto dokumentů dohodne účast předsedy zkušební komise při písemných, praktických a ústních částí závěrečných zkoušek, případně předsedou určených členů komise, odpovědných za průběh písemných a praktických částí závěrečných zkoušek

Termín: do 7. 5. 2021

c) předá ekonomickému oddělení seznam odborníků z praxe včetně počtu dní jejich působení ve zkušební komisi.

Termín: do 7. 5. 2021

d) vypracuje a předá personálnímu oddělení pro žáky seznam o následujících položkách (personální oddělení využije tento seznam jako podklad pro další kontakt s žáky):

- d. 1) úspěšní žáci
- d. 2) žáci, kteří u 1. kola závěrečných zkoušek neuspěli
- d. 3) žáci, kteří nebyli k závěrečným zkouškám pro neprospěch či neklasifikaci připuštěni
- d. 4) žáci, kteří se k závěrečným zkouškám nedostavili z jiných důvodů, než zmíněných v bodě d. 3 (např. nemoc apod.)
- d.5) žáci, na něž se vztahuje OOP vzhledem k neúčasti na řádném termínu z důvodu karantény či onemocnění Covid

Termín: na sekci T do 9. 6., na sekci S do 15. 6.

► **e) Písemná část závěrečných zkoušek:**

► sekce T:

Termín konání:	1. 6. 2021 ¹⁶
Místo konání:	učebny areálu T
Organizační zajištění:	zodpovídá PaedDr. Mgr. Alena Poradová
Vlastní konání zkoušky:	1 den v délce 270 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

¹⁶ Mimořádný termín řádného termínu dle OOP MŠMT (Covid-náhrada): 21. 6.

► sekce S:

Termín konání:	4. 6. 2021 ¹⁷
Místo konání:	učebny areálu S
Organizační zajištění:	zodpovídá Ing. Ivana Gajdošová
Vlastní konání zkoušky:	1 den v délce 270 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► **f) Praktická část závěrečných zkoušek:**

► sekce T:

Termín konání:	2. – 8. 6. 2021 ¹⁸ (dle harmonogramu v příloze č. 1)
Místo konání:	jednotlivá pracoviště odborného výcviku
Organizační zajištění:	zodpovídá Ing. Karel Filas
Vlastní konání zkoušek:	2 – 3 dny po 7 hodinách
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► sekce S:

Termín konání:	7. – 11. 6. 2021 ¹⁹ (dle harmonogramu v příloze č. 1)
Místo konání:	jednotlivá pracoviště odborného výcviku
Organizační zajištění:	zodpovídá Ing. Patrick Gurský
Vlastní konání zkoušek:	2 – 3 dny po 7 hodinách
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	určí předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► **g) Ústní část závěrečných zkoušek:**

► sekce T:

Termín konání:	10. – 15. 6. 2021 (dle harmonogramu v příloze č. 1)
Místo konání:	učebny: T
Organizační zajištění:	viz ustanovení MŠMT místopředsedové komisí
Vlastní konání zkoušek:	příprava nejméně 15 min, zkouška nejvíce 15 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► sekce S:

Termín konání:	16. – 21. 6. 2021 (dle harmonogramu v příloze č. 1)
Místo konání:	učebny: – školící místnost v areálu budovy DM areálu budovy DM
Organizační zajištění:	viz ustanovení MŠMT zodpovídají místopředsedové komisí
Vlastní konání zkoušek:	příprava nejméně 15 min, zkouška nejvíce 15 min.
Dozor nad vlastním průběhem zkoušek:	předseda zkušební komise závěrečných zkoušek

► **h) Určení zodpovědnosti za přípravu, organizaci, zpracování dokumentace a její archivaci:**

Za přípravu a organizační zajištění zkoušek, zpracování dokumentace a její archivaci v personálním oddělení pro žáky odpovídají místopředsedové zkušebních komisí.

¹⁷ Mimořádný termín řádného termínu dle OOP MŠMT (Covid-náhrada): 25. 6.

¹⁸ Mimořádný termín řádného termínu dle OOP MŠMT (Covid-náhrada): od 22. 6. do 24. 6. dle harmonogramu

¹⁹ Mimořádný termín řádného termínu dle OOP MŠMT (Covid-náhrada): od 28. 6. do 30. 6. dle harmonogramu

► **i) Určení zodpovědnosti za organizační zabezpečení předání vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu:**

Slavnostní předání všech dokumentů:

– **datum:** 16.(T) a 22.(S) června 2021

– **místo:** Prostory Základní umělecké školy Evy Randové, Winstona Churchilla 4, Ústí nad Labem.

– **podrobný časový rozpis:** Viz příloha č. 1.

– **organizačně (prostor) pro obě sekce zabezpečí:** PaedDr. Mgr. Alena Poradová (ZŘTV)

– jednotlivé sekce zabezpečí:

– obory sekce T: PaedDr. Mgr. Alena Poradová (zástupce ředitele pro teoretické vyučování)

– obory sekce S: Ing. Ivana Gajdošová (zástupce ředitele pro teoretické vyučování)

► **j) Stanovení termínů opravných závěrečných zkoušek:**

(1) Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel školy, termíny náhradních zkoušek stanoví zkušební komise, a to v září, v prosinci a v termínu podle § 1 odst. 5 a § 2 odst. 5. Termíny zveřejní ředitel školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že zkušební komise uzná důvody nepřítomnosti žáka, může po dohodě se žákem stanovit termín náhradní zkoušky ~~do 30. června~~²⁰ příslušného školního roku

(2) Uchazeč oznámí řediteli školy písemně, ve kterém termínu podle odstavce 1 chce opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno řediteli školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky. ~~Věty první a druhá se nepoužijí, je-li termín náhradní zkoušky po dohodě se žákem stanoven do 30. června příslušného školního roku.~~

(3) Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v termínu podle § 1 odst. 5 a § 2 odst. 5 z důvodu ukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí

Termíny opravných, náhradních závěrečných zkoušek stanovuji (pro obě sekce) takto:

typ, část závěrečné zkoušky:	opravné, náhradní, mimořádné závěrečné zkoušky			
	1. termín		2. termín	
	T	S	T	S
písemná část závěrečných zkoušek	1. 9.	1. 9.	29. 11.	30. 11.
praktická část závěrečných zkoušek	2. – 3. 9.	2. – 3. 9.	30.11. – 1. 12.	1. – 3. 12.
ústní část závěrečných zkoušek	10. 9.	10. 9.	8. 12.	10. 12.

Žádost pro vykonání ZZ v podzimním termínu

– žádost pro vykonání opravné či náhradní nebo mimořádné závěrečné zkoušky je potřeba podat nejméně tedy s měsíčním předstihem

– zodpovídají – třídní učitelé (většinou jsou součástí zkušební komise a sumarizují stav třídy)

– doporučení k vyhotovení žádosti:

– při vyhodnocení neúspěšně vykonané závěrečné zkoušky

– při uzavření ročníku (po poslední úspěšné opravné zkoušce či zkoušce v náhradním termínu)

²⁰ Nedostavil-li se žák ve školním roce 2020/2021 k závěrečné zkoušce v řádném termínu, svou nepřítomnost řádně omluví a zkušební komise důvody jeho nepřítomnosti uzná, může zkušební komise po dohodě se žákem stanovit termín náhradní zkoušky do 31. srpna 2021. Za důvody nepřítomnosti žáka, které komise vždy uzná, je nepřítomnost z důvodu onemocnění COVID-19 nebo z důvodu nařízení karantény spojené s tímto onemocněním

2. Závěrečná ustanovení

Tato Směrnice č. 02b/2021 včetně souvisejících příloh nahrazuje Směrnicí 02/2020 včetně souvisejících příloh a nabývá účinnosti dne 1. března 2021²¹.

V Ústí nad Labem, 26. února 2021

PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.
ředitel školy

²¹ Již verze č. 5