



**Směrnice  
č. 01/2025**

**Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení  
do prvních ročníků školního roku 2025/2026  
(verze č. 1)**

*Učitel ti může otevřít dveře, ale vstoupit do nich musíš ty sám*

Zpracoval: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Schválil: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Datum vydání: 12. leden 2025

Účinnost: od 13. ledna 2025

## Obsah dokumentu:

1. Obecná ustanovení .....	4
2. Organizace přijímacího řízení - obecně: .....	4
2.1 Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení .....	4
2.1.1 Obecné náležitosti .....	4
2.1.2 Termín odeslání přihlášky .....	4
2.1.2 Přihláška .....	5
2.2 Způsoby podání přihlášky v 1. kole přijímacího řízení.....	6
2.2.1 Přihláška podaná digitálně - prostřednictvím informačního systému .....	6
2.2.2 Přihláška podaná výpisem ze systému - prostřednictvím informačního systému bez přihlášení .....	6
2.2.3 Přihláška podaná tiskopisem (tedy ne digitálně).....	6
2.3 Obecná pravidla informačního systému .....	7
3. Organizace přijímacího řízení – informace pro uchazeče, pro zákonné zástupce: .....	8
3.1 Způsob podání přihlášky .....	8
3.1.1 Elektronická přihláška - online .....	8
3.1.2 Výpis ze systému (online, ale bez přihlášení) .....	8
3.1.3 Tiskopis .....	9
3.2 Upozornění .....	9
3.3 Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení – informace pro uchazeče/zákonné zástupce.....	10
3.3.1 Termín podání přihlášek.....	10
3.3.2 Termíny 1. kola přijímacích zkoušek.....	10
3.3.3 Místo konání 1. kola přijímacích zkoušek – pro maturitní obory .....	10
3.3.4 Výběr škol na přihlášku – stanovení priorit .....	11
3.3.5 Odvolání .....	11
3.3.6 Vzdání se přijetí v 1. kole.....	11
4. Organizace přijímacího řízení – údaje pro školu: .....	12
4.1 Zahájení přijímacího řízení .....	12
4.2 Elektronická přihláška.....	12
4.3 Přihláška formou výpisu ze systému .....	12
4.4 Tiskopis .....	13
4.5 Rozdělení k jednotné přijímací zkoušce (JPZ).....	13
4.6 Pozvánky .....	13
4.7 Průběh jednotné přijímací zkoušky (JPZ) a školní přijímací zkoušky (ŠPZ) .....	13
4.8 Stanovení pořadí uchazečů.....	14
4.9 Organizační zajištění průběhu přijímacího řízení obecně .....	15
5. Přijímání žáků k ubytování na Domově mládeže.....	16
6. Závěrečná ustanovení .....	16

Přílohy .....	17
Příloha č. 1 – Počty žáků pro přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2024/25.....	17
1. <b>Čtyřleté maturitní obory</b> – denní forma vzdělávání oborů kategorie M, L .....	17
2. <b>Tříleté učební obory</b> – denní forma vzdělávání oborů kategorie H, E.....	17
Příloha č. 2 – Kritéria, systém hodnocení .....	18
1. Obecně pro všechny obory, maturitní i učební (kategorie M, L, H, E).....	18
2. Zvlášť navíc pro tříleté učební obory kategorie E.....	18
3. Výsledné pořadí jednotlivých uchazečů.....	18
Příloha č. 3 – Časový harmonogram přehledně .....	21
1. Pro 1. kolo .....	21
2. Pro 2. kolo .....	21
3. Další události.....	22

Nedílnou součástí tohoto dokumentu je tato následující příloha:

Příloha č. 1: Počty žáků v jednotlivých oborech

Příloha č. 2: Kritéria, systém hodnocení

## 1. Obecná ustanovení

Přijímací řízení ke vzdělávání na škole ve školním roce 2024/2025 se řídí zejména:

(1) zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů<sup>1</sup>

(2) dále vyhláškou č.422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzerzatoři, ve znění pozdějších předpisů<sup>2</sup>

(3) dále nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů<sup>3</sup>

(4) a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů<sup>4</sup>.

## 2. Organizace přijímacího řízení - obecně:

### 2.1 Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení

#### 2.1.1 Obecné náležitosti

Ředitel školy do 31. ledna stanoví, zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do DIPS Y (dále jen „informační systém“) pro první kolo přijímacího řízení povinné i vybrané nepovinné náležitosti přijímacího řízení:

a. Povinné náležitosti:

- kritéria přijímání do oboru středního vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění,
- počet přijímaných uchazečů do oboru středního vzdělání,
- způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů podle § 20 odst. 4 školského zákona<sup>5</sup>,
- informaci, zda stanovil školní přijímací zkoušku<sup>6</sup>, a informaci o jejím obsahu, formě a rozsahu učiva,
- informaci o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud jsou stanoveny<sup>7</sup>

b. Nepovinné náležitosti:

- hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání

#### 2.1.2 Termín odeslání přihlášky<sup>8</sup>

Termín pro odeslání přihlášky je pro první kolo přijímacího řízení od 1. února do 20. února.

<sup>1</sup> Školský zákon ve znění účinném ode dne 1. 1. 2024, MŠMT ČR (viz web MŠMT - [www.msmt.cz/dokumenty/skol-sky-zakon-ve-zneni-ucinnem-ode-dne-1-1-2024](http://www.msmt.cz/dokumenty/skol-sky-zakon-ve-zneni-ucinnem-ode-dne-1-1-2024))

<sup>2</sup> viz web MŠMT - [www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasaky-ke-skolskemu-zakonu](http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasaky-ke-skolskemu-zakonu)

<sup>3</sup> viz web MŠMT - [www.msmt.cz/dokumenty/narizeni-vlady](http://www.msmt.cz/dokumenty/narizeni-vlady)

<sup>4</sup> viz web MVCR - [www.mvcr.cz/clanek/spravni-rad-informace-o-spravnim-radu.aspx](http://www.mvcr.cz/clanek/spravni-rad-informace-o-spravnim-radu.aspx)

<sup>5</sup> uchazeč ze zahraniční školy mimo území ČR, který má nárok na žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka

<sup>6</sup> školní přijímací zkouška stanovena není

<sup>7</sup> nutnost lékařského posudku o zdravotní způsobilosti

<sup>8</sup> jakoukoli formou ze tří možných – viz níže

## 2.1.2 Přihláška<sup>9</sup>

### A) Součásti přihlášky

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu,
- b) název, adresa a IZO základní školy, ve které se uchazeč naposledy vzdělával
- c) případné žádosti u uchazečů, splňujících podmínky § 20 odst. 4 školského zákona
- d) obvyklé přílohy – **škola vyžaduje:**
  - a. doklad o splnění povinné školní docházky nebo o získání stupně základního vzdělání
  - b. lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud je podle nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro příslušný obor středního vzdělání
  - c. hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání (z obou pololetí 8. ročníku<sup>10</sup> základní školy<sup>11</sup> a z 1. pololetí 9. ročníku<sup>12</sup> základní školy<sup>13</sup>)
  - d. doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření spočívající v úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami
- e) název a adresa střední školy, kód oboru vzdělání a název oboru vzdělání (popřípadě zaměření dle ŠVP<sup>14</sup>)
  - a. uchazeč či jeho zákonný zástupce vyplní maximálně 3 obory
  - b. pořadí vyjadřuje přednostní volbu oboru vzdělání (a školy)

B) Součástí přihlášky jsou dále doklady prokazující splnění kritérií přijímacího řízení vyhlášených ředitelem školy – viz výše a níže<sup>15</sup>.

C) Uchazeč, který podává přihlášku do více oborů středního vzdělání, uvede na všech přihláškách obory středního vzdělání v tomtéž pořadí.

D) Uchazeč, který podává přihlášku do oborů středního vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou podle tabulky přílohy č. 1 k nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (viz níže), uvede v přihlášce příslušný obor vzdělání s maturitní zkouškou i doplňující obor vzdělání s výučním listem.

E) u zahraničního studia / cizinců:

- a) osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v případě, že se pro přijetí vyžaduje získání příslušného stupně vzdělání,

<sup>9</sup> jakoukoli formou ze tří možných – viz níže

<sup>10</sup> nebo předposledního ročníku, pokud žák ukončuje základní vzdělávání v nižším, než 9. ročníku

<sup>11</sup> nebo základní praktické školy

<sup>12</sup> nebo posledního ročníku, pokud žák ukončuje základní vzdělávání v nižším, než 9. ročníku

<sup>13</sup> nebo základní praktické školy

<sup>14</sup> školní vzdělávací plán

<sup>15</sup> na základě doložených vysvědčení obecně z předchozího vzdělání z předposledního ročníku vzdělání (8. ročník, obě pololetí) a z 1. pololetí posledního ročníku vzdělání (9. ročník) – viz i pozn. č. 10 – 13.

- b) žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka podle § 20 odst. 4 školského zákona<sup>16</sup> a doklad prokazující splnění podmínek pro prominutí, pokud uchazeč o toto prominutí žádá,
- c) žádost o konání jednotné zkoušky z matematiky v jazyce národnostní menšiny, jde-li o uchazeče, na kterého se vztahuje § 4, a doklad prokazující splnění podmínek pro podání žádosti; součástí žádosti je údaj, ve kterém termínu uchazeč žádá o konání zkoušky v jazyce národnostní menšiny, případně údaj, že žádá o konání v obou termínech

F) Čestné prohlášení nezletilého uchazeče, který tím souhlasí s podáním přihlášky a jejím obsahem

## **2.2 Způsoby podání přihlášky v 1. kole přijímacího řízení**

### **2.2.1 Přihláška podaná digitálně - prostřednictvím informačního systému**

(1) Centrum zpřístupní řediteli školy v informačním systému přihlášky do oborů vzdělání dané školy podané prostřednictvím informačního systému na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci.

(2) Centrum zpřístupní uchazeči, který podal přihlášku prostřednictvím informačního systému na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci, registrační číslo v informačním systému.

### **2.2.2 Přihláška podaná výpisem ze systému - prostřednictvím informačního systému bez přihlášení**

(1) Pokud uchazeč podá přihlášku v podobě výpisu získaného z informačního systému (dále jen „výpis“), údaje zadané uchazečem do informačního systému se v něm uloží; výpis obsahuje identifikační kód a registrační číslo.

(2) Ředitel školy po obdržení výpisu předá do informačního systému identifikační kód, na jehož základě se mu zpřístupní v informačním systému údaje a doklady z přihlášky zadané do informačního systému uchazeče

### **2.2.3 Přihláška podaná tiskopisem (tedy ne digitálně)**

(1) Pokud uchazeč podá přihlášku na tiskopisu, ředitel školy uvedené v přihlášce v prvním pořadí do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky předá do informačního systému o uchazeči údaje podle § 3 odst. 1 písm. a) až d) a m).

(2) Ředitel školy uvedené v přihlášce na jiném než prvním pořadí zkontroluje a potvrdí vložené údaje, a to do 2 dnů od termínu pro zadání údajů o uchazeči ředitelem školy uvedené v přihlášce v prvním pořadí. Zjistí-li ředitel školy nedostatky, sdělí je Centru, které určí další postup. Pokud ředitel školy údaje ve lhůtě podle věty první nepotvrdí, považují se údaje za potvrzené.

(3) Pokud uchazeč podá přihlášku na tiskopisu, ředitel školy uvedené v přihlášce v prvním pořadí sdělí uchazeči registrační číslo

---

<sup>16</sup> Osobám, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem.

## 2.3 Obecná pravidla informačního systému

- (1) Ředitel školy/pověřená osoba v rámci jím vedeného přijímacího řízení zajišťuje, aby údaje vedené v informačním systému odpovídaly aktuálnímu stavu.
- (2) Ředitel školy/pověřená osoba do 2 pracovních dnů od doručení omluvy podle § 60h odst. 2 školského zákona předá do informačního systému údaj o této skutečnosti.
- (3) Centrum přidělí každému uchazeči registrační číslo.
- (4) Centrum na základě údajů z přihlášek zpracuje zkušební dokumentaci.
- (5) Ředitel školy/pověřená osoba, který jako součást přihlášky do oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou, v jehož přijímacím řízení se koná jednotná zkouška, obdržel
  - a) doporučení podle § 3 odst. 1 písm. i),
  - b) žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka podle § 20 odst. 4 školského zákona podle § 3 odst. 1 písm. k), nebo
  - c) žádost o konání jednotné zkoušky z matematiky v jazyce národnostní menšiny podle § 3 odst. 1 písm. l),

předá do informačního systému údaje o skutečnostech z těchto součástí vyplývajících **do 2 dnů** od termínu pro zadání údajů o uchazeči ředitelem školy **uvedené v přihlášce v prvním pořadí**.

### **3. Organizace přijímacího řízení – informace pro uchazeče, pro zákonné zástupce:**

#### **3.1 Způsob podání přihlášky**

##### **3.1.1 Elektronická přihláška - online**

#### **Vysvětlení aneb Co je to za způsob?**

Pokud má rodič **elektronickou identitu**, může podat přihlášku jednoduše **online**.

#### **Jak tedy postupovat?**

- Přihlásí se do systému
  - ten je napojen na registr obyvatel, díky kterému uvidí seznam svých dětí, ze kterých vybere to, které chcete přihlásit.
  - nevyplňuje už žádné osobní údaje, vše tam už je
- Vybere si ze seznamu až 3 obory, do kterých chce podat přihlášku.
- Vybere je v **pořadí dle priority pro přijetí**.
- Uvidí přehledné informace o každé škole – přehled oborů vzdělání, počet letos přijímaných uchazečů i počty přihlášek a přijatých uchazečů v minulých letech.
- Uvidí přehledně dokumenty, které vybraná škola vyžaduje pro příslušný obor vzdělání doložit k přihlášce. Ty pak nahraje jako fotky nebo skeny.
- Potvrdí odeslání, přijde email s potvrzením a to je vše.

##### **3.1.2 Výpis ze systému (online, ale bez přihlášení)**

#### **Vysvětlení aneb Co to je za způsob?**

Rodič vše vyplní online, ale bez přihlášení

- takže se rodičům tedy nebudou předvyplňovat údaje z registru obyvatel
- rodič nahraje přílohy přihlášky
- rodič ze systému vytiskne výpis přihlášky, podepíše ho a doručí do vybraných škol (poštou, osobně, datovou schránkou).

#### **Jak tedy postupovat?**

- Vstoupí do systému
  - bez přihlášení
  - vyplní potřebné osobní údaje o sobě i svém dítěti.
- Vybere si ze seznamu až 3 obory, do kterých chce podat přihlášku.
- Vybere je v **pořadí dle priority pro přijetí**.
- Uvidí přehledné informace o každé škole – přehled oborů vzdělání, počet letos přijímaných uchazečů i počty přihlášek a přijatých uchazečů v minulých letech.
- Uvidí přehledně dokumenty, které vybraná škola vyžaduje pro příslušný obor vzdělání doložit k přihlášce. Ty pak nahraje jako fotky nebo skeny.
- Potvrdí odeslání a následně obdrží na e-mailovou adresu uvedenou v kontaktních údajích e-mail s výpisem přihlášky k vytištění.
- Získaný výpis vytiskne (tolikrát, do kolika škol se hlásí), podepíše jej a doručí v listinné podobě do každé vybrané školy (bez příloh).



### 3.1.3 Tiskopis

#### **Vysvětlení aneb Co to je za způsob?**

Nejde o digitální přihlášení, jde o klasický listinný způsob přihlášky

#### **Jak tedy postupovat?**

- Rodič vyplní klasickou listinnou přihlášku a doručí ji do každé zvolené školy
- Kde ji najde?
  - na webu Střední průmyslové školy stavební a Střední odborné školy stavební a technické v Ústí nad Labem
    - na [www.ststul.cz](http://www.ststul.cz),
    - odkaz Přihlášky ke stažení
    - členěno dle oborů
    - přihlášky jsou již předvyplněny
    - personální oddělení pro žáky na středisku výuky v Čelakovského 5 v Ústí nad Labem
  - na webových stránkách MŠMT
  - v prodejnách SEVT
  - na základních školách uchazeče<sup>17</sup>
- Ke každé přihlášce přiloží všechny přílohy, které daná škola/obor požaduje.
- **Každá přihláška musí mít obory uvedené ve stejném pořadí** dle zvolené priority pro přijetí.
  - Nepotřebuje počítač ani mobilní telefon.
  - Vybere si ze seznamu až 3 obory, do kterých chce podat přihlášku.
  - Vybere je v **pořadí dle priority pro přijetí**.
  - Ke každé přihlášce musí přiložit listinné kopie všech příloh.
  - Musí doručit listinnou přihlášku se všemi přílohami do každé školy.
  - Musí si dohledat přesný název a adresu každé střední školy, kód oboru a jeho přesný název i se zaměřením.
  - Pozvánka ke zkouškám přijde doporučeným dopisem
  - Neuvidí po vyhodnocení testů výsledky svého dítěte u jednotné přijímací zkoušky.

### 3.2 Upozornění

- Potvrzení od lékaře je jako **samostatná příloha přihlášky**
  - nepotvrzuje se tedy v přihlášce!
  - POZOR, na potvrzení od lékaře musí být správný kód oboru/oborů vzdělání!
- Určení priority jednotlivých škol:
  - Na první místo v přihlášce uvede nejvíce žádaný obor vzdělání ve vybrané škole.
  - Na druhé místo uvede obor, kam má být dítě přijato, když se nedostane do oboru na prvním místě.
  - Na třetí místo uvede obor, kam má být dítě přijato, pokud se nedostane ani do prvního ani do druhého oboru.

<sup>17</sup> základní školy ale nemají povinnost vydávat tiskopisy přihlášek

### 3.3 Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení – informace pro uchazeče/zákonné zástupce

#### 3.3.1 Termín podání přihlášek

- Od 1. února do 20. února 2025
  - podání přihlášky do maturitních i učebních oborů.
  - podávají se přihlášky nově popsánymi způsoby

#### 3.3.2 Termíny 1. kola přijímacích zkoušek

- Pro všechny **maturitní** čtyřleté obory (kategorie M, L)
  - jednotná přijímací zkouška pro maturitní obory:
    - 1. řádný termín: **pátek 11. dubna 2025**
    - 2. řádný termín: **pondělí 14. dubna 2025**
    - 1. náhradní termín: úterý 29. dubna 2025
    - 2. náhradní termín: středa 30. dubna 2025
  - platí pro obory:
    - Pozemní stavitelství<sup>18</sup>
    - Mechanik seřizovač
- Pro všechny tříleté učební obory (kategorie H, E)
  - pro všechny tříleté učební obory ► **přijímací zkouška stanovena NENÍ** ◀
  - platí pro obory:
    - Instalatér
    - Elektrikář
    - Truhlář
    - Truhlářská výroba<sup>19</sup>
    - Automechanik<sup>20</sup>
    - Autoelektrikář
    - Autoklempíř<sup>21</sup>
    - Strojní mechanik
    - Tesař
    - Obráběč kovů a obsluha CNC strojů<sup>22</sup>
    - Malíř, natěrač<sup>23</sup>
    - Zedník, obkladač<sup>24</sup>
    - Zednické práce
- 12 – 14. května 2025 (pondělí – středa) - nahlížení do spisu
- **15. května 2024 (čtvrtek) - ředitel školy/pověřený supervizor PŘ zveřejní výsledky (ve škole a v informačním systému)**

#### 3.3.3 Místo konání 1. kola přijímacích zkoušek – pro maturitní obory

<sup>18</sup> RVP: Stavebnictví

<sup>19</sup> RVP: Truhlářská a čalounická výroba

<sup>20</sup> RVP: Mechanik opravář motorových vozidel

<sup>21</sup> RVP: Karosář

<sup>22</sup> RVP: Obráběč kovů

<sup>23</sup> RVP: Malířské a natěračské práce

<sup>24</sup> RVP: Zedník

- Kde se budou konat zkoušky?
  - Jednotné přijímací zkoušky (JPZ) pro maturitní obory bude žák konat v některé ze škol, do které se přihlásil.
    - Škola pro konání JPZ bude určena systémem a žák se o dozví z pozvánky, kterou pošlou ředitelé škol/pověření supervizoři PŘ.
    - Může se stát, že žák bude konat JPZ i 2x ve stejné škole nebo každý termín v jiné škole.
  - Náhradní termín JPZ bude žák konat ve škole, kde se měl konat termín řádný.

### 3.3.4 Výběr škol na přihlášku – stanovení priorit

- Uchazeč v přihlášce **závazně** zvolí pořadí oborů vzdělání v jednotlivých školách podle svých priority. Co to znamená?
  - Své vybrané školy a jejich obory vzdělání seřadí do pořadí podle toho, kam chce nejvíce.
  - Pokud se uchazeč umístí "nad čarou" ve více školách, bude systémem přiřazen do první z nich.
  - Priorita (pořadí) oborů vzdělání v přihlášce nemá vliv na pořadí uchazečů ve výsledkové listině školy.
  - Priorita má vliv na výběr školy/oboru vzdělání až v případě, kdy se uchazeč umístí "nad čarou" ve více než jedné výsledkové listině.

### 3.3.5 Odvolání

- Odvolání proti rozhodnutí ředitele o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků.
- Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí vydal. Rozhodnutí může být změněno v rámci tzv. autoremedury podle § 87 správního řádu pouze, zjistí-li ředitel pochybení. Jinak je spis se stanoviskem školy a s podklady o uskutečněném přijímacím řízení dotčeného uchazeče předán odvolacímu orgánu, tzn. krajskému úřadu příslušného kraje podle § 86 až 88 správního řádu, a to nejpozději do 30 dnů od doručení odvolání.
- Spolu s odvoláním zasílá ředitel školy zejména správní spis a kritéria přijímacího řízení, podle kterých bylo postupováno. Spis může zaslat v digitální, listinné nebo hybridní formě.
- V souladu s ustanovením § 71 odst. 3 je správní orgán povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení, k uvedené lhůtě se může připočítat doba až 30 dnů.
- Uchazeč nemůže podat odvolání prostřednictvím DiPSy, ale musí postupovat podle obecné úpravy správního řádu.
- Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity směřované k autoremeduře na základě uvolněných míst je bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena. Místo uvolněné po zveřejnění seznamu přijatých a nepřijatých (na základě vzdání se práva na přijetí) již není možné zaplnit v daném kole jiným uchazečem. Autoremedurou nelze obcházet prioritizaci.
- Odvolání je možné **pouze** proti procesním věcem<sup>25</sup>

### 3.3.6 Vzdání se přijetí v 1. kole

<sup>25</sup> Odvolání proti nepřijetí z kapacitních důvodů je zbytečné, nemá smysl

- Pokud je uchazeč přijat do střední školy/oboru, kam nechce nebo nemůže nastoupit, měl by se vzdát přijetí.
- Tímto krokem se zcela zřídka přijetí v 1. kole přijímacího řízení a až potom může podat přihlášku do 2. či dalších kol (tzn – **nedostane** místo v méně prioritním oboru v 1 kole).
- Tímto krokem se pouze uvolní místo v daném oboru, **ale neposouvá se pořadí žáků**. Uvolněné místo smí škola obsadit **až v dalším kole**.
- Vzdání se práva nemá žádný předepsaný formulář, uchazeč tak může učinit volnou formou, ze které je jeho úmysl patrný

## 4. Organizace přijímacího řízení – údaje pro školu:

### 4.1 Zahájení přijímacího řízení

- Ředitel střední školy/pověřený supervizor PŘ do systému vloží v období od 13. do 31. ledna 2025:
  - počet míst vypsanych do 1. kola k jednotlivým škol-obor-jazyk-formám dle vyhlášených kritérií pro přijímání
    - **POZOR** - nelze snížit, zvyšovat lze do 7. května 2025 (i v průběhu 1. kola)
  - výchozí stav odpovídá rejstříku
    - obor lze rozdělit podle zaměření/sportu/lokality, (každá škola-obor-forma či zkrácené studium s vlastní kapacitou přijímaných uchazečů znamená samostatné vyhlašované pořadí výsledků),
  - maximální počet uchazečů pro jednotné přijímací zkoušky (JPZ)
    - počet učeben s 15-17 místy / počet menších učeben – jde pouze o orientační údaj,
  - definice povinných příloh k přihlášce
  - PDF s kritérii pro přijímací řízení (viz níže, příloha)

### 4.2 Elektronická přihláška

- Přihlášky se budou objevovat v reálném čase tak, jak je budou zákonní zástupci mezi 1. a 20. únorem 2025 elektronicky podávat.
- Údaje zákonného zástupce i jeho dítěte budou načtené ze základních registrů
  - pokud bude uchazeč přihlášen jinou osobou než zákonným zástupcem, bude zobrazeno varování.
- Veškerá komunikace se zákonným zástupcem/uchazečem **se vede v rámci systému, neposílá se žádný dopis fyzicky**. Zpráva v systému má fikci doručení 10 dnů.
- Veškeré přílohy přihlášek je možné si ze systému stáhnout.

### 4.3 Přihláška formou výpisu ze systému

- Zákonný zástupce:
  - vyplní všechny údaje o sobě i dítěti
  - přidá přílohy
  - a přihlášku uloží.
  - Vytiskne výpis s unikátním osmimístným kódem (včetně čárového kódu) pro "přepis" do systému.
- Ředitel každé školy/pověřený supervizor PŘ přepíše osmimístný kód (nebo načte čárový kód) do systému, a **tím se mu objeví elektronická přihláška** (při prvním přijetí proběhnou lust-race v základních registrech).

- Dále se s takovou přihláškou pracuje stejně jako s elektronickou přihláškou (viz 4.2 a výše)

#### 4.4 Tiskopis

- Zákonný zástupce uchazeče:
  - vyplní až 3, resp. 5 oborů (ve stejném pořadí)
  - a doručí je v listinné podobě s přílohami **do každé** školy (všude musí být stejné pořadí).
- Nezbytné údaje o uchazeči a volbě oborů vzdělání (rodné číslo, ...) **vkládá do systému škola uvedená na prvním místě, a to do 25. února 2025.**
  - Druhá a třetí škola v pořadí údaje zkontroluje (do 27. února 2025) podle své listinné přihlášky.
- Systém vygeneruje registrační číslo uchazeče
  - to musí poslat zákonnému zástupci či uchazeči (buď s pozvánkou nebo samostatně) **vždy** ředitel **první** školy/pověřený supervizor PŘ.
- Neshody mezi zákonnými zástupci budou řešeny jako doposud:
  - tzn. správní řízení se přeruší a zákonní zástupci budou vyzváni k dohodě a doložení prohlášení o dohodě, v případě neshody situaci řeší soud.
- Systém bude také disponovat kontrolou (zobrazí notifikaci ředitelům škol), zda u uchazečů neexistuje podání více přihlášek než tři, resp. pět (například jeden ze zákonných zástupců podá tři přihlášky v listinné podobě a druhý jiné přihlášky v elektronické podobě).

#### 4.5 Rozdělení k jednotné přijímací zkoušce (JPZ)

- CZVV (Cermat) 1. března 2025 určí:
  - který uchazeč kde a kdy koná JPZ
  - a předá tyto informace ředitelům středních škol.
- Rozdělovat se bude:
  - primárně podle vzdálenosti školy od bydliště uchazeče
  - a sekundárně podle kapacity školy pro JPZ.
  - je možné přiřadit uchazeče 2x do jedné školy.

#### 4.6 Pozvánky

- Ředitel školy/pověřený supervizor PŘ stanoví
  - minimálně 2 termíny konání školní přijímací zkoušky
  - s tím, že minimálně 1 termín musí být v jiný den, než jsou termíny JPZ.
- Ředitel střední školy/pověřený supervizor PŘ může:
  - zadat termíny školních zkoušek konkrétním uchazečům v prostředí systému (s možností doplnění dalších informací), pokud ho bude využívat ke generování pozvánek.
- Pozvánky k JPZ a školní přijímací zkoušce posílá ředitel školy/pověřený supervizor PŘ:
  - a to 14 dnů před termínem konání
  - buď odesláním zprávy v systému (platí pro elektronicky podané přihlášky)
  - nebo zašle v listinné podobě (platí pro výpisy a tiskopisy).

#### 4.7 Průběh jednotné přijímací zkoušky (JPZ) a školní přijímací zkoušky (ŠPZ)

- **Řádné termíny PZ**
  - **JPZ:**
    - 11. a 14. dubna 2025 (Pá, Po) - 4leté obory vzdělání
    - 15. a 16. dubna 2025 (Út, St) - víceletá gymnázia ve dnech

- ~~ŠPZ:~~
  - ~~od 17. března do 23. dubna 2024 platí jak pro obory vzdělání s maturitní zkouškou, tak i pro učební obory~~
- **Náhradní termíny:**
  - **JPZ:**
    - 29. a 30. dubna 2025 (Út, St) - 4leté obory vzdělání
    - 29. a 30. dubna 2025 (Út, St) - víceletá gymnázia
  - ~~ŠPZ:~~
    - ~~od 24. dubna do 5. května 2024 platí jak pro obory vzdělání s maturitní zkouškou, tak i pro učební obory~~

#### 4.8 Stanovení pořadí uchazečů

- **Nově se pořadí stanoví až po náhradním termínu!**
- 6. května 2025:
  - CZVV do systému vloží výsledky JPZ a střední školy si je stáhnou.
- Střední školy na základě výsledků JPZ, školní přijímací zkoušky a dalších kritérií **stanoví jednoznačné pořadí uchazečů**
- 7. května 2025:
  - ředitel školy/pověřený supervizor PŘ vyplní údaje o pořadí uchazečů do systému.
    - **Pořadí musí být unikátní** – nesmí být dva uchazeči na stejném místě – POZOR – neexistuje, aby více uchazečů bylo na jednom místě – NUTNO nastavit kritéria/body tak, aby se dalo určit pořadí!!!
    - Uchazeči, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení, mají uveden příznak „nesplnil kritéria“ a pořadí nemají vyplněno.
- 8. května 2025:
  - systém rozdělí uchazeče do oborů podle jimi zvolené priority
  - a zašle řediteli střední školy/pověřenému supervizorovi PŘ prostřednictvím systému informací o stavu „přijetí/nepřijetí“ včetně důvodu nepřijetí (zda byl přijat do jiného oboru nebo z kapacitních důvodů).
- 9. května 2025:
  - ředitel školy/pověřený supervizor PŘ provede verifikaci,
  - v případě nesrovnalostí komunikuje s CZVV.
- 15. května 2025:
  - ředitel střední školy/pověřený supervizor PŘ zveřejní výsledky přijímacího řízení na veřejně přístupném místě ve škole
  - a nahraje PDF soubor s podrobnými výsledky dle jednotlivých kritérií do systému.
- **Zápisové lístky se nepoužívají.**
- **Rozhodnutí o přijetí ani nepřijetí se uchazečům neposílá.**
- Uchazeči v systému uvidí své výsledky ve všech oborech, kam podali přihlášku, a to **nejdříve** po uzavření verifikace.
- V případě, že uchazeč nechce nastoupit do oboru vzdělání, kam byl přijat,
  - zpravidla v tomto oboru podá „vzdání se“ svého místa, škola to zapíše do systému.
  - Teprve potom bude mít zákonný zástupce nebo uchazeč možnost podat přihlášku do 2. nebo dalšího kola v jiných školách/oborech.

#### 4.9 Organizační zajištění průběhu přijímacího řízení obecně

- Veškerou dokumentaci a doklady k přijímacímu řízení eviduje, shromažďuje a archivuje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů **pí Romana Prokopová**, pověřená vedením školní matriky a supervizí personalistiky žáků přijímacího řízení.
- Pro toto kolo přijímacího řízení jmenují **Komisi přijímacího řízení** ve složení:
  - PaedDr. Mgr. Alena Poradová
    - obory sekce T + obory maturitní, teoretické vyučování
    - předseda komise
    - supervize JPZ
  - Ing. Ivana Gajdošová
    - obory sekce S, teoretické vyučování
    - supervize oborů kategorie E
    - z toho vyplývající přímá spolupráce s výchovnými poradci **obou** sekcí
  - Ing. Patrick Gurský
    - obory sekce S, odborný výcvik
  - Ing. Karel Filas
    - obory sekce T, odborný výcvik
  - Romana Prokopová
    - personální oddělení pro žáky
  - Kamil Žitný
    - IT
- Vstup do systému DIPSY byl určen takto:
  - PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D., ředitel školy, supervize
  - asistentky DIPSY:
    - PaedDr. Mgr. Alena Poradová (obory M, L, H sekce T)
    - Ing. Ivana Gajdošová (obory H, E sekce S)
    - Romana Prokopová (obecná personalistika)
    - Ing. Petra Vicherová (obory M, L)
- **Základní složky činnosti** Komise přijímacího řízení
  - komise provede prostudování potřebných materiálů a součástí přihlášek
  - na základě stanovených kritérií provede vyhodnocení přihlášek.
  - tato činnost bude prováděna průběžně **během** přicházení přihlášek na školu
  - závěry z celé činnosti – viz odst. 4.8

## 5. Přijímání žáků k ubytování na Domově mládeže

- Organizačním zajištění umístování žáků a studentů k ubytování na Domově mládeže (dále jen DM) pověřuji zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování, **Mgr. Alešu Kymličkovou**.
- Žák nebo student se umísťuje do DM na základě přihlášky.
- Zákonný zástupce žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok. Termín podání přihlášky včetně dalších informací je uveden v Informacích o DM, které dostane každý žadatel o umístění.
- Při umístování žáka nebo studenta do DM se přihlíží ke vzdálenosti místa bydliště, k dopravní obslužnosti, sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- Výše uvedené body platí i pro smluvní žáky partnerských firem školy, pouze v případě bodu o umístování žáka na DM se přihlédne k rozhodnutí partnerské firmy a vzhledem k výsledkům procesu přijímání smluvních žáků.

## 6. Závěrečná ustanovení

Tato Směrnice 01/2025<sup>26</sup> včetně souvisejících příloh nahrazuje Směrnicí 01/2024 včetně souvisejících příloh a nabývá účinnosti dne 13. ledna 2025.

V Ústí nad Labem, 12. ledna 2025

**PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.**  
**ředitel školy**

---

---

<sup>26</sup> Verze č. 1



## Přílohy

### Příloha č. 1 – Počty žáků pro přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2024/25

#### 1. Čtyřleté maturitní obory – denní forma vzdělávání oborů kategorie M, L

Kód oboru	Název oboru (ŠVP)	Počet přijímaných uchazečů do 1. ročníku
36-47-M/01	● Stavebnictví (Pozemní stavitelství)	30
23-45-L/01	● Mechanik seřizovač	24

#### 2. Tříleté učební obory – denní forma vzdělávání oborů kategorie H, E

Kód oboru	Název oboru ŠVP (RVP)	Počet přijímaných uchazečů do 1. ročníku
26-57-H/01	● Autoelektrikář	24
36-52-H/01	● Instalátér	24
26-51-H/01	● Elektrikář	24
33-56-H/01	● Truhlář	24
33-56-E/01	● Truhlářská výroba (Truhlářská a čalounická výroba)	8
23-68-H/01	● Automechanik (Mechanik opravář motorových vozidel)	20
23-51-H/01	● Strojní mechanik	30
23-55-H/02	● Autoklempíř (Karosář)	12
36-64-H/01	● Tesař	24
36-57-E/01	● Malíř, natěrač (Malířské a natěračské práce)	16
23-56-H/01	● Obráběč kovů a obsluha CNC strojů (Obráběč kovů)	24
36-67-H/01	● Zedník, obkladač (Zedník)	24
36-67-E/01	● Zednické práce	16

#### Vysvětlivky barev

- čtyřletý maturitní obor stavební (sekce T)
- čtyřletý maturitní obor technický (sekce T)
- tříletý učební obor na sekci T
- tříletý učební obor na sekci S

## Příloha č. 2 – Kritéria, systém hodnocení

Pro všechny uchazeče v tomto i dalších kolech přijímacího řízení stanovují následná **kritéria** pro přijetí:

### 1. Obecně pro všechny obory, maturitní i učební (kategorie M, L, H, E)

- zdravotní předpoklady pro zvolený obor<sup>27</sup>
- doložení splnění povinné školní docházky – výsledky klasifikace uchazeče z předchozího procesu vzdělávání

### 2. Zvlášť navíc pro tříleté učební obory kategorie E

- vyjádření PPP či odpovídající instituce pro doporučení zařazení na předmětný obor

### 3. Výsledné pořadí jednotlivých uchazečů

- bude sestaveno podle bodového ohodnocení následujících kritérií:

#### A) Čtyřleté maturitní obory:

##### Stavebnictví (Pozemní stavitelství), Mechanik seřizovač<sup>28</sup>

#### 1. interní bodové ohodnocení

- a. klasifikace předmětů z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy<sup>29,30</sup>
  - i. předměty český jazyk, matematika, anglický jazyk<sup>31</sup>, fyzika<sup>32</sup>
  - ii. systém: součet bodů
  - iii. nastavení: 1 = 10 bodů, 2 = 7 bodů, 3 = 4 body, 4 – 5 = 0 bodů (max. 120 bodů)
- b. průměr známek z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy
  - i. systém: součet bodů
  - ii. nastavení: 1,00 – 1,5 = 10 b., 1,6 – 2,00 = 7b., 2,1 – 2,5 = 4b, horší průměr = 0b. (max. 30b.)
- c. chování žáka
  - i. systém: součet bodů
  - ii. nastavení: 1 = 20b., horší průměr = 0b. (max. 20b.)
- d. neomluvená absence
  - i. systém: součet bodů
  - ii. nastavení: 0 – 10 hodin = 20b., více hodin = 0b. (max. 20b.)

#### 2. hodnocení Cermat

3. váha obou kategorií je nastavena 60 (Cermat) / 40 (interní kritéria školy)

4. V případě shodnosti bodů rozhoduje<sup>33</sup>:

<sup>27</sup> Prokázání zdravotní způsobilosti podle § 60a odst. 3 a § 88 odst. 1 školského zákona u oborů vzdělání s podmínkou zdravotní způsobilosti stanovených nařízením vlády č. 211/2010 Sb.

<sup>28</sup> Maximální počet bodů (ze školních kritérií bez Cermatu) – 190 bodů

<sup>29</sup> Na obory M/L se mohou hlásit i žáci z 8. třídy ZŠ (při uzavřeném základním vzdělání). V tom případě se zaznamená výsledek 1. a 2. pololetí 7. třídy a 1. pololetí 8. třídy.

<sup>30</sup> Pokud je uchazeč i ze ZŠ praktické, je nutné počítat s tím, že některé požadované předměty na ZŠprakt. nejsou.

V tomto případě místo CJL zařadíme CJL/Jazyková komunikace, MAT zůstává, místo cizího jazyka zařadíme OBN (Člověk a jeho svět, Člověk a společnost), místo FYZ zařadíme ICT (v případě shodnosti bodů by už tento předmět nemohl být použit pro bod č. 4).

<sup>31</sup> V případě, že na ZŠ není vyučován předmět ANJ, bude hodnocen ten cizí jazyk, který na dané ZŠ vyučován je (nejvíce NEJ). Pokud v některých ZŠ (zejména soukromých) nemají vůbec výuku cizího jazyka, bude použito hodnocení z OBN.

<sup>32</sup> v některých ZŠ (soukromých) není vyučován předmět FYZ, V tom případě bude použito hodnocení z IT (informatika) – v případě shodnosti bodů by už tento předmět nemohl být použit pro bod č. 4

<sup>33</sup> Přičtou se body k výslednému součtu

- a. lepší průměr z matematiky za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
- b. poté lepší průměr z českého jazyka za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
- c. poté lepší průměr z angličtiny<sup>34</sup> za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
- d. poté lepší průměr z fyziky<sup>35</sup> za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
- e. poté lepší průměr z informatiky za obě pololetí a za 1. pololetí 9. třídy
- f. poté lepší průměr z předmětu pracovní činnosti za obě pololetí a za 1. pololetí 9. třídy

### **B) Tříleté učební obory (kategorie H)<sup>36</sup>:**

**Truhlář, Instalatér, Tesař, Zedník (Zedník, obkladač),  
Mechanik opravář motorových vozidel (Automechanik), Autoelektrikář, Elektrikář,  
Strojní mechanik, Obráběč kovů (Obráběč kovů a obsluha CNC strojů)**

1. interní bodové ohodnocení
  - a. klasifikace předmětů z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy<sup>37</sup>
    - i. předměty pracovní činnosti<sup>38</sup>, matematika, fyzika<sup>39</sup>
    - ii. systém: součet bodů
    - iii. nastavení: 1 = 10 bodů, 2 = 7 bodů, 3 = 4 body, 4 – 5 či nehodnocen = 0 bodů (max. 90 bodů)
  - b. průměr známek z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy<sup>40</sup>
    - i. systém: součet bodů
    - ii. nastavení: 1,00 – 1,6 = 10 b., 1,7 – 2,2 = 7b., 2,3 – 3,0 = 4b., horší průměr = 0b. (max. 30b.)
  - c. chování žáka
    - i. systém: součet bodů
    - ii. nastavení: 1 = 20b., horší průměr = 0b. (max. 20b.)
  - d. neomluvená absence
    - i. systém: součet bodů
    - ii. nastavení: 0 – 20 hodin = 20b., více hodin = 0b. (max. 20b.)
2. V případě shodnosti bodů rozhoduje<sup>41</sup>:
  - a. lepší průměr z matematiky za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
  - b. poté lepší průměr z fyziky<sup>42</sup> za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
  - c. poté lepší průměr z pracovních činností (obecně) za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
  - d. poté lepší průměr z informatiky za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
  - e. poté lepší průměr z cizího jazyka za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy

### **C) Tříleté učební obory (kategorie E)<sup>43</sup>:**

**Zednické práce, Malířské a natěračské práce (Malíř, natěrač), Truhlářská a čalounická výroba (Truhlářská výroba)**

<sup>34</sup> viz poznámku pod čarou č. 4

<sup>35</sup> viz poznámku pod čarou č. 5

<sup>36</sup> Maximální počet bodů (ze školních kritérií) – 160 bodů

<sup>37</sup> Na obory H se mohou hlásit i žáci z 8. třídy ZŠ (při uzavřeném základním vzdělání). V tom případě se zaznamená výsledek 1. a 2. pololetí 7. třídy a 1. pololetí 8. třídy.

<sup>38</sup> Na některých ZŠ nemají předmět Pracovní činnosti. Jiný název ŠVP bude samozřejmě akceptován, v případě, že pro přihlášku v relevantních ročnících základní škola předmět nevyučovala, bude operativně zvolen jiný obor k hodnocení, který má nejbližší k uvedenému předmětu a k přihlašovanému oboru.

<sup>39</sup> v některých ZŠ (soukromých) není vyučován předmět FYZ, V tom případě bude použito hodnocení z IT (informatika) – v případě shodnosti bodů by už tento předmět nemohl být použit pro bod č. 2

<sup>40</sup> viz poznámka pod čarou č. 8

<sup>41</sup> Přičtou se body k výslednému součtu

<sup>42</sup> či z IT, viz poznámka pod čarou č. 10

<sup>43</sup> Maximální počet bodů (ze školních kritérií) – 130 bodů

1. interní bodové ohodnocení
  - a. klasifikace předmětů z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy<sup>44</sup>
    - i. předměty pracovní činnosti<sup>45</sup>, český jazyk
    - ii. systém: součet bodů
    - iii. nastavení:  $1 = 10$  bodů,  $2 = 7$  bodů,  $3 = 4$  body,  $4 - 5$  či *nehodnocen* =  $0$  bodů (max. 60 bodů)
  - b. průměr známek z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy<sup>46</sup>
    - i. systém: součet bodů
    - ii. nastavení:  $1,00 - 1,6 = 10$  b.,  $1,7 - 2,2 = 7$  b.,  $2,3 - 3,0 = 4$  b., horší průměr =  $0$  b. (max. 30 b.)
  - c. chování žáka
    - i. systém: součet bodů
    - ii. nastavení:  $1 = 20$  b., horší průměr =  $0$  b. (max. 20 b.)
  - d. neomluvená absence
    - i. systém: součet bodů
    - ii. nastavení:  $0 - 20$  hodin =  $20$  b., více hodin =  $0$  b. (max. 20 b.)
2. V případě shodnosti bodů rozhoduje<sup>47</sup>:
  - a. lepší průměr z pracovních činností za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
  - b. poté lepší průměr z českého jazyka za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
  - c. poté lepší průměr za chování za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
  - d. poté lepší průměr za OBN/OBV za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
  - e. poté nižší průměr absence za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy

### Celkové poznámky:

- v případě, že je žák cizinec, tak musí mít „přepis“ hodnocení ze zahraniční školy do našeho systému hodnocení
- v případě, že žák je z alternativních základních škol, kde se hodnotí slovně, tak tyto školy musí slovní hodnocení přepsat do známek
- v případě, že uchazeč je z nějakého ročníku střední školy (a nejde o přestup), tak:
  - v případě přihlášení se do maturitních oborů jsou podmínky stejné, jako pro nové uchazeče
  - v případě přihlášení se do učebních tříletých oborů obecně (H/E) – místo pracovních činností budou hodnoceny výsledky z ODV. V případě, že nebude zcela korespondovat s oborem, na který se hlásí (např. z kadeřníka na tesaře...), tak bude hodnocen vybraný nejbližší odborný předmět, který nejvíce koresponduje s oborem, na který se žák hlásí
  - z hlediska hodnocení s ohledem na ročníky – hodnocení budou z vysvědčení za poslední roky studia, v případě, že by šlo jen o jeden rok na středním stupni vzdělávání, tak v tom případě by se muselo doložit i vysvědčení ze závěrečného ročníku základní školy (obě pololetí samozřejmě).

<sup>44</sup> Na obory E se mohou hlásit i žáci z 8. třídy ZŠ (při uzavřeném základním vzdělání). V tom případě se zaznamená výsledek 1. a 2. pololetí 7. třídy a 1. pololetí 8. třídy.

<sup>45</sup> Na některých ZŠ nemají předmět Pracovní činnosti. Jiný název ŠVP bude samozřejmě akceptován, v případě, že pro přihlášku v relevantních ročnících základní škola předmět nevyučovala, bude operativně zvolen jiný obor k hodnocení, který má nejbližší k uvedenému předmětu a k přihlašovanému oboru.

<sup>46</sup> viz poznámka pod čarou č. 13

<sup>47</sup> Přičtou se body k výslednému součtu

**Příloha č. 3 – Časový harmonogram přehledně****1. Pro 1. kolo**

Událost	Termín nebo lhůta	Poznámka
Vyhlášení kritérií přijímacího řízení řediteli škol včetně zadání do DiPSy	do 31. 1.	<b>Případne-li jakýkoli termín či lhůta na víkend či svátek, posouvá se na první pracovní den (kromě lhůt Centra).</b>
Podání přihlášky	do 20. 2.	Do všech oborů a forem vzdělání v pořadí dle priority.
Zapsání listinných přihlášek do DiPSy ředitelem první školy v přihlášce	21. - 25. 2.	Do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky.
Kontrola řediteli dalších škol	26. - 27. 2.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Vložení údajů o prominutí zkoušky, podpůrných opatřeních a jazyce menšin u jednotné zkoušky	26. - 27. 2.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Určení místa konání jednotné zkoušky (JPZ) Centrem	1. 3.	Pouze ve škole v přihlášce. Na oba termíny může být určena stejná škola.
Řádný termín školní zkoušky (ŠPZ) a talentové zkoušky (TZ)	15., resp. 17. 3. - 23. 4.	Min. dva termíny, alespoň jeden termín mimo JPZ.
Řádný termín JPZ	4leté: 11. a 14. 4. 2025 Víceleté: 15. a 16. 4. 2025	Období 10. 4. - 18. 4.
Náhradní termín ŠPZ a TZ	24. 4. - 5. 5.	Min. jeden termín mimo JPZ.
Náhradní termín JPZ	29. a 30. 4. 2025	Období 24. 4. - 5. 5.
Pozvánky	14 dnů před řádným termínem, 7 dnů před náhradním termínem, konzervatoře vždy 7 dnů	Zaručenou komunikací v DiPSy, doporučeným dopisem nebo datovou schránkou.
Výsledky JPZ	6. 5.	Termín platí vždy.
Pořadí uchazečů stanovené ředitelem školy do DiPSy	7. 5.	1 pracovní den po výsledcích JPZ.
Přijetí uchazeči dle DiPSY	8. 5.	1 den po předání pořadí.
Kontrola přijatých ředitelem školy a potvrzení přijatých	9. 5.	1 pracovní den po zpřístupnění přijatých.
Seznámení s podklady rozhodnutí	12. – 14. 5.	Od doby po potvrzení přijatých do doby zveřejnění výsledků. Součástí není seznam všech uchazečů s jejich hodnocením.
Výsledky hodnocení všech uchazečů do DiPSy	do 15. 5.	Nejpozději v okamžiku zveřejnění.
Zveřejnění výsledků	15. 5.	4. pracovní den po potvrzení přijatých

**2. Pro 2. kolo**

Událost	Termín nebo lhůta	Poznámka
Vyhlášení kritérií přijímacího řízení řediteli škol včetně zadání do DiPSy	do 18., resp. 19. 5.	<b>Případne-li jakýkoli termín či lhůta na víkend či svátek, posouvá se na první pracovní den (kromě lhůt Centra).</b>
Podání přihlášky	do 24., resp. 26. 5.	Do všech oborů a forem vzdělání v pořadí dle priority.
Vzdání se přijetí z 1. kola pro podání přihlášky	do 21. 5.	Doručeno 3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky.

Zapsání listinných přihlášek do DiPSy ředitelem první školy v přihlášce	27. - 2. 6.	Do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky.
Kontrola řediteli dalších škol	3. - 4. 6.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Vložení údajů o prominutí zkoušky, podpůrných opatřeních a jazyce menšin u JPZ	3. - 4. 6.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Řádný termín ŠPZ a TZ	8., resp. 9. - 12. 6.	Jeden termín, náhradní se nekoná.
Pozvánky	7 dnů před termínem zkoušky (obdobně i ve všech dalších kolech)	Zaručenou komunikací v DiPSy, doporučeným dopisem nebo datovou schránkou.
Zpřístupnění výsledků JPZ	13. 6.	Termín platí vždy.
Pořadí uchazečů stanovené ředitelem školy do DiPSY	16. 6.	1 pracovní den po výsledcích JPZ.
Přijetí uchazeči dle DiPSy	17. 6.	1 den po předání pořadí.
Kontrola přijatých ředitelem školy a potvrzení přijatých	18. 6.	1 pracovní den po zpřístupnění přijatých.
Seznámení s podklady rozhodnutí	19. – 23. 6.	Od doby po potvrzení přijatých do doby zveřejnění výsledků. Součástí není seznam všech uchazečů s jejich hodnocením.
Výsledky hodnocení všech uchazečů do DiPSy	do 24. 6.	Nejpozději v okamžiku zveřejnění.
Zveřejnění výsledků	24. 6.	4. pracovní den po potvrzení přijatých.

### 3. Další události

Událost	Uchazeč	Ředitel
Navýšení počtu přijímaných uchazečů v DiPSy	-	nejpozději v den stanovení pořadí
Omluvení z termínu	do 3 pracovních dnů od termínu	do 2 pracovních dnů zadá do DiPSy
Vzdání se přijetí	nejdéle 3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky v dalším kole	do 2 pracovních dnů zadá do DiPSy
Odvolání (opravné prostředky)	do 3 pracovních dnů od zveřejnění výsledků, v třetím a dalších kolech od oznámení rozhodnutí	do 2 pracovních dnů zadá do DiPSy, pokud vyhoví
Termín pro podávání přihlášek do třetího a dalších kol	nejdříve 7. den od vydání všech rozhodnutí v kole předchozím	-
Potvrzení přijetí v třetím a dalších kolech	do 7 dnů od oznámení rozhodnutí o přijetí	do 2 pracovních dnů od potvrzení uchazečem zadá do DiPSy