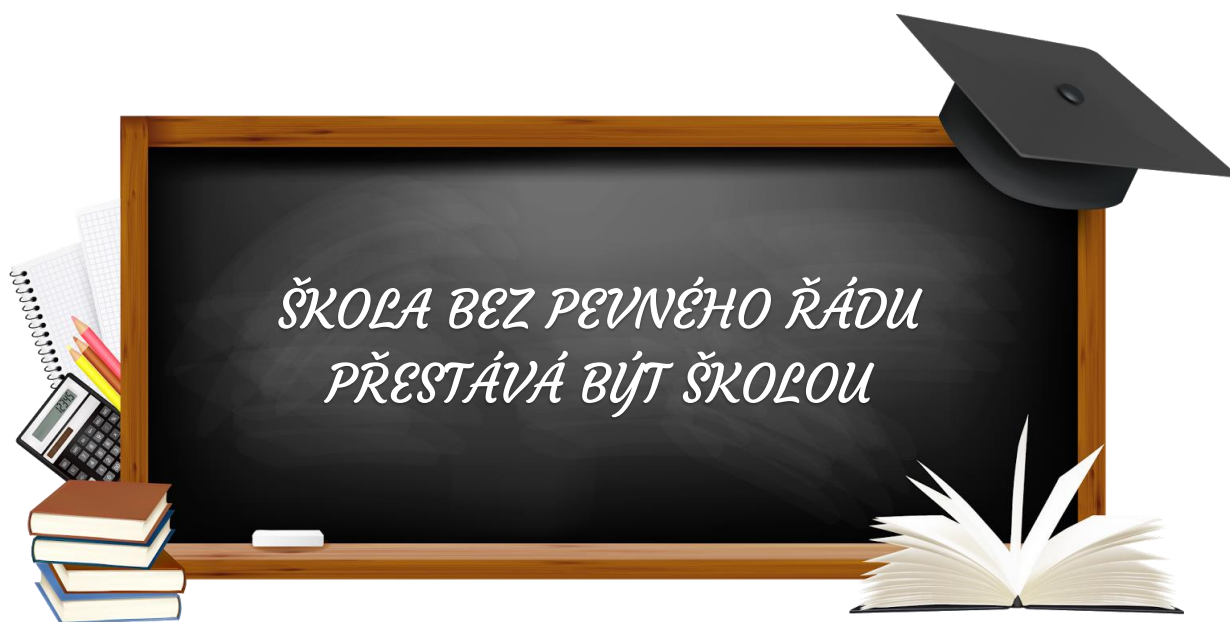




Směrnice č. 11/2026

Školní řád
pro školní rok 2026/2027



Zpracoval: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Schválil: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Datum vydání: 28. srpen 2026

Účinnost: od 1. září 2026

Obsah dokumentu:

1. Obecná a úvodní ustanovení	4
2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	5
2.1 Práva žáků:	5
2.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků	6
2.3 Práva zákonných zástupců zletilých žáků	6
3. Povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků	7
3.1 Povinnosti žáků.....	7
3.2 Další základní obecné povinnosti zletilých žáků:.....	9
3.3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	9
3.4 Povinnosti žákovské služby.....	9
4. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)	10
5. Pravidla vzájemných vztahů – kodex slušnosti.....	11
6. Provoz a vnitřní režim školy	12
6.1 Docházka do školy.....	12
6.2 Omlouvání nepřítomnosti.....	15
6.3 Pedagogické dozory	17
6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy	17
7. Další vybraná ustanovení.....	19
8. Ochrana osobního majetku a majetku školy	20
8.1 Osobní majetek žáka.....	20
8.2 Zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	20
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	20
10. Výchovná opatření.....	21
11. Závěrečná ustanovení	22
Příloha č. 1 (Sociálně patologické jevy – prevence)	23
P1.1 Obecná ustanovení.....	24
P1.2 Školní metodik prevence.....	24
P1.3 Třídní učitel	24
P1.4 Tabákové výrobky, elektronické cigarety a nikotinové výrobky	25
P1.5 Alkohol	25
P1.6 Omamné a psychotropní látky a další návykové látky	25
P1.7 Nález podezřelé látky.....	26
B. Nález látky u žáka	26
P1.8 Šikana a kyberšikana	26
P1.9 Agresivní a násilné chování	27

P1.10 Záškoláctví a neomluvená absence.....	27
P1.11 Rizikové chování v prostředí digitálních technologií	27
P1.12 Vandalismus, krádeže a poškozování majetku.....	27
P1.13 Extremismus, nenávisťné projevy, diskriminace a intolerance	28
P1.14 Postup při závažném rizikovém chování	28
P1.15 Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi	28
P1.16 Preventivní program školy	29
P1.17 Závěrečné ustanovení.....	29
Příloha č. 2 (Vybrané kapitoly/návody z oblasti BOZP a PO)	29
P2.1 Podezřelý předmět	30
P2.2 Podezřelé vozidlo	30
P2.3 Výhrůžný telefonát nebo výhrůžná zpráva	30
P2.4 Podezřelá zásilka	31
P2.5 Obecný postup při bezpečnostním incidentu	31
P2.6 Evakuace	32
P2.7 Poskytování první pomoci.....	32
P2.8 Podávání léků a poskytování podpory žákovi se zdravotními potřebami.....	32
P2.9 Závěrečná zásada.....	33

Pozn.: Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Sociálně-patologické jevy – prevence

Příloha č. 2 – Vybrané kapitoly/návody z oblasti BOZP a PO

1. Obecná a úvodní ustanovení

Školní řád Střední průmyslové školy stavební a Střední odborné školy stavební a technické v Ústí nad Labem je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni řídit se všichni žáci a pedagogičtí pracovníci a v plném rozsahu jej dodržovat.

V souladu s právy dítěte na vzdělání a plný rozvoj osobnosti v celé šíři a v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů zabezpečuje a organizuje **Střední průmyslová škola stavební a Střední odborná škola stavební a technická** svůj školní řád následným způsobem¹:

¹ **Obecná poznámka** – vzhledem k případným operativním nařízením nadřízených orgánů (v případě situací vis major) bude nutné k řadě níže uvedených kapitol a odstavců přistupovat právě z hlediska relevantních a aktuálních dokumentů, vyhlášek a nařízení. Jedná se zejména o kapitoly (či jejich části) 2 (*Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků*), 3 (*Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků*), 5 (*Provoz a vnitřní režim školy*), 6 (*Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví*), 9 (*Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání*) atd.

2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

2.1 Práva žáků:

a) žáci mají právo na vzdělávání a svobodný přístup ke všem informacím, které se týkají jejich studia, práv, povinností a zákonných ustanovení podle předmětného zákona včetně školských služeb:

- plně využívat materiální vybavení školy pro své vzdělávání a výchovu
- požádat vyučující o mimořádnou konzultaci
- zúčastňovat se mimoškolních akcí pořádaných školou

b) žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

- průběžně jsou žákům oznamovány výsledky zkoušení a písemných prací ze všech předmětů, v obou sekcích (střediscích vzdělávání), S i T (Čelakovského 5, U Panského dvora 1006), probíhá záznam elektronicky (Bakalář).
- souhrnné informace jsou předávány 4x ročně, a to v 1. a 3. čtvrtletí na třídních schůzkách, na konci 1. pololetí prostřednictvím výpisu vysvědčení (pokud vzdělávání žáka na SPŠSaSOŠST nekončí), na konci 2. pololetí prostřednictvím vysvědčení. Pokud je žák neklasifikován, jsou tyto informace předávány prostřednictvím vysvědčení
- písemnou informaci o neprospěchu či neklasifikování žáka s uvedením data konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu zapíše třídní učitel elektronickým způsobem
- v případě značného zhoršení prospěchu nebo závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku zákonného zástupce žáka²
- zákonní zástupci žáka mají právo vyžádat si informace telefonicky nebo si domluvit osobní návštěvu školy v hodinách, odpovídajících běžnému provozu teoretického vyučování či odbornému výcviku³ – návštěva však nesmí narušit průběh hlavní činnosti školy

c) žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Na začátku školního roku jsou prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami BOZP a PO a při činnostech, kde hrozí zvýšené riziko úrazu (tělesná výchova, laboratorní práce, exkurze apod.)

d) žáci mají právo volit a být voleni do školské rady⁴

e) žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit do nich, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu

f) žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

g) žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto příslušného zákona (specifikace včetně vyhlášky 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů)⁵

² Tato skutečnost probíhá zcela dle pokynů relevantních Směrnic včetně souvisejících příloh

³ Tato skutečnost probíhá zcela dle pokynů relevantních Směrnic včetně souvisejících příloh

⁴ Formulace o zletilosti byla k 1. 1. 2026 vypuštěna (viz § 21, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.)

⁵ Viz relevantní Směrnice

h) na základě Úmluvy o právech dítěte má žák právo na ochranu před jakoukoli diskriminací, právo získávat informace, právo svobodně a na vhodné společenské úrovni vyjádřit svůj názor ke všem otázkám, které se ho týkají.

i) žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, právo na ochranu před užíváním drog a jiných zdraví a rozvoji osobnosti škodlivých látek.

j) žáci mají právo na důstojné jednání ze strany pracovníků školy. Mají právo být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit pro jednotlivé stupně klasifikace.

k) v případě, že se žák cítí jakýmkoli způsobem být poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a jiných pracovníků školy, má nárok na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace.

2.2 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Práva, uvedená v článku 2.1 s výjimkou písmen a), e) a h) mají také **zákonní zástupci nezletilých žáků**

2.3 Práva zákonných zástupců zletilých žáků

Na informace podle článku 2.1 písmena b) mají v případě **zletilých žáků** právo také jejich **rodiče**, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost

3. Povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků

(§ 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

Pozn.: Další povinnosti jsou stanoveny a pro svou určenou relevanci uvedeny v dalších částech školního řádu (viz níže).

3.1 Povinnosti žáků

- 1) Žáci jsou **povinni** řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky pravidelně a podle stanoveného rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků
- 2) Žáci mají přicházet do školy **čistě** upraveni a **slušně** a **přiměřeně** oblečení
- 3) Před začátkem vyučování jsou žáci povinni se **přezout ve vyhrazených prostorách** a odložit si svrchní oděv a boty na určené místo (do šatních skříněk, do šaten, šatních prostor). Po budově školy a v prostorách určených na tělesnou výchovu (viz bod 6) jsou žáci povinni se pohybovat **pouze** v domácí (otevřené) nebo sportovní obuvi (v rámci tělesné výchovy).
- 4) Před začátkem odborného výcviku jsou žáci povinni se **převléknout do pracovního oděvu** a odložit si civilní oděv do šatních skříněk v šatnách odborných dílen nebo smluvních pracovištích. Při výuce odborného výcviku jsou žáci povinni **používat pracovní oděv, obuv** a ostatní **OOPP** v souladu s předpisy **BOZP a pokyny školy**.
- 5) Žáci jsou povinni nosit si na vyučování **učebnice, pomůcky, pracovní oděv a nářadí** potřebné podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, pečlivě se **připravovat** a **plnit** zadané úkoly
- 6) Na hodiny tělesné výchovy jsou žáci **povinni nosit cvičební úbor a vhodnou obuv**, přecházet do prostor určených na tělesnou výchovu s celou třídou za doprovodu vyučujícího.
- 7) Žáci jsou povinni **dodržovat** učební a pracovní dobu, v průběhu výuky **neopouštět** určené místo bez vědomí vyučujícího
- 8) Žáci jsou povinni **učit se**, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, získávat návyky potřebné k přípravě na budoucí povolání
- 9) Žáci jsou povinni svým chováním při hodinách teoretického vyučování a na odborném výcviku vytvářet takové prostředí, které umožňuje rozvíjet vědomosti a dovednosti žáků. Při vyučování se žáci **věnují práci** ve vyučovacím předmětu a svým jednáním **neruší** v práci ostatní.
- 10) Žáci jsou povinni **dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy** k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 11) Žáci jsou **povinni** dodržovat **bezpečnostní pravidla** určená pro dílny, pracoviště, učebny výpočetní techniky, tělocvičnu a další specializované učebny
- 12) **Vstup žáků** do odborných učeben může povolit **jen vyučující**.
- 13) Žáci jsou **povinni plnit pokyny** pedagogických i provozních pracovníků školy a pokyny obsluhy ve školní jídelně, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 14) Žáci jsou povinni:
 - chovat se **slušně**, korektně a **ohleduplně** ke spolužákům, pedagogickým a provozním pracovníkům školy, být si vědomi následků při porušování občanského soužití.

- svou činností a chováním podporovat vzdělávací a výchovné cíle školy
- chovat se tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy
- dodržovat **zásady slušného chování**, zdržet se všech výrazně nevhodných slovních i fyzických projevů. Morální povinností je pomáhat podle svých možností jiným, především slabším a mladším, respektovat důstojnost, práva a oprávněné zájmy ostatních osob, projevovat úctu ke starším a k ženám. Hrubé a vulgární výrazy jsou **nepřípustné** a budou chápány jako **hrubé porušení školního řádu** se všemi z toho vyplývajícími následky.

15) Krádeže, úmyslné ponižování, tělesné nebo duševní ubližování, šikanování včetně kyberšikany, vydírání a další závažné jednání ohrožující bezpečnost, zdraví nebo důstojnost jiných osob jsou závažným porušením povinností stanovených tímto školním řádem. Takové jednání může být důvodem k uložení kázeňského opatření, popřípadě k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy, jsou-li splněny podmínky stanovené právními předpisy.

16) Žáci jsou povinni udržovat **čistotu a pořádek** v učebnách, na pracovišti i ve všech dalších prostorách školy i v jejím okolí.

17) Žáci jsou povinni vystupovat **ukázněně** na všech akcích pořádaných školou mimo školní areál a řídit se pokyny pedagogického dozoru.

18) Žáci jsou povinni zacházet co **nejšetrněji** se školním, vlastním i cizím majetkem.

19) Přestávky jsou určeny k odpočinku, k **přípravě** žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben.

20) V budově školy je **zakázáno** nosit pokrývku hlavy, pokud k tomu není závažný zdravotní, bezpečnostní nebo jiný objektivně odůvodněný důvod. Výjimku tvoří rovněž pokrývky hlavy, které jsou součástí předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků.

21) Ve všech prostorách školy je **zakázáno** kouřit, používat elektronické cigarety a jiné výrobky či zařízení určené ke kouření nebo obdobnému užívání.

22) Soukromé návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v **mimořádně** důležitých případech, o kterých musí vědět pracovník na recepci či vrátnici, kancelář školy (na obou sekcích) a vedoucí pedagogičtí pracovníci.

23) Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy jakoukoli osobu **bez oprávnění ke vstupu**.

24) Veškeré osobní a úřední záležitosti žáci vyřizují **prostřednictvím** třídního učitele. V odůvodněných případech se mohou obrátit přímo na příslušného pedagogického nebo vedoucího pracovníka školy.

25) Úřední záležitosti v kancelářích školy žáci vyřizují **jen** v úředních hodinách.

26) Během vyučování je používání mobilních telefonů a dalších osobních elektronických zařízení dovoleno pouze se souhlasem vyučujícího nebo v případech, kdy je jejich použití součástí vzdělávání či je nezbytné z jiného závažného důvodu. Zařízení musí být v průběhu vyučování nastavena tak, aby nerušila výuku. Mobilní telefon je obecně zařízení, které do vyučovacího procesu nepatří. Škola proto **nenese** za jeho ztrátu či znehodnocení jakoukoli odpovědnost. Zařízení, která žák do školy přináší, jsou jeho osobním majetkem. Žák je povinen zabezpečit je proti ztrátě, poškození nebo odcizení. Pravidla odpovědnosti školy za škodu se řídí právními předpisy.

Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

3.2 Další základní obecné povinnosti zletilých žáků:

- 1) Pro zletilé žáky platí všechna ustanovení článku 3.1 odstavců 1) – 26) kapitoly 3.1
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 3) Zletilí žáci jsou dále povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- 4) Zletilí žáci jsou dále povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (zejména údaje týkající se bydliště a zdravotního pojištění)

3.3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Pozn.: Doplnění povinností, vyplývajících z kapitoly 3.1

- 1) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- 2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit jednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- 4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem
- 5) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

3.4 Povinnosti žákovské služby⁶

- 1) Žákovská služba přichází do třídy **10 minut před začátkem vyučování**, zkontroluje stav učebny a závady nahlásí třídnímu učiteli.
- 2) **Dbá o pořádek a čistotu ve třídě**, před každou hodinou případně smaže tabuli. Zajišťuje donesení učebních pomůcek.
- 3) V případě, že se na hodinu nedostaví vyučující, nahlásí tuto skutečnost **do 10 minut** po zvonění zástupci ředitele nebo některému jinému učiteli.

⁶ Obecné určení, případně určována třídním učitelem

4. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů⁷.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka⁸.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování a zveřejňování obrazových a zvukových záznamů osob musí respektovat právo na ochranu osobnosti a další povinnosti stanovené právními předpisy. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

⁷ Viz relevantní Směrnice včetně souvisejících příloh

⁸ Existuje ale pojem, který právo zná jako konkludentní souhlas. Tímto pojmem je myšlen fakt, že za určitých okolností nemusí být souhlas s fotografováním jasně daný. Jedná se o okolnosti, z nich je zřejmé, že souhlas dáváme svým chováním – např. při hromadné fotografii na svatbě. Při pořizování takovýchto fotografií tedy nemusí mít škola mít výslovný souhlas zúčastněných. Zda sem patří i šíření na sociálních sítích, není dle právních výkladů zcela jasné, a tak nic určité škola nezkazí, pokud bude dotyčné o záměru zveřejnit fotografii na nějaké online platformě informovat.

5. Pravidla vzájemných vztahů – kodex slušnosti

- 1) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 3) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 4) Zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrých vztahů mezi školou, zákonnými zástupci žáků a veřejností.
- 5) Informace poskytnuté zákonnými zástupci žáka škole, zejména údaje týkající se zdravotního stavu a dalších skutečností důležitých pro vzdělávání, jsou chráněny podle právních předpisů o ochraně osobních údajů. Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit tyto informace před zneužitím.
- 6) Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným, věcným a respektujícím způsobem
- 7) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 8) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.
- 9) Šikanování je nepřípustná forma chování
 - obecná charakteristika
 - Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků.
 - Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit.
 - Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování.
 - Závažné projevy sexuálního obtěžování, násilí nebo zneužívání škola řeší jako závažné protiprávní nebo kázeňské jednání podle povahy konkrétního případu a v souladu s právními předpisy.
 - Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.
 - Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.
 - Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a ne-zřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Docházka do školy

a) Povinností žáka je docházet do střední školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování v celém rozsahu. Žák je povinen zúčastňovat se i všech akcí pořádaných školou v rámci výuky.

a.1) **Na teoretické vyučování** se dostavuje žák **15 minut před začátkem vyučování**, který je stanoven na:

- **sekce S: 8:00 hodin**
- **sekce T: 8:00 hodin** (nultá hodina začíná v 7:10 hod.).

a.2) **Na odborný výcvik** se žák **dostavuje také nejméně 15 minut před začátkem vyučování** (aby se stačil převléknout do pracovního oblečení), který je stanoven na:

- **sekce S + T:**
 - pro všechny ročníky, všech částí školy: **7:45 hodin⁹**

b) Časový rozvrh hodin a přestávek je určen samostatně pro teoretické vyučování a odborný výcvik po jednotlivých sekcích a to následným způsobem:

útvar rozvržení	teoretické vyučování	
	sekce S	sekce T
0. hodina ¹⁰		7:10 – 7:55
<i>přestávka</i>		5 minut
1. hodina	8:00 – 8:45	8:00 – 8:45
<i>přestávka</i>	5 minut	5 minut
2. hodina	8:50 – 9:35	8:50 – 9:35
<i>přestávka</i>	10 minut	10 minut
3. hodina	9:45 – 10:30	9:45 – 10:30
<i>přestávka</i>	20 minut	20 minut
4. hodina	10:50 – 11:35	10:50 – 11:35
<i>přestávka</i>	5 minut	5 minut
5. hodina	11:40 – 12:25	11:40 – 12:25
<i>přestávka</i>	10 minut	10 minut
6. hodina	12:35 – 13:20	12:35 – 13:20
<i>přestávka</i>	5 minut	5 minut
7. hodina	13:25 – 14:10	13:25 – 14:10
<i>přestávka</i>	30 minut	30 minut
8. hodina	(*) 14:40 – 15:25	(*) 14:40 – 15:25
<i>přestávka</i>	5 minut	5 minut
9. hodina	(*) 15:30 – 16:15	(*) 15:30 – 16:15

⁹ Specifika na sekci S viz níže v podrobném rozpisu, specifika na sekci T pro MS viz níže v podrobném rozpisu

¹⁰ Celkový počet hodin teoretického vyučování je v souladu s §11 vyhlášky č. 13/2005Sb. ve znění vyhlášek č. 374/2006 Sb. a č. 400/2009 Sb. Třídy a skupiny sekce T, začínající výuku v 7:10 hod. mají konec vyučování nejdéle v 13:20 hod.

útvár	odborný výcvik	
	sekce S	

specifikace ročníků – kategorie H (obecně):

1. – 3. ročníky, Zed, Tes, Tru 6 hodin	1. ročník Ins 6 hodin	2. – 3. ročníky Ins 7 hodin		
--	-----------------------------	-----------------------------------	--	--

vyučovací celky:

2 hod.	7:30 – 9:30	2 hod.	7:30 – 9:30	2 hod.	7:00 – 9:00			
<i>přest.</i>	10 minut	<i>přest.</i>	10 minut	<i>přest.</i>	10 minut			
3 hod.	9:40–12:40	3 hod.	9:40–12:40	4 hod.	9:10 – 13:10			
<i>přest.</i>	30 minut	<i>přest.</i>	30 minut	<i>přest.</i>	30 minut			
1 hod.	13:10– 14:10	1 hod.	13:10– 14:10	1 hod.	13:40– 14:40			

specifikace ročníků – kategorie E (obecně):

1. ročníky, BZ, BM, BTr 6 hodin	2. ročníky, Po - Čt BM, BZ, BTr 7 hodin	2. ročníky, pátek BM, BTr, BZ 6 hodin	3. ročníky, Út - Pá BM, BZ 7 hodin	
---------------------------------------	---	---	--	--

vyučovací celky:

2 hod.	7:30 – 9:30	2 hod.	7:00 – 9:00	2 hod.	7:30 – 9:30	2 hod.	7:00 – 9:00		
<i>přest.</i>	10 minut	<i>přest.</i>	10 minut	<i>přest.</i>	10 minut	<i>přest.</i>	10 minut		
3 hod.	9:40–12:40	4 hod.	9:10 – 13:10	3 hod.	9:40–12:40	4 hod.	9:10 – 13:10		
<i>přest.</i>	30 minut	<i>přest.</i>	30 minut	<i>přest.</i>	30 minut	<i>přest.</i>	30 minut		
1 hod.	13:10– 14:10	1 hod.	13:40– 14:40	1 hod.	13:10– 14:10	1 hod.	13:40– 14:40		

útvár	odborný výcvik		
	sekce T		

specifikace ročníků (obory H) - obecně:

U Panského dvora ¹¹	Povrly	Okružní ¹²	
--------------------------------	--------	-----------------------	--

vyučovací celky:

2.30 hod.	7:45 – 10:15	3.45 hod.	7:45 – 11:30		7:45 – do přestávky.
přest.	15 minut	přest.	30 minut	přest.	1. skupina ¹³ : 9:30 – 10:00
2.30 hod.	10:30–13:00	2.15 hod.	12:00–14:15	přest.	2. skupina: 10:00 – 10:30
přest.	15 minut				3. skupina: 10:30 – 11:00
1 hod.	13:15–14:15				od přestávky – 14:15

specifikace ročníků (obory MS): U Panského dvora - obecně:

1MS – lichý týden pondělí, úterý	2MS – sudý týden pondělí, úterý	3MS – sudý týden středa, čtvrtek, pátek	4MS – lichý týden středa, čtvrtek, pátek
-------------------------------------	------------------------------------	--	---

vyučovací celky

			středa, čtvrtek		
	7:45 – 10:15		7:45 – 10:00		7:45 – 10:00
přest.	15 minut	přest.	15 minut	přest.	15 minut
	10:30 – 13:00		10:15–13:00		10:15 – 13:00
přest.	15 minut	přest.	15 minut	přest.	15 minut
	13:15 – 14:15		13:15 – 15:15		13:15 – 14:15
			pátek		
				7:45 – 10:00	
			přest.	15 minut	
				10:15 – 13:00	
				15 minut	
				13:15 – 14:15	

c) O uvolnění žáka z vyučování může pro osobní nebo rodinné důvody požádat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku **pouze žákův zákonný zástupce¹⁴, a to předem a písemnou formou**. Sdělí důvod nepřítomnosti i na DM, pokud je žák ubytován. O uvolnění žáka z osobních důvodů na dobu delší než dva dny požádá písemně zákonný zástupce žáka ředitele školy, zletilý žák podává tuto žádost sám a dokládá odpovídajícím potvrzením. Ředitel školy zváží odůvodněnost a okolností žádosti (prostřednictvím třídního učitele).

d) V případě náhlých zdravotních potíží žáka během vyučování se škola v osobě učitele či učitele odborného výcviku prokazatelným způsobem domluví o dalším postupu se zákonnými zástupci žáka.

e) Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacímu předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou na základě vyjádření příslušného lékaře. Ředitel školy může umožnit dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

f) Jestliže se žák **neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitel školy písemně žáka, případně jeho zákonného zástupce, aby neprodleně

¹¹ Přestávka pro výuku ODV v tomto případě zohledňuje velkou přestávku útvaru teoretického vyučování v areálu T, která začíná v 10:30 hod.

¹² Rozdělení přestávek po skupinách OV je dáno možnostmi objektu v Okružní ulici. Žáci mají k dispozici na svačinu jednu místnost. Přestávky jednotlivých skupin mají různý začátek z důvodů prostorových a hygienických. Také je tím umožněn lepší dohled nad žáky a snazší udržení kázně a pořádku během přestávky.

¹³ Skupiny na přestávky určeny dodatečně dle finálního stavu náboru a rozdělení žáků ZŘ pro ODV na T

¹⁴ U zletilých žáků přímo on sám

doložil důvod předmětné nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že pokud se tak nestane, bude jeho případ posuzován a hodnocen jako by **studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty.**

g) Období po uzavření klasifikace a před vykonáním maturitní zkoušky¹⁵

– v období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity). Ředitel školy podle § 30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram zkoušek maturitní zkoušky.

– škola není povinna požadovat po žácích, aby v tomto období do školy docházeli, nemají-li právě naplánován termín zkoušky. Může však žákům nabídnout například semináře, konzultace nebo možnost připravovat se k maturitní zkoušce v prostorách školy (případně může i tyto aktivity stanovit jako povinné, nepřekrývají-li se s termíny zkoušek nebo „svatého týdne“). Stanovení rozsahu, povahy a způsobu plnění školních povinností žáků a nabídky nepovinných aktivit v tomto období záleží zásadně na řediteli školy.

– pokud škola tuto nabídku pro žáky vytvoří, má po dobu přítomnosti žáků ve škole vůči nim stejný vztah jako v době vyučování.

– pokud žáci nemusejí být ve škole a ani nevyužijí možnosti do školy docházet, pohlíží se na vztah školy k žákům obdobně jako třeba v době prázdnin. Případná nepřítomnost při zkouškách je právními předpisy upravena samostatně (např. § 81 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)

– podmínkou poskytování školního stravování je pobyt žáka ve škole nebo ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c), tedy i pobyt v domově mládeže.

6.2 Omlouvání nepřítomnosti

a) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce písemně a předem o uvolnění žáka z vyučování. Na dobu **kratší než 2 dny třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, na delší dobu než 2 dny ředitele školy** podáním **písemné žádosti**. Z těchto důvodů bude žákova absence omluvena jen v případě, že požadavek bude předložen **včas**. Potřebuje-li se žák uvolnit v průběhu dne, dovolí se třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo v případě jejich nepřítomnosti zástupce ředitele příslušného útvaru a sekce.

b) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen **nejpozději do 3 kalendářních dnů** informovat školu o důvodu jeho nepřítomnosti (zákon č. 561/2004 Sb., § 67). **Okamžitě** po příchodu do školy je žák povinen předložit písemně nebo elektronicky způsobem stanoveným školou omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví žákovu nepřítomnost na základě omluvenky **podepsané zákonným zástupcem žáka**.

c) V případě podezření na závažné nebo opakované záškoláctví či při podezření na úmyslné zneužívání omluvenek škola postupuje podle závažnosti případu a v souladu s platnými právními předpisy

¹⁵ Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen výuce. **Toto platí i pro žáky**, kteří mají některé předměty uznané z předchozího vzdělávání.

a metodickými doporučeními MŠMT. V odůvodněných případech může škola informovat příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí, přestupkový orgán nebo Policii České republiky.

d) Při výrazně zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka, zejména pokud jeho absence v daném předmětu nebo za určité období přesáhne 50 % odučených hodin, může škola v odůvodněných případech požadovat doložení důvodu nepřítomnosti potvrzením lékaře nebo jiným odpovídajícím dokladem. O požadavku rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník s ohledem na konkrétní okolnosti případu. Toto opatření musí být žákovi předem prokazatelně oznámeno.

e) Zletilý žák se může dohodnout s třídním učitelem, že jeho nepřítomnost bude nadále omlouvat zákonný zástupce při veškeré platnosti předchozích bodů, zvláště bodu c.

f) Škola **má právo** požadovat, aby si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nechal potvrdit omluvenku lékařem zejména při dlouhodobě zvýšené nebo nevěrohodně doložené absenci a v případech, kdy bylo výchovnou komisí rozhodnuto, že žák bude veškerou absenci dokládat úředním potvrzením, protože jeho dosavadní absence byla neúnosně vysoká a její důvody nebyly věrohodně doloženy.

g) Není-li důvod nepřítomnosti ve stanovené lhůtě řádně doložen nebo není-li doložen způsobem stanoveným školním řádem, může být nepřítomnost posouzena jako neomluvená.

h) Za neomluvenou absenci lze považovat i tu nepřítomnost, která je jako neomluvená **potvrzena výchovnou komisí**, svolanou ředitelem školy na základě informace třídního učitele nebo výchovného poradce. Obdobný postup je uplatňován **i při zvýšené omluvené nepřítomnosti**, kterou se rovněž škola zabývá (podle metodického pokynu MŠMT, viz bod c) odst. 4.2 kap. 4).

i) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 12 vyučovacích hodin **řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru**, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

- Při počtu neomluvených hodin **nad 12 hodin** svolává pověřený zástupce ředitele nebo výchovná poradkyně školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: zástupce ředitele školy (ředitel školy ve zvlášť závažných případech), zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 30 hodin**, zástupce ředitele/výchovná poradkyně/třídní učitel zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

i) **Pozdější příchody nebo dřívější odchody z vyučování** jsou povolovány na základě písemné žádosti zákonných zástupců výhradně vedením školy. Podat žádost si mohou žáci, kteří mají špatné dopravní spojení a dojíždějí ze vzdálenosti větší než 40 km a ti, kterým by pozdější dopravní spojení prodloužilo cestu o více než 90 minut

j) V případě, že žák v důsledku své absence na vyučování nemá dostatečný počet známek nutných k hodnocení, je v konečném důsledku **nehodnocen**. Může být nehodnocen také v případě, jestliže jeho absence v daném předmětu přesáhne ► u 1. a 2. ročníků oborů kategorie H, E **25% odučených hodin** a ► u 3. ročníků oborů kategorie H, E **20% odučených hodin** a ► u 1., 2. a 3. ročníků oborů kategorie M, L, **25% odučených hodin** a ► u 4. ročníků oborů kategorie M, L **20% odučených hodin**¹⁶.

6.3 Pedagogické dozory

a) Učitelé, konající pedagogický dozor, nastupují 25 minut před začátkem vyučování¹⁷. V průběhu vyučování zajišťují dodržování řádu školy všemi žáky. V hodinách odborného výcviku konají službu učitelé OV podle provozního řádu jednotlivých úseků.

b) Určený pedagogický pracovník zodpovídá za bezpečnost žáků v budově školy, za to, že ji žáci v průběhu vyučování svévolně neopouštějí, za pořádek v určených prostorách, zejména dodržování zákazu kouření a zákazu jakékoli manipulace s návykovými psychotropními látkami v celém areálu školy.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy

(§ 29 zákona 561/2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

a) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

c) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při uvedených činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to **ihned** vyučujícímu ve třídě nebo dílně, případně pedagogovi, který má dozor. Tento pracovník provede základní nezbytné ošetření a další kroky a provede záznam o úrazu (vygenerováno v knize úrazů). Je-li potřebné zajistit lékařské ošetření, zajistí jej přivoláním rychlé záchranné služby nebo zajištěním převozu žáka k lékaři služebním vozidlem v doprovodu dospělé zodpovědné osoby. V každém případě je nutno vyplnit záznam o úrazu. Pedagogický pracovník je také povinen okamžitě vyrozumět svého nadřízeného nebo ředitele školy a informovat telefonicky zákonného zástupce žáka.

d) Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků.

e) Žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni s předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, a to nejen odborníkem na tuto problematiku, ale jsou znovu proškoleni učiteli odborného výcviku a učiteli teoretického vyučování. Učiteli teoretického vyučování jsou dále seznámeni

¹⁶ Rozhodnutí o hodnocení či nehodnocení žáka je plně v kompetenci příslušného vyučujícího. Vyučující může žáka i při výše uvedené vysoké absenci hodnotit, pokud si ověřil průkazným způsobem, že žák si zameškané učivo osvojil. Rovněž tak vyučující nemusí hodnotit žáka i v případě nižší absence, pokud neměl dostatek příležitostí si ověřit doplnění či zvládnutí zameškaného učiva žákem.

¹⁷ Odlišný nástup a organizace pedagogických dozorů je v případě tzv. dělených pedagogických dozorů – vše v kompetenci příslušného zástupce ředitele a dle aktuální situace

s pravidly platnými ve škole, se školním řádem a jsou informováni i o pravidlech BOZ v počítačových učebnách a v prostorách určených k tělesné výchově. Žáci jsou povinni všechna tato pravidla dodržovat. Závažné zaviněné porušení pravidel týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví může být důvodem pro uložení kázeňského opatření, včetně podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy, v souladu se školským zákonem.

f) Z práva na ochranu před používáním návykových látek vyplývá, že do areálu školy je **zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, tedy i včetně alkoholických nápojů**. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubý přestupek, za který může být žák ze školy **vyloučen**. Vznikne-li důvodné podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, škola zajistí jeho bezpečnost a odpovídající dohled, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka a podle zdravotního stavu a okolností případu zajistí potřebnou zdravotní péči.

Dodatečné informace k tomuto bodu viz níže + příloha č. 1 ke školnímu řádu:

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Dále je škola povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(2) Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Při důvodném podezření na distribuci nebo jiné jednání, které může naplňovat znaky trestného činu nebo přestupku, škola postupuje podle platných právních předpisů a podle povahy případu informuje příslušné orgány veřejné moci.

(3) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (2).

g) V celém areálu školy i na všech akcích pořádaných školou je tak **zakázáno žákům kouření**¹⁸. Porušení tohoto zákazu může být řešeno kázeňským opatřením; v případě závažného zaviněného porušení povinností může být postupováno v souladu s § 31 školského zákona. Zákaz se vztahuje také na elektronické cigarety a další obdobná zařízení.

h) Žáci nesmějí bez pokynu nebo vědomí zaměstnance školy manipulovat s okny způsobem, který by mohl ohrozit jejich bezpečnost nebo bezpečnost jiných osob; zejména je zakázáno vyklánět se z oken, vylézat z nich, sedět na parapetech nebo vyhazovat z oken předměty.

i) Žáci nesmějí do školy ani na školou pořádané akce přinášet zbraně, předměty způsobitelné způsobit zranění, nebezpečné chemické látky, výbušniny, pyrotechniku ani jiné předměty, které mohou ohrozit život nebo zdraví osob. To neplatí pro předměty a prostředky, které jsou nezbytné pro výuku a jejichž používání je povoleno a řízeno školou.

j) Žákům **není dovoleno** ponižovat, zastrašovat, vyhrožovat, vydírat nebo jiným způsobem fyzicky či psychicky ubližovat spolužákům, duševně nebo fyzicky terorizovat spolužáky a vyžadovat od nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, popřípadě peníze. Jednání vykazující znaky šikany je nepřipustné a škola je řeší v souladu se svým programem prevence a postupy pro řešení šikany.

¹⁸ Zákaz se vztahuje i na tzv. elektronické cigarety a veškeré související alternativy

k) Žákům **není dovoleno** přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví.

l) Žáci **nesmějí** přinášet do školy věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu.

m) Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky a cenné předměty, které nesouvisejí s výukou. Za jejich ztrátu, poškození nebo odcizení škola odpovídá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.

n) Žákům není dovoleno bez pokynu zaměstnance školy manipulovat s hasicími přístroji, požárními hydranty, signalizačními zařízeními, termoregulačními ventily a dalšími zařízeními určenými k zajištění bezpečnosti a provozu školy.“

o) Žáci nesmějí v době vyučování bez souhlasu školy opouštět určené prostory školy za účelem používání motorových nebo nemotorových dopravních prostředků.

p) Žáci jsou povinni s platností od 1. 9. 2026 používat školou vydaný průkaz ISIC jako identifikační průkaz žáka. Povinnost mít a používat průkaz ISIC se vztahuje na všechny žáky školy, počínaje žáky 1. ročníků.

Žák je povinen mít průkaz ISIC při pobytu ve škole a na školních akcích u sebe a na vyžádání jej předložit zaměstnanci školy k ověření totožnosti. Průkaz ISIC může být využíván také jako identifikační prostředek v elektronickém systému školy určeném k zajištění bezpečnosti žáků a školy, evidence vstupu a pohybu osob v prostorách školy a dalších funkcí souvisejících s organizací a bezpečností provozu školy.

Žák je povinen chránit průkaz před poškozením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím. Ztrátu, odcizení nebo poškození průkazu je žák povinen bez zbytečného odkladu oznámit škole.

Podmínky vydávání, používání a případného elektronického zpracování údajů prostřednictvím průkazu ISIC se řídí příslušnými pravidly školy a právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.

q) Pro útvar teoretického vyučování jsou žáci povinni se na recepci školy prokazovat osobními průkazkami, vydávaných školou¹⁹

7. Další vybraná ustanovení

a) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

b) Žáci nesmějí bez souhlasu zaměstnance školy připojovat vlastní elektrická nebo elektronická zařízení k elektrické či datové síti školy. Používání a připojování vlastních zařízení se řídí pokyny školy a příslušnými řády učeben.

c) Žákům je přísně zakázáno předávat, sdělovat, zpřístupňovat nebo jiným způsobem poskytovat své přístupové údaje, zejména uživatelská jména, hesla, PINy, přístupové kódy a další autentizační údaje, jiné osobě. Tyto údaje jsou určeny výhradně pro osobní potřebu žáka. Žák je povinen své přístupové údaje chránit před zneužitím a nesmí umožnit jiné osobě přístup ke svému uživatelskému účtu. Za porušení tohoto ustanovení se považuje i vědomé umožnění jiné osobě přihlásit se pro-

¹⁹ V době vydání tohoto ŠŘ platí zatím pouze pro sekci T, středisko U Panského dvora 1006

střednictvím vlastních přístupových údajů žáka do školního informačního systému nebo jiné elektronické služby školy. Žák je povinen bezodkladně oznámit škole podezření na zneužití nebo neoprávněné zpřístupnění svých přístupových údajů a učinit opatření k jejich změně podle pokynů školy.

8. Ochrana osobního majetku a majetku školy

8.1 Osobní majetek žáka

a) Žák je povinen svůj osobní majetek, který si přináší do školy, řádně zabezpečit a nenechávat jej bezdůvodně bez dozoru. Škola neodpovídá za ztrátu, odcizení nebo poškození osobních věcí žáka, pokud jí podle právních předpisů nevzniká odpovědnost za vzniklou škodu.

Do osobního majetku patří zejména mobilní telefony, notebooky, tablety, elektronické čtečky, chytré hodinky a další elektronická zařízení včetně jejich příslušenství.

b) Žák je povinen odkládat venkovní obuv a oděv pouze na místa k tomu určená. V sekci S ukládá věci do určené šatní skříňky, kterou zabezpečí vlastním zámekem, v sekci T do určených šaten a šatních prostor. Ztrátu, odcizení nebo poškození věci je žák povinen bez zbytečného odkladu oznámit třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele. Při řešení případné škody se postupuje podle příslušných právních předpisů.

c) Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné věci a větší peněžní částky, které nesouvisejí s vyučováním. Pokud žák z nezbytných důvodů přinese do školy větší peněžní částku nebo jinou cennou věc, je povinen ji po dobu vyučování uložit na místě k tomu školou určeném.

d) Žák, který zjistí ztrátu nebo odcizení cenné věci, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit třídnímu učiteli (učiteli OV), případně zástupci ředitele (vedoucímu učiteli OV). Škola podle okolností případu přijme odpovídající opatření; vznikne-li podezření na krádež nebo jiné protiprávní jednání, oznámí škola věc Policii ČR.

Podezření na šikanu nebo distribuci návykových či psychotropních látek škola řeší v souladu s příslušnými právními předpisy a v odůvodněných případech je oznamuje Policii ČR a dalším příslušným orgánům.

8.2 Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Každý žák **je povinen** zacházet šetrně se školním majetkem a vybavením školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami.

b) Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku školy, v rozsahu stanoveném právními předpisy. U nezletilého žáka se při uplatňování případné náhrady škody postupuje v souladu s občanským zákoníkem.

c) Přistihne-li žák kohokoli při krádeži, poškozování školního nebo cizího majetku, **je povinen** okamžitě ohlásit tuto skutečnost kterémukoli pedagogickému pracovníkovi.

d) Úmyslné nebo zvláště závažné poškozování majetku školy je závažným porušením povinností stanovených školním řádem a může být důvodem k uložení kázeňského opatření v souladu se školským zákonem, včetně podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy, jsou-li splněny zákonné podmínky.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(§ 69 zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

a) Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

c) Nelze-li žáka hodnotit ► na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

d) Nelze-li žáka hodnotit ► na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

e) Žák, který ► na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

f) Opravná zkouška za druhé pololetí se může konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku. Podrobnosti týkající se této zkoušky včetně složení komise, termínu zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka stanoví ředitel školy. Termín opravné zkoušky zapisuje třídní učitel žákovi do výpisu z katalogového listu. Vysvědčení s uvedením prospěchu po vykonání opravné zkoušky vydá žákovi třídní učitel.

g) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

h) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

i) Ukončování středního vzdělávání v oboru vzdělávání vedoucího k dosažení středního vzdělání s výučním listem se ukončuje závěrečnou zkouškou. Náležitosti závěrečné zkoušky se řídí § 72 až 76 a dalšími ustanoveními školského zákona a příslušnými prováděcími právními předpisy.

j) Vzdělávání v programech vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Náležitosti maturitní zkoušky se řídí § 77 až 82 a dalšími ustanoveními školského zákona a příslušnými prováděcími právními předpisy.

k) Podrobnější pravidla průběžného hodnocení a klasifikace obsahuje klasifikační řád školy.

10. Výchovná opatření

(§ 31 zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

a) **Výchovnými opatřeními** jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. **Kázeňským opatřením** je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

b) Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo třídní učitel, případně ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník.

c) Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem školy rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu této lhůty dalšího porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

d) Krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování (včetně slovní formy, kyberšikany apod.) a vydírání jsou považovány za závažné porušení povinností stanovených školním řádem a mohou být důvodem k uložení příslušného kázeňského opatření; v závažných případech může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy v souladu s § 31 školského zákona.

e) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

a) Každý žák si má být vědom toho, že se podílí na utváření atmosféry školy a na tom, jak on sám i ostatní budou úspěšní ve svém vzdělávání.

b) Se všemi záležitostmi, se kterými si žáci nevědí rady, se mohou kdykoli obrátit na některého z pedagogických pracovníků. O všech osobních a soukromých záležitostech jsou pedagogičtí pracovníci povinni zachovat mlčenlivost a chránit právo žáka na soukromí.

c) Nedílnou součástí této Směrnice č. 11/2026 (Školní řád) je Směrnice č. 12/2026 (Klasifikační řád) v platném znění.

d) Tuto Směrnici č. 11/2026 (Školní řád) vzala školská rada na vědomí a schválila ji.

e) Tato Směrnice č. 11/2026 (Školní řád) nahrazuje Směrnici č. 14/2025 (Školní řád) včetně souvisejících příloh a dodatků a nabývá účinnosti dne 1. září 2026:

V Ústí nad Labem, 28. srpen 2026

PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.
ředitel školy

P1.1 Obecná ustanovení

1. Škola vytváří bezpečné, respektující a podnětné prostředí pro vzdělávání a předchází vzniku rizikového chování žáků.
2. Prevence rizikového chování je nedílnou součástí vzdělávání a výchovného působení školy. Je realizována zejména prostřednictvím školního vzdělávacího programu, školního preventivního programu, práce třídních učitelů, školního metodika prevence a dalších pedagogických pracovníků.
3. Škola se zaměřuje zejména na prevenci:
 - záškoláctví a neomluvené absence,
 - šikany a kyberšikany,
 - agrese, násilí a dalších forem rizikového chování,
 - užívání tabákových a nikotinových výrobků,
 - užívání alkoholu,
 - užívání omamných a psychotropních látek a dalších návykových či psychoaktivních látek,
 - distribuce a přechovávání návykových látek,
 - vandalizmu, krádeží a dalších forem protiprávního jednání,
 - rizikového chování v oblasti digitálních technologií,
 - projevů nenávisti, diskriminace, extremismu a intolerance,
 - dalších forem jednání, které mohou ohrožovat zdraví, bezpečnost, důstojnost nebo příznivé klima školy.
4. Při řešení rizikového chování škola postupuje individuálně, přiměřeně věku a situaci žáka a s ohledem na ochranu jeho zdraví, bezpečnosti, důstojnosti a práv ostatních osob.
5. Škola při řešení závažných případů spolupracuje podle povahy případu se zákonnými zástupci žáka, školským poradenským pracovištěm, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky, poskytovateli zdravotních a sociálních služeb nebo dalšími odbornými institucemi.
6. Při řešení rizikového chování lze využít také individuální výchovný program podle metodických doporučení MŠMT. Jeho smyslem je zejména včasné řešení problému a spolupráce školy, žáka a zákonných zástupců.

P1.2 Školní metodik prevence

1. Školní metodik prevence koordinuje činnost školy v oblasti prevence rizikového chování v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a metodickými doporučeními MŠMT.
2. Zejména:
 - koordinuje tvorbu, realizaci a vyhodnocování školního preventivního programu,
 - spolupracuje s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky,
 - podílí se na identifikaci rizikového chování,
 - poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům,
 - spolupracuje se zákonnými zástupci a odbornými institucemi,
 - vede nebo koordinuje dokumentaci související s prevencí rizikového chování,
 - podílí se na zajištění preventivních programů pro žáky.
3. Školní metodik prevence není jedinou osobou odpovědnou za řešení rizikového chování. Každý zaměstnanec školy je povinen věnovat pozornost skutečnostem, které mohou nasvědčovat ohrožení bezpečnosti, zdraví nebo příznivého vývoje žáka, a bez zbytečného odkladu informovat příslušného pracovníka školy.

P1.3 Třídní učitel

1. Třídní učitel průběžně sleduje klima třídy a věnuje pozornost vztahům mezi žáky.

2. Spolupracuje se školním metodikem prevence, výchovným poradcem a dalšími pracovníky školního poradenského pracoviště.
3. V případě zjištění nebo podezření na rizikové chování informuje bez zbytečného odkladu příslušného pracovníka školy a podle závažnosti také vedení školy.
4. Podílí se na komunikaci se zákonnými zástupci žáků a na přijímání preventivních a nápravných opatření.

P1.4 Tabákové výrobky, elektronické cigarety a nikotinové výrobky

1. Ve škole a školském zařízení je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Zakaz se vztahuje na vnitřní i vnější prostory školy a školského zařízení. Zákon č. 65/2017 Sb. výslovně zakazuje kouření i používání elektronických cigaret ve škole a školském zařízení.
2. Zakaz se ve smyslu školního řádu vztahuje rovněž na užívání nikotinových sáčků, zahřívaných tabákových výrobků a dalších obdobných nikotinových výrobků.
3. Zakaz platí rovněž při vzdělávání mimo školu a na akcích pořádaných školou, pokud není stanoveno jinak příslušnými právními předpisy nebo pravidly dané akce.
4. Žák, který je přistižen při užívání těchto výrobků:
 - je vyzván k okamžitému ukončení jejich užívání,
 - výrobek může být v souladu s právními předpisy a školním řádem zajištěn,
 - událost je oznámena třídnímu učiteli a podle závažnosti školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy,
 - u nezletilého žáka je o události informován zákonný zástupce.
5. Opakované nebo závažné porušování zakazu může být důvodem k uložení kázeňského opatření podle školního řádu.

P1.5 Alkohol

1. Žákům je zakázáno do školy, školského zařízení nebo na akce pořádané školou přinášet, užívat, nabízet, předávat nebo distribuovat alkoholické nápoje.
2. Je zakázán také vstup do školy nebo na školní akci pod vlivem alkoholu, pokud je stav žáka způsobilý ohrozit jeho zdraví, bezpečnost nebo bezpečnost dalších osob.
3. Je-li žák přistižen při konzumaci alkoholu nebo vznikne-li důvodné podezření, že je pod jeho vlivem, pedagogický pracovník:
 - zajistí bezpečí žáka a ostatních osob,
 - zabráni dalšímu užívání alkoholu,
 - informuje třídního učitele a podle závažnosti vedení školy,
 - posoudí zdravotní stav žáka a v případě potřeby zajistí zdravotní pomoc,
 - u nezletilého žáka informuje zákonného zástupce,
 - provede odpovídající záznam o události.
4. Pokud zdravotní stav žáka vyžaduje bezodkladnou zdravotní péči, škola přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
5. Při opakovaném nebo závažném užívání alkoholu škola postupuje rovněž v souladu s povinnostmi vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí, pokud jsou pro jeho kontaktování splněny zákonné podmínky.
6. Odpovídající kázeňské opatření se ukládá podle závažnosti jednání a podle pravidel stanovených školním řádem.

P1.6 Omamné a psychotropní látky a další návykové látky

1. Ve škole, školském zařízení a na akcích pořádaných školou je zakázáno:
 - užívat omamné a psychotropní látky,
 - tyto látky přinášet, přechovávat, nabízet, zprostředkovávat nebo distribuovat,
 - navádět nebo jiným způsobem podporovat jiné osoby k jejich užívání.

2. Zakázán je rovněž vstup do školy nebo na školní akci pod vlivem těchto látek, pokud stav žáka ohrožuje jeho zdraví, bezpečnost nebo bezpečnost dalších osob.
3. Při podezření na užití návykové látky pedagogický pracovník především zajistí bezpečnost a zdravotní stav žáka a informuje vedení školy.
4. Je-li žák ohrožen na zdraví nebo životě, škola bezodkladně zajistí odbornou zdravotní pomoc.
5. U nezletilého žáka škola informuje zákonného zástupce v rozsahu odpovídajícím konkrétní situaci a právním předpisům.
6. V případě podezření na distribuci nebo jiné protiprávní jednání škola bez zbytečného odkladu kontaktuje Policii České republiky.
7. Škola při řešení případu postupuje tak, aby nedošlo k ohrožení žáka, zaměstnanců školy ani dalších osob.
8. Při podezření na přechovávání návykové látky škola sama neprovádí úkony, které náležejí orgánům činným v trestním řízení. V případě důvodného podezření kontaktuje Policii České republiky a řídí se jejími pokyny.

P1.7 Nález podezřelé látky

A. Nález látky v prostorách školy

1. Zaměstnanec, který nalezne látku, u níž existuje podezření, že může jít o návykovou nebo jinou nebezpečnou látku, s ní zbytečně nemanipuluje a nepokouší se určovat její chemické složení.
2. Bezodkladně informuje vedení školy.
3. Podle charakteru nálezu škola zajistí místo tak, aby nedošlo k ohrožení dalších osob.
4. Je-li důvodné podezření, že jde o látku související s protiprávním jednáním, škola kontaktuje Policii České republiky.
5. Další manipulaci a odborné zajištění látky škola provádí podle pokynů Policie České republiky.

B. Nález látky u žáka

1. Pokud vznikne důvodné podezření, že žák má u sebe návykovou látku, zaměstnanec školy neprovádí osobní prohlídku žáka ani jeho věci.
2. Žák je do příjezdu Policie České republiky nebo do rozhodnutí vedení školy pod přiměřeným dohledem a je zajištěna jeho bezpečnost i bezpečnost ostatních osob.
3. O události je informováno vedení školy a zákonný zástupce nezletilého žáka v souladu s právními předpisy a okolnostmi případu.
4. Případné zajištění látky a její identifikaci provádí příslušný orgán.

P1.8 Šikana a kyberšikana

1. Šikana je závažné rizikové chování, při němž dochází zejména k opakovanému nebo cílenému fyzickému, psychickému či jinému napadání, ponižování, zastrašování, vydírání nebo vylučování jednotlivce či skupiny.
2. Šikana může mít také podobu elektronické komunikace, sociálních sítí, zpráv, fotografií, videí nebo jiných digitálních prostředků – tzv. kyberšikany. MŠMT ji výslovně řadí mezi formy psychické šikany.
3. Jakýkoli zaměstnanec školy, který se o podezření na šikanu dozví, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy.
4. Škola:
 - zajistí bezpečí ohroženého žáka,
 - zabráni pokračování jednání, pokud je to možné,
 - zjistí základní okolnosti případu,

- informuje příslušné pracovníky školy,
 - podle závažnosti informuje zákonné zástupce,
 - přijme odpovídající výchovná a organizační opatření,
 - v závažných případech kontaktuje další odborné nebo příslušné orgány.
-
5. Škola dbá na to, aby při šetření nedošlo k dalšímu vystavení oběti tlaku nebo odvetnému jednání.
 6. Závažné případy fyzického násilí, vydírání, vyhrožování nebo jiné jednání vykazující znaky protiprávního jednání škola řeší také ve spolupráci s Policií České republiky.
-

P1.9 Agresivní a násilné chování

1. Žák nesmí fyzicky ani psychicky napadat jiné osoby.
 2. Při bezprostředním ohrožení života, zdraví nebo bezpečnosti škola přijímá okamžitá opatření k oddělení ohrožených osob a podle potřeby přivolá zdravotnickou záchrannou službu, Policii České republiky nebo další složky integrovaného záchranného systému.
 3. Každý závažný případ násilného chování je oznámen vedení školy a je odpovídajícím způsobem dokumentován.
 4. Škola následně přijímá opatření směřující k ochraně poškozeného žáka a k předcházení opakování jednání.
-

P1.10 Záškoláctví a neomluvená absence

1. Škola průběžně sleduje docházku žáků a vyhodnocuje zvýšenou omluvenou i neomluvenou absenci.
 2. Při vzniku podezření na záškoláctví škola postupuje podle školního řádu a aktuálního Metodického doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování, aktualizovaného v lednu 2026.
 3. Škola se při řešení absence zabývá také jejími možnými příčinami. Zvýšená absence může souviset například s problémy ve třídním kolektivu, šikanou, rodinnou situací nebo dalšími formami rizikového chování.
 4. Při řešení závažné nebo opakované neomluvené absence může škola využít individuální výchovný program a podle okolností spolupracovat se zákonnými zástupci, školským poradenským pracovištěm a dalšími institucemi.
-

P1.11 Rizikové chování v prostředí digitálních technologií

1. Žák nesmí prostřednictvím mobilních telefonů, počítačů, sociálních sítí, komunikačních aplikací ani jiných digitálních prostředků:
 - šikanovat nebo ponižovat jiné osoby,
 - vyhrožovat,
 - vydírat,
 - neoprávněně zveřejňovat osobní údaje, fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy,
 - pořizovat nebo šířit záznamy zaměstnanců školy nebo žáků v rozporu s právními předpisy,
 - vydávat se za jinou osobu,
 - neoprávněně zasahovat do účtů, systémů nebo zařízení školy či jiných osob.
 2. Zjištěné případy kyberšikany nebo jiného závažného rizikového jednání v digitálním prostředí škola řeší obdobně jako jejich projevy v reálném prostředí.
 3. Při podezření na protiprávní jednání škola podle jeho povahy spolupracuje s Policií České republiky.
-

P1.12 Vandalismus, krádeže a poškozování majetku

1. Žák je povinen chránit majetek školy i majetek ostatních osob.

2. Úmyslné poškozování, ničení nebo odcizování majetku je porušením školního řádu.
3. Každý zaměstnanec, který zjistí závažné poškození nebo odcizení majetku, informuje vedení školy.
4. V případě podezření na protiprávní jednání může škola věc oznámit Policii České republiky.

P1.13 Extremismus, nenávistné projevy, diskriminace a intolerance

1. Ve škole nejsou přípustné projevy směřující k ponižování, nenávisti nebo diskriminaci osob z důvodu jejich osobních vlastností nebo příslušnosti k určité skupině.
 2. Zakázány jsou zejména projevy rasismu, xenofobie, antisemitismu, náboženské či jiné nenávisti, podněcování k násilí a propagace hnutí směřujících k potlačování práv a svobod člověka.
 3. Závažné případy škola řeší s ohledem na jejich charakter také ve spolupráci s příslušnými orgány veřejné moci.
-

P1.14 Postup při závažném rizikovém chování

1. Při každém závažném případě rizikového chování je prioritou:
 - ochrana života a zdraví,
 - zajištění bezpečnosti všech osob,
 - zabránění pokračování nebezpečného jednání,
 - přivolání odborné pomoci, je-li potřebná,
 - informování vedení školy,
 - odpovídající dokumentace události.
 2. Pokud jednání může vykazovat znaky trestného činu nebo přestupku, škola postupuje podle příslušných právních předpisů a podle povahy případu kontaktuje Policii České republiky nebo jiný příslušný orgán.
 3. Škola při řešení případů vždy rozlišuje mezi:
 - osobou, která může být jednáním ohrožena,
 - osobou, která se rizikového jednání dopustila,
 - osobami, které mohly být jednáním ovlivněny nebo ohroženy.
 4. Škola dbá na ochranu osobních údajů a důvěrnost informací v rozsahu stanoveném právními předpisy.
 5. O významných případech rizikového chování se provede odpovídající písemný záznam.
-

P1.15 Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi

1. Škola při řešení rizikového chování spolupracuje se zákonnými zástupci nezletilého žáka, případně přímo se zletilým žákem.
 2. Podle povahy případu může škola spolupracovat zejména:
 - se školským poradenským pracovištěm,
 - pedagogicko-psychologickou poradnou,
 - střediskem výchovné péče,
 - orgánem sociálně-právní ochrany dětí,
 - Policií České republiky,
 - zdravotnickými zařízeními,
 - poskytovateli adiktologických a dalších odborných služeb.
 3. Při spolupráci s externími institucemi škola postupuje podle právních předpisů a předává pouze informace nezbytné pro řešení konkrétní situace.
-

P1.16 Preventivní program školy

1. Konkrétní preventivní aktivity školy jsou každoročně stanoveny ve školním preventivním programu.
2. Program vychází zejména z:
 - charakteru a potřeb školy,
 - věku žáků,
 - vyhodnocení rizikového chování v předchozím období,
 - doporučení školního metodika prevence,
 - aktuálních metodických doporučení MŠMT.
3. Preventivní program není zaměřen pouze na jednotlivé rizikové jevy, ale také na vytváření bezpečného školního prostředí, podporu dobrých vztahů mezi žáky, rozvoj sociálních kompetencí a schopnosti žáků činit odpovědná rozhodnutí.

P1.17 Závěrečné ustanovení

1. Při řešení jednotlivých případů rizikového chování postupují zaměstnanci školy vždy podle aktuálně účinných právních předpisů a aktuálních metodických doporučení MŠMT.
2. Pokud se právní předpis nebo metodické doporučení, na které tato příloha odkazuje, změní nebo bude nahrazeno novým předpisem či doporučením, postupuje škola podle aktuálně účinné právní úpravy.
3. Tato příloha je součástí školního řádu a je závazná pro všechny žáky a zaměstnance školy v rozsahu jejich povinností.

Příloha č. 2 (Vybrané kapitoly/návody z oblasti BOZP a PO)

Vybrané kapitoly a návody z oblasti BOZP, PO a bezpečnosti školy

Tato příloha stanovuje základní doporučené postupy pro zaměstnance školy při mimořádných a bezpečnostních událostech. Nenahrazuje požární poplachové směrnice, evakuační plán, traumatologický plán, krizový plán školy ani jiné vnitřní předpisy školy.

Při mimořádné události je vždy rozhodující **ochrana života a zdraví osob**. Zaměstnanci školy postupují podle charakteru události, pokynů vedení školy a pokynů složek integrovaného záchranného systému.

P2.1 Podezřelý předmět

Za podezřelý lze považovat zejména předmět, který se nachází na neobvyklém místě, není zřejmé, komu patří, případně vykazuje neobvyklé znaky nebo okolnosti, které mohou vzbuzovat obavu o bezpečnost osob.

Při nálezu podezřelého předmětu zaměstnanec školy:

1. **Předmětu se nedotýká, nemanipuluje s ním, nepřenáší jej a nesnaží se jej otevřít nebo jinak prověřovat.**
2. Zajistí, aby se k předmětu **nepřibližovaly další osoby**, zejména žáci.
3. Pokud se předmět nachází v místnosti, **opustí místnost** a podle okolností zajistí, aby do ní další osoby nevstupovaly.
4. **Bezodkladně informuje vedení školy** nebo jinou školou určenou odpovědnou osobu.
5. Podle závažnosti situace **volá Policii ČR na čísle 158**, případně linku 112, a řídí se jejími pokyny. Linka 158 je určena mimo jiné pro případy bezprostředního ohrožení života, zdraví či majetku a pro mimořádné události.
6. O případné **evakuaci, uzavření části objektu nebo jiném opatření rozhodne vedení školy podle situace, případně Policie ČR nebo další složky IZS.**
7. Do příjezdu Policie ČR nebo dalších složek IZS zaměstnanci školy postupují podle jejich pokynů.
8. O události se provede **záznam** podle vnitřních pravidel školy.

Poznámka: Podezřelý předmět se nesmí podrobovat žádnému vlastnímu zkoumání ani testování. O jeho nebezpečnosti rozhodují příslušné složky IZS.

P2.2 Podezřelé vozidlo

Za podezřelé lze považovat zejména vozidlo, které je ponecháno na neobvyklém místě nebo za neobvyklých okolností a jehož přítomnost může představovat bezpečnostní riziko.

Při podezření na nebezpečné vozidlo zaměstnanec školy:

1. **K vozidlu se nepřibližuje, nedotýká se jej, neotvírá jej a nepokouší se s ním manipulovat.**
2. Zabrání, pokud je to možné bez ohrožení vlastní bezpečnosti, přístupu dalších osob k vozidlu.
3. **Bezodkladně informuje vedení školy.**
4. Při důvodném podezření na ohrožení bezpečnosti **volá Policii ČR na čísle 158.**
5. Nesnaží se vozidlo samostatně prohledávat ani zjišťovat jeho obsah.
6. Pokud je to bezpečné, lze si zapamatovat nebo zaznamenat základní identifikační údaje vozidla, zejména **registrační značku, typ, barvu a místo jeho výskytu.**
7. O případné evakuaci nebo vyklizení prostoru rozhodne vedení školy, Policie ČR nebo další složky IZS.
8. Zaměstnanci školy následně postupují podle pokynů Policie ČR a dalších složek IZS.

P2.3 Výhrůžný telefonát nebo výhrůžná zpráva

Výhrůžku je třeba brát vážně, zejména pokud obsahuje konkrétní údaje o škole, osobách, čase, místě nebo způsobu zamýšleného útoku.

Při výhrůžném telefonátu:

1. Zachovejte pokud možno klid a **nesnažte se volajícího vyprovokovat.**
2. Pokud to situace umožňuje, neukončujte hovor předčasně a snažte se zjistit co nejvíce informací.

3. Zaznamenejte si zejména:
 - přesné znění nebo co nejpřesnější obsah výhrůžky,
 - čas hovoru,
 - telefonní číslo, pokud je zobrazeno,
 - charakteristiku hlasu a další významné okolnosti,
 - informace o místě, čase nebo způsobu případného útoku.
4. **Bezodkladně informujte vedení školy.**
5. V případě konkrétní nebo závažné výhrůžky **kontaktujte Policii ČR na čísle 158.**
6. Zachovejte případné důkazy – zejména telefonní číslo, SMS, e-mail, hlasovou zprávu, fotografii obrazovky apod.
7. O případné evakuaci či jiném bezpečnostním opatření rozhoduje vedení školy v součinnosti s Policií ČR.

Policie ČR doporučuje při tísňovém oznámení uvést zejména **kdo volá, kde se nachází, co se stalo, kdy a jak k události došlo a koho se událost týká.**

P2.4 Podezřelá zásilka

Za podezřelou lze považovat zejména zásilku s některými z následujících znaků:

- neznámý nebo neuvedený odesílatel,
- nesprávně uvedený adresát,
- neočekávané doručení,
- neobvyklá hmotnost, tvar nebo vyztužení,
- nerovnoměrné rozložení obsahu,
- olejové nebo jiné neobvyklé skvrny,
- neobvyklý zápach,
- nadměrné množství lepicího materiálu nebo známek,
- jiné okolnosti vzbuzující důvodné podezření.

Při nálezů podezřelé zásilky:

1. **Zásilku neotvírejte.**
2. **Fyzicky s ní nemanipulujte a nepřenášejte ji.**
3. Zamezte dalším osobám v přístupu k zásilce.
4. Pokud je to bezpečné, **opust'te místnost**, ve které se zásilka nachází, a zabraňte vstupu dalších osob.
5. **Informujte vedení školy.**
6. **Informujte Policii ČR** a postupujte podle jejích pokynů.
7. Pokud došlo k nechtěnému otevření zásilky a došlo například k vysypání neznámého prášku, **nedotýkejte se látky, nesnažte se ji uklízet a řiďte se pokyny Policie ČR a dalších složek IZS.** Při možné kontaminaci je třeba postupovat podle pokynů zdravotnických a dalších zasahujících složek. Aktuální doporučení MŠMT/Edu.cz výslovně uvádí, že podezřelá zásilka se nemá otevírat ani s ní fyzicky manipulovat a je třeba opustit místnost a zabránit kontaktu dalších osob.

P2.5 Obecný postup při bezpečnostním incidentu

Při vzniku závažné bezpečnostní situace zaměstnanec školy:

1. **Chrání především vlastní život a zdraví a život a zdraví žáků.**
2. Co nejdříve přivolá pomoc – podle charakteru události zejména **Policii ČR (158), zdravotnickou záchrannou službu (155), hasičský záchranný sbor (150) nebo jednotné evropské číslo 112.**
3. Bezodkladně informuje vedení školy.
4. Řídí se pokyny vedení školy a zasahujících složek IZS.
5. Podle charakteru události zajistí:
 - evakuaci,

- ukrytí,
 - uzavření prostoru,
 - zamezení vstupu do ohroženého prostoru,
 - případně další opatření stanovená krizovými a bezpečnostními postupy školy.
6. **Nevystavuje sebe ani žáky zbytečnému riziku.**
 7. Nepokouší se samostatně řešit situaci, která vyžaduje zásah Policie ČR, hasičů nebo zdravotnické záchranné služby.
 8. Po skončení události poskytne vedení školy a zasahujícím složkám potřebnou součinnost.
 9. Událost se následně zaznamená podle příslušných vnitřních předpisů školy.
- Škola má povinnost vytvářet podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a přijímat opatření vycházející z vyhledávání a hodnocení rizik. MŠMT současně zdůrazňuje význam bezpečnostní politiky školy a připravenosti na mimořádné situace.

P2.6 Evakuace

Při evakuaci:

1. Zaměstnanci školy postupují podle **evakuačního plánu školy a pokynů vedení školy**.
2. Pedagogický pracovník odpovídá za žáky, které má v daném okamžiku ve své péči, pokud okolnosti nevyžadují bezprostřední jiný postup k ochraně života a zdraví.
3. Žáci a zaměstnanci opouštějí ohrožený prostor **nejkratší bezpečnou cestou podle evakuačních pravidel školy**.
4. Nikdo se nevrací do evakuovaného prostoru bez souhlasu odpovědné osoby nebo zasahujících složek IZS.
5. Na shromaždišti se provede kontrola přítomnosti osob podle postupů školy.
6. Při evakuaci způsobené podezřelým předmětem, vozidlem nebo jinou bezpečnostní hrozbou je nutné respektovat **bezpečnou vzdálenost a pokyny Policie ČR**.
7. Do objektu se nikdo nevrací před jeho uvolněním odpovědnou osobou nebo zasahujícími složkami.

P2.7 Poskytování první pomoci

1. Při úrazu nebo náhlém zhoršení zdravotního stavu žáka zaměstnanec školy poskytne podle svých možností **přiměřenou první pomoc** a zajistí přivolání odborné zdravotnické pomoci.
2. Při závažném ohrožení života nebo zdraví se volá **155**, případně **112**.
3. Zaměstnanec školy postupuje podle svých znalostí, schopností a absolvovaného školení.
4. Při poskytování první pomoci nesmí zaměstnanec zbytečně vystavovat nebezpečí sebe ani postiženého.
5. O události je proveden příslušný záznam podle pravidel školy.

P2.8 Podávání léků a poskytování podpory žákovi se zdravotními potřebami

Potřeba podpory žáka při zvládání zdravotního stavu během pobytu ve škole se řeší **individuálně ve spolupráci se zákonným zástupcem, školou a podle potřeby poskytovatelem zdravotních služeb**.

1. Zákonný zástupce informuje školu o zdravotních obtížích žáka, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Pokud zdravotní stav žáka vyžaduje během pobytu ve škole podávání léku nebo jinou pravidelnou podporu, škola se zákonným zástupcem projedná **konkrétní potřeby žáka a způsob zajištění podpory**.
3. Škola si může vyžádat potřebné informace a odborné doporučení lékaře, pokud je to vzhledem k povaze zdravotního úkonu potřebné.
4. Podávání léků nebo provádění zdravotních úkonů zaměstnancem školy **nelze zaměstnanci nařídít bez zohlednění jeho odborné způsobilosti, pracovního zařazení, konkrétního zdravotního úkonu a podmínek jeho bezpečného provedení**.

5. Pokud je nutné provést zdravotní úkon, který přesahuje možnosti zaměstnanců školy, škola postupuje ve spolupráci se zákonným zástupcem a příslušným poskytovatelem zdravotních služeb.
6. Léky, které mají být ve škole používány, musí být předány a uchovávány způsobem dohodnutým se školou a **bezpečně mimo dosah ostatních žáků**.
7. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu žáka škola zajistí odpovídající pomoc, v případě potřeby prostřednictvím **zdravotnické záchranné služby**.

P2.9 Závěrečná zásada

Při jakékoli mimořádné nebo bezpečnostní události platí:

Život a zdraví osob mají přednost před ochranou majetku a před běžným provozem školy.

Zaměstnanec školy je povinen jednat přiměřeně vzniklé situaci, neprodleně přivolat potřebnou pomoc a podle svých možností zabránit dalšímu ohrožení života, zdraví a bezpečnosti osob.