



Směrnice

č. 01/2025

dodatek č. 2

**Vyhlášení 3. kola přijímacího řízení
do prvních ročníků školního roku 2025/2026
(verze č. 1)**

Učitel ti může otevřít dveře, ale vstoupit do nich musíš ty sám

Zpracoval: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Schválil: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Datum vydání: 24. červen 2025

Účinnost: od 24. června 2025

Obsah dokumentu:

1. Obecná ustanovení	3
2. Organizace přijímacího řízení - obecně:	3
2.1 Vyhlášení 2. kola přijímacího řízení	3
2.1.1 Obecné náležitosti	3
2.1.2 Termín vyhlášení 3. kola	4
2.1.3 Termín odeslání přihlášky	4
2.1.4 Přihláška	4
2.2 Způsoby podání přihlášky ve 3. kole přijímacího řízení	5
2.3 Obecná pravidla informačního systému	5
3. Organizace přijímacího řízení – informace pro uchazeče, pro zákonné zástupce:	6
3.1 Způsob podání přihlášky	6
3.1.3 Tiskopis	6
3.2 Upozornění	6
3.3 Vyhlášení 3. kola přijímacího řízení – informace pro uchazeče/zákonné zástupce	6
3.3.1 Termín podání přihlášek	6
3.3.2 Termíny 3. kola přijímacích zkoušek	6
3.3.3 Výběr škol na přihlášku – stanovení priorit	7
3.3.4 Odvolání	7
4. Organizace přijímacího řízení – údaje pro školu:	7
4.1 Zahájení přijímacího řízení	7
4.2 Organizační zajištění průběhu přijímacího řízení obecně	7
5. Přijímání žáků k ubytování na Domově mládeže	8
6. Závěrečná ustanovení	9
Přílohy	10
Příloha č. 1 – Počty žáků pro přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2024/25	10
1. Čtyřleté maturitní obory – denní forma vzdělávání kategorie M, L	10
2. Tříleté učební obory – denní forma vzdělávání kategorie H, E	10
Příloha č. 2 – Kritéria, systém hodnocení	11
1. Obecně pro všechny obory, maturitní i učební (kategorie M, L, H, E)	11
2. Zvlášť navíc pro tříleté učební obory kategorie E	11
3. Výsledné pořadí jednotlivých uchazečů	11

Nedílnou součástí tohoto dokumentu je tato následující příloha:

Příloha č. 1: Počty žáků v jednotlivých oborech

1. Obecná ustanovení

Přijímací řízení ke vzdělávání na škole ve školním roce 2025/2026 se řídí zejména:

- (1) zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů¹
- (2) dále vyhláškou č.422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů²
- (3) dále nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů³
- (4) a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů⁴.

2. Organizace přijímacího řízení - obecně:

2.1 Vyhlášení 3. kola přijímacího řízení

2.1.1 Obecné náležitosti

Ředitel školy stanovil pro třetí kolo přijímacího řízení, zveřejnil na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a předal do informačního systému o přijímacím řízení (dále jen „informační systém“) pro třetí kolo přijímacího řízení

- a) kritéria přijímání do oboru středního vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění,
- b) počet přijímaných uchazečů do oboru středního vzdělání,
- c) způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů podle § 20 odst. 4 školského zákona⁵,
- d) informaci, zda stanovil školní přijímací zkoušku⁶, a informaci o jejím obsahu, formě a rozsahu učiva,
- e) informaci o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud jsou stanoveny⁷
- f) Do každé školy uchazeč podá přihlášku s vyplněnými obory pouze této školy.
- g) Počet škol/oborů vzdělání, do kterých se lze přihlásit, není omezen.
- h) Prioritizace se neaplikuje. Předpokládá se, že přihláška se podá právě na tu školu, kde chce být uchazeč přijat.

Do třetího kola přijímacího řízení se může přihlásit uchazeč:

- a) který nebyl přijat v prvním a druhém kole do žádného oboru vzdělání nebo se vzdal práva na přijetí.
- b) U maturitních oborů nadto platí podmínka, že uchazeč v prvním kole konal jednotnou zkoušku.

¹ Školský zákon ve znění účinném ode dne 1. 1. 2024, MŠMT ČR (viz web MŠMT - www.msmt.cz/dokumenty/skol-sky-zakon-ve-zneni-ucinnem-ode-dne-1-1-2024)

² viz web MŠMT - www.msmt.cz/dokumenty/vyhlaske-ke-skolskemu-zakonu

³ viz web MŠMT - www.msmt.cz/dokumenty/narizeni-vlady

⁴ viz web MVCR - www.mvcr.cz/clanek/spravni-rad-informace-o-spravnim-radu.aspx

⁵ uchazeč ze zahraniční školy mimo území ČR, který má nárok na žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka

⁶ školní přijímací zkouška stanovena není

⁷ nutnost lékařského posudku o zdravotní způsobilosti

- c) Přihlášku může podat i uchazeč, který nepodal žádnou přihlášku do prvního kola, ovšem přihláška do druhého kola nemůže být podána do oboru, kam se koná jednotná zkouška.

Školní kolo přijímací zkoušky škola nerealizuje

2.1.2 Termín vyhlášení 3. kola

Ředitel školy vyhlašuje třetí kolo dne 24. června

2.1.3 Termín odeslání přihlášky

Termín pro odeslání přihlášky je pro třetí kolo přijímacího řízení v rozsahu od 1. července do 15. srpna 2025 do 12:00 hod.

2.1.4 Přihláška

A) Součásti přihlášky

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu,
- b) název, adresa a IZO základní školy, ve které se uchazeč naposledy vzdělával
- c) případné žádosti u uchazečů, splňujících podmínky § 20 odst. 4 školského zákona
- d) obvyklé přílohy – **škola vyžaduje:**
 - a. doklad o splnění povinné školní docházky nebo o získání stupně základního vzdělání (vysvědčení)
 - b. lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud je podle nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro příslušný obor středního vzdělání
 - c. hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání (z obou pololetí 8. ročníku⁸ základní školy⁹ a z 1. pololetí 9. ročníku¹⁰ základní školy¹¹)
 - d. doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření spočívající v úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami
- e) název a adresa střední školy, kód oboru vzdělání a název oboru vzdělání (popřípadě zaměření dle ŠVP¹²)

⁸ nebo předposledního ročníku, pokud žák ukončuje základní vzdělávání v nižším, než 9. ročníku

⁹ nebo základní praktické školy

¹⁰ nebo posledního ročníku, pokud žák ukončuje základní vzdělávání v nižším, než 9. ročníku

¹¹ nebo základní praktické školy

¹² školní vzdělávací plán

B) Součástí přihlášky jsou dále doklady prokazující splnění kritérií přijímacího řízení vyhlášených ředitelem školy – viz výše a níže¹³.

C) u zahraničního studia / cizinců:

- a) osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v případě, že se pro přijetí vyžaduje získání příslušného stupně vzdělání,
- b) žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka podle § 20 odst. 4 školského zákona¹⁴ a doklad prokazující splnění podmínek pro prominutí, pokud uchazeč o toto prominutí žádá,

D) Čestné prohlášení nezletilého uchazeče, který tím souhlasí s podáním přihlášky a jejím obsahem

2.2 Způsoby podání přihlášky ve 3. kole přijímacího řízení

Přihláška se podává POUZE tiskopisem (tedy ne digitálně, ne přes DIPSY)

2.3 Obecná pravidla informačního systému

(1) Ředitel školy/pověřená osoba v rámci jím vedeného přijímacího řízení zajišťuje, aby údaje vedené v informačním systému odpovídaly aktuálnímu stavu.

(2) Ředitel školy/pověřená osoba do 2 pracovních dnů od doručení omluvy podle § 60h odst. 2 školského zákona předá do informačního systému údaj o této skutečnosti.

(3) Centrum přidělí každému uchazeči registrační číslo.

(4) Centrum na základě údajů z přihlášek zpracuje zkušební dokumentaci.

(5) Ředitel školy/pověřená osoba, který jako součást přihlášky do oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou, v jehož přijímacím řízení se koná jednotná zkouška, obdržel

- a) doporučení podle § 3 odst. 1 písm. i),
- b) žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka podle § 20 odst. 4 školského zákona podle § 3 odst. 1 písm. k), nebo

předá do informačního systému údaje o skutečnostech z těchto součástí vyplývajících **do 2 dnů** od termínu pro zadání údajů o uchazeči ředitelem školy **uvedené v přihlášce**.

¹³ na základě doložených vysvědčení obecně z předchozího vzdělání z předposledního ročníku vzdělání (8. ročník, obě pololetí) a z 1. pololetí posledního ročníku vzdělání (9. ročník), u 3. kola může být i celé vysvědčení ze závěrečného ročníku

¹⁴ Osobám, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem.

3. Organizace přijímacího řízení – informace pro uchazeče, pro zákonné zástupce:

3.1 Způsob podání přihlášky

3.1.1 Tiskopis

Vysvětlení aneb Co to je za způsob?

Nejde o digitální přihlášení, jde o klasický listinný způsob přihlášky

Jak tedy postupovat?

- Rodič vyplní klasickou listinnou přihlášku a doručí ji do každé zvolené školy
- Kde ji najde?
 - na stránkách naší školy, na webu Střední průmyslové školy stavební a Střední odborné školy stavební a technické v Ústí nad Labem
 - na www.ststul.cz,
 - odkaz Přihlášky ke stažení
 - členěno dle oborů
 - přihlášky jsou již předvyplněny
 - personální oddělení pro žáky na středisku výuky v Čelakovského 5 v Ústí nad Labem
 - na webových stránkách MŠMT
 - v prodejnách SEVT
 - na základních školách uchazeče¹⁵
- Ke každé přihlášce přiloží všechny přílohy, které daná škola/obor požaduje.
- **Každá přihláška musí mít obory uvedené ve stejném pořadí** dle zvolené priority pro přijetí.
 - Nepotřebuje počítač ani mobilní telefon.
 - Vybere si ze seznamu až 3 obory, do kterých chce podat přihlášku.
 - Ke každé přihlášce musí přiložit listinné kopie všech příloh.
 - Musí doručit listinnou přihlášku se všemi přílohami do každé školy.
 - Musí si dohledat přesný název a adresu každé střední školy, kód oboru a jeho přesný název i se zaměřením.
 - Neuvidí po vyhodnocení testů výsledky svého dítěte u jednotné přijímací zkoušky.

3.2 Upozornění

- Potvrzení od lékaře je jako **samostatná příloha přihlášky**
 - nepotvrzuje se tedy v přihlášce!
 - POZOR, na potvrzení od lékaře musí být správný kód oboru/oborů vzdělání!

3.3 Vyhlášení 3. kola přijímacího řízení – informace pro uchazeče/zákonné zástupce

3.3.1 Termín podání přihlášek

- Od 1. července do 15. srpna 2025

3.3.2 Termíny 3. kola přijímacích zkoušek

- Pro všechny **maturitní** čtyřleté obory (kategorie M, L)¹⁶

¹⁵ základní školy ale nemají povinnost vydávat tiskopisy přihlášek

¹⁶ Nemůže se na maturitní obory hlásit uchazeč, který v 1. kole nekonal JPZ

- platí pro obory:
 - Mechanik seřizovač
- Pro všechny tříleté učební obory (kategorie H, E)
 - pro všechny tříleté učební obory ► **přijímací zkouška stanovena NENÍ** ◀
 - platí pro obory:
 - Truhlářská výroba¹⁷
 - Strojní mechanik
 - Obráběč kovů a obsluha CNC strojů¹⁸
 - Zednické práce
- **po 15. srpnu 2025 - ředitel školy/pověřený supervizor PŘ zveřejní výsledky** (ve škole a v informačním systému)

3.3.3 Výběr škol na přihlášku – stanovení priorit

- Prioritizace se neaplikuje

3.3.4 Odvolání

- je stále možné, stále jsme v režimu správního řízení
 - Odvolání je možné **pouze** proti procesním věcem
- pouze uvolní místo v daném oboru, **ale neposouvá se pořadí žáků**. Uvolněné místo smí škola obsadit **až v dalším kole**.

4. Organizace přijímacího řízení – údaje pro školu:

4.1 Zahájení přijímacího řízení

- Ředitel střední školy/pověřený supervizor PŘ do systému vloží 24. června 2025:
 - počet míst vypsanych do 3. kola k jednotlivým škol-obor-jazyk-formám dle vyhlášených kritérií pro přijímání
 - **POZOR** - nelze snížit, **zvyšovat lze (i v průběhu 3. kola)**
 - výchozí stav odpovídá rejstříku
 - definice povinných příloh k přihlášce
 - PDF s kritérii pro přijímací řízení (viz níže, příloha)

4.2 Organizační zajištění průběhu přijímacího řízení obecně

- Veškerou dokumentaci a doklady k přijímacímu řízení eviduje, shromažďuje a archivuje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů **pí Romana Prokopová**, pověřená vedením školní matriky a supervizí personalistiky žáků přijímacího řízení.
- Pro toto kolo přijímacího řízení jmenuji **Komisi přijímacího řízení** ve složení:
 - PaedDr. Mgr. Alena Poradová

¹⁷ RVP: Truhlářská a čalounická výroba

¹⁸ RVP: Obráběč kovů

- obory sekce T + obory maturitní, teoretické vyučování
- předseda komise
- supervize JPZ
- Ing. Ivana Gajdošová
 - obory sekce S, teoretické vyučování
 - supervize oborů kategorie E
 - z toho vyplývající přímá spolupráce s výchovnými poradci **obou** sekcí
- Ing. Patrick Gurský
 - obory sekce S, odborný výcvik
- Ing. Karel Filas
 - obory sekce T, odborný výcvik
 - Bakalář
- Romana Prokopová
 - personální oddělení pro žáky
- Kamil Žitný
 - IT
- Vstup do systému DIPSY byl určen takto:
 - PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D., ředitel školy, supervize
 - asistentky DIPSY:
 - PaedDr. Mgr. Alena Poradová (obory M, L, H sekce T)
 - Ing. Ivana Gajdošová (obory H, E sekce S)
 - Romana Prokopová (obecná personalistika)
 - Ing. Petra Vicharová (obory M, L)
- Interní součást Komise je složena z pracovníků, kteří přímo vstupují do systému přihlášek:
 - PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D. – DIPSY, kritéria, vyhodnocování
 - Ing. Filas – součinnost s Bakaláři
 - R. Prokopová – DIPSY, přihlášky
- **Základní složky činnosti** Komise přijímacího řízení
 - komise provede prostudování potřebných materiálů a součástí přihlášek
 - na základě stanovených kritérií provede vyhodnocení přihlášek.
 - tato činnost bude prováděna průběžně **během** přicházení přihlášek na školu

5. Přijímání žáků k ubytování na Domově mládeže

- Organizačním zajištění umístování žáků a studentů k ubytování na Domově mládeže (dále jen DM) pověřuji zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování, **Mgr. Alešu Kymličkovou**.
- Žák nebo student se umísťuje do DM na základě přihlášky.
- Zákonný zástupce žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok. Termín podání přihlášky včetně dalších informací je uveden v Informacích o DM, které dostane každý žadatel o umístění.
- Při umístování žáka nebo studenta do DM se přihlíží ke vzdálenosti místa bydliště, k dopravní obslužnosti, sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.

- Výše uvedené body platí i pro smluvní žáky partnerských firem školy, pouze v případě bodu o umístování žáka na DM se přihlédně k rozhodnutí partnerské firmy a vzhledem k výsledkům procesu přijímání smluvních žáků.

6. Závěrečná ustanovení

Tento dodatek č. 2 (3. kolo) Směrnice 01/2025 včetně souvisejících příloh doplňuje Směrnici 01/2025 včetně souvisejících příloh a nabývá účinnosti dne 24. června 2025.

V Ústí nad Labem, 24. června 2025

PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.
ředitel školy

Přílohy**Příloha č. 1 – Počty žáků pro přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2025/26****1. Čtyřleté maturitní obory – denní forma vzdělávání kategorie L**

Kód oboru	Název oboru (ŠVP)	Počet přijímaných uchazečů do 1. ročníku ve 3. kole
23-45-L/01	● Mechanik seřizovač	14

2. Tříleté učební obory – denní forma vzdělávání kategorie H, E

Kód oboru	Název oboru (ŠVP)	Počet přijímaných uchazečů do 1. ročníku ve 2. kole
33-56-E/01	● Truhlářská a čalounická výroba (Truhlářská výroba)	5
23-51-H/01	● Strojní mechanik	6
23-56-H/01	● Obráběč kovů a obsluha CNC strojů	19
36-67-E/01	● Zednické práce	5

Vysvětlivky barev

- čtyřletý maturitní obor technický (sekce T)
- tříletý učební obor na sekci T
- tříletý učební obor na sekci S

Příloha č. 2 – Kritéria, systém hodnocení

Pro všechny uchazeče v tomto i dalších kolech přijímacího řízení stanovují následná **kritéria** pro přijetí:

1. Obecně pro všechny obory, maturitní i učební (kategorie M, L, H, E)

- zdravotní předpoklady pro zvolený obor¹⁹
- doložení splnění povinné školní docházky – výsledky klasifikace uchazeče z předchozího procesu vzdělávání

2. Zvlášť navíc pro tříleté učební obory kategorie E

- vyjádření PPP či odpovídající instituce pro doporučení zařazení na předmětný obor

3. Výsledné pořadí jednotlivých uchazečů

- bude sestaveno podle bodového ohodnocení následujících kritérií:

A) Čtyřleté maturitní obory:

Stavebnictví (Pozemní stavitelství), Mechanik seřizovač

1. interní bodové ohodnocení

- a) klasifikace předmětů z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy
 - předměty český jazyk, matematika, anglický jazyk, fyzika
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $1 = 10 \text{ bodů}$, $2 = 7 \text{ bodů}$, $3 = 4 \text{ body}$, $4 - 5 = 0 \text{ bodů}$ (max. 120 bodů)
- b) průměr známek z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $1,00 - 1,5 = 10 \text{ b.}$, $1,6 - 2,00 = 7 \text{ b.}$, $2,1 - 2,5 = 4 \text{ b.}$, horší průměr = 0b. (max. 30b.)
- c) chování žáka
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $1 = 20 \text{ b.}$, horší průměr = 0b. (max. 20b.)
- d) neomluvená absence
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $0 - 10 \text{ hodin} = 20 \text{ b.}$, více hodin = 0b. (max. 20b.)
- e) počet nedostatečných z jakéhokoli předmětu v 1. pololetí 9. třídy
 - systém: součet bodů
 - nastavení: za každou nedostatečnou známku minus 10 bodů

2. hodnocení Cermat

3. váha obou kategorií je nastavena 60 (Cermat) / 40 (interní kritéria školy)

4. V případě shodnosti bodů rozhoduje:

- a) lepší průměr z matematiky
- b) poté lepší průměr z českého jazyka
- c) poté lepší průměr z angličtiny
- d) poté lepší průměr z fyziky

¹⁹ Prokázání zdravotní způsobilosti podle § 60a odst. 3 a § 88 odst. 1 školského zákona u oborů vzdělání s podmínkou zdravotní způsobilosti stanovených nařízením vlády č. 211/2010 Sb.

B) Tříleté učební obory (kategorie H):

Truhlář, Instalatér, Tesař, Zedník (Zedník, obkladač),

Mechanik opravář motorových vozidel (Automechanik), Autoelektrikář, Elektrikář, Strojní mechanik, Obráběč kovů

1. interní bodové ohodnocení

- a) klasifikace předmětů z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy
 - předměty pracovní činnosti, matematika, fyzika
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $1 = 20$ bodů, $2 = 7$ bodů, $3 = 4$ body, $4 - 5$ či *nehodnocen* = 0 bodů
(max. 180 bodů)
- b) průměr známek z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $1,00 - 1,6 = 10$ b., $1,7 - 2,2 = 7$ b., $2,3 - 3,0 = 4$ b., *horší průměr* = 0 b.
(max. 30 b.)
- c) chování žáka
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $1 = 20$ b., *horší průměr* = 0 b. (max. 20 b.)
- d) neomluvená absence
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $0 - 20$ hodin = 20 b., *více hodin* = 0 b. (max. 20 b.)
- e) počet nedostatečných z jakéhokoli předmětu v 1. pololetí 9. třídy:
 - systém: součet bodů
 - nastavení: *za každou nedostatečnou známku* minus 10 bodů

2. V případě shodnosti bodů rozhoduje:

- a) lepší průměr z matematiky
- b) poté lepší průměr z fyziky
- c) lepší průměr z pracovních činností (obecně)

C) Tříleté učební obory (kategorie E):

Zednické práce, Malířské a natěračské práce (Malíř, natěrač), Truhlářská a čalounická výroba (Truhlářská výroba)

1. interní bodové ohodnocení

- a) klasifikace předmětů z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy
 - předměty pracovní činnosti, český jazyk
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $1 = 10$ bodů, $2 = 7$ bodů, $3 = 4$ body, $4 - 5$ či *nehodnocen* = 0 bodů
(max. 120 bodů)
- b) průměr známek z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $1,00 - 1,6 = 10$ b., $1,7 - 2,2 = 7$ b., $2,3 - 3,0 = 4$ b., *horší průměr* = 0 b.
(max. 30 b.)
- c) chování žáka
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $1 = 20$ b., *horší průměr* = 0 b. (max. 20 b.)
- d) neomluvená absence
 - systém: součet bodů
 - nastavení: $0 - 20$ hodin = 20 b., *více hodin* = 0 b. (max. 20 b.)
- e) počet nedostatečných z jakéhokoli předmětu v 1. pololetí 9. třídy:
 - systém: součet bodů
 - nastavení: *za každou nedostatečnou známku* minus 10 bodů

2. V případě shodnosti bodů rozhoduje:

- a) lepší průměr z pracovních činností
 - b) poté lepší průměr z českého jazyka
 - c) poté lepší průměr za chování
-