



**Směrnice
č. 01/2026**

**Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení
do prvních ročníků školního roku 2026/2027
(verze č. 1)**

Otevíráme dveře těm, kteří chtějí vstoupit

Zpracoval: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Schválil: PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.

Datum vydání: 12. leden 2026

Účinnost: od 13. ledna 2026

Obsah dokumentu:

1. Obecná ustanovení.....	4
2. Organizace přijímacího řízení - obecně:	4
2.1 Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení.....	4
2.1.1 Obecné náležitosti.....	4
2.1.2 Termín odeslání přihlášky	4
2.1.2 Přihláška	5
2.2 Způsoby podání přihlášky v 1. kole přijímacího řízení	6
2.2.1 Přihláška podaná digitálně - prostřednictvím informačního systému	6
2.2.2 Přihláška podaná tiskopisem (tedy ne digitálně)	6
2.3 Obecná pravidla informačního systému.....	7
3. Organizace přijímacího řízení – informace ► pro uchazeče, pro zákonné zástupce:.....	8
3.1 Způsob podání přihlášky	8
3.1.1 Elektronická přihláška - online	8
3.1.2 Tiskopis	8
3.2 Upozornění	9
3.3 Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení – informace pro uchazeče/zákonné zástupce	9
3.3.1 Termín podání přihlášek.....	9
3.3.2 Termíny 1. kola přijímacích zkoušek.....	9
3.3.3 Místo konání 1. kola přijímacích zkoušek – pro maturitní obory.....	10
3.3.4 Výběr škol na přihlášku – stanovení priorit	10
3.3.5 Odvolání	10
3.3.6 Vzdání se přijetí v 1. kole.....	11
4. Organizace přijímacího řízení – údaje ► pro školu:.....	12
4.1 Zahájení přijímacího řízení	12
4.2 Elektronická přihláška.....	12
4.3 Tiskopis	12
4.4 Rozdělení k jednotné přijímací zkoušce (JPZ)	13
4.5 Pozvánky	13
4.6 Průběh jednotné přijímací zkoušky (JPZ) a školní přijímací zkoušky (ŠPZ)	13
4.7 Stanovení pořadí uchazečů.....	13
4.8 Organizační zajištění průběhu přijímacího řízení obecně.....	14
5. Přijímání žáků k ubytování na Domově mládeže.....	15
6. Závěrečná ustanovení	15
Přílohy.....	16
Příloha č. 1 – Počty žáků pro přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2026/27.....	16
1. Čtyřleté maturitní obory – denní forma vzdělávání oborů kategorie M, L.....	16
2. Tříleté učební obory – denní forma vzdělávání oborů kategorie H, E	16

Příloha č. 2 – Kritéria, systém hodnocení	17
1. Obecně pro všechny obory, maturitní i učební (kategorie M, L, H, E)	17
2. Zvlášť navíc pro tříleté učební obory kategorie E	17
3. Výsledné pořadí jednotlivých uchazečů.....	17
Příloha č. 3 – Časový harmonogram přehledně	20
1. Pro 1. kolo	20
2. Pro 2. kolo	21
3. Další události	21

Nedílnou součástí tohoto dokumentu je tato následující příloha:

Příloha č. 1: Počty žáků v jednotlivých oborech

Příloha č. 2: Kritéria, systém hodnocení

1. Obecná ustanovení

Přijímací řízení ke vzdělávání na škole ve školním roce 2025/2026 se řídí zejména:

- (1) zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů¹
- (2) dále vyhláškou č.422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů²
- (3) dále nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů³
- (4) a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů⁴.

2. Organizace přijímacího řízení - obecně:

2.1 Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení

2.1.1 Obecné náležitosti

Ředitel školy do 31. ledna stanoví, zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do DIPSY (dále jen „informační systém“) pro první kolo přijímacího řízení povinné i vybrané nepovinné náležitosti přijímacího řízení:

a. Povinné náležitosti:

- kritéria přijímání do oboru středního vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění,
- počet přijímaných uchazečů do oboru středního vzdělání⁵,
- způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů podle § 20 odst. 4 školského zákona⁶,
- informaci, zda stanovil školní přijímací zkoušku⁷, a informaci o jejím obsahu, formě a rozsahu učiva,
- informaci o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud jsou stanoveny⁸

b. Nepovinné náležitosti:

- hodnocení na vysvědčení z předchozího vzdělávání

2.1.2 Termín odeslání přihlášky⁹

Termín pro odeslání přihlášky je pro první kolo přijímacího řízení od 1. února do 20. února.

¹ Školský zákon ve znění účinném ode dne 1. 1. 2024, MŠMT ČR (viz web MŠMT - www.msmt.cz/dokumenty/skol-sky-zakon-ve-zneni-ucinnem-ode-dne-1-1-2024)

² viz web MŠMT - www.msmt.cz/dokumenty/vyhlaske-ke-skolskemu-zakonu

³ viz web MŠMT - www.msmt.cz/dokumenty/narizeni-vlady

⁴ viz web MVCR - www.mvcr.cz/clanek/spravni-rad-informace-o-spravnim-radu.aspx

⁵ počet může být navýšen nejpozději v den stanovení pořadí uchazečů dle výsledků přijímacího řízení (tedy do 7. 5. 2026); počet může být snížen, jen pokud nesplní dostatečný počet uchazečů podmínky přijetí, přičemž přijati musí být všichni, kteří podmínky přijetí splnili (není tedy možné stanovit počet přijímaných uchazečů na nulu, pokud v řízení alespoň jeden uspěl)

⁶ uchazeč ze zahraniční školy mimo území ČR, který má nárok na žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka

⁷ školní přijímací zkouška stanovena není

⁸ výjimkou je maturitní obor 36-47-M/01 Pozemní stavitelství (Stavebnictví), kde tato povinnost není

⁹ jakoukoli formou ze dvou možných – viz níže

2.1.2 Přihláška¹⁰

A) Součásti přihlášky

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu,
- b) název, adresa a IZO základní školy, ve které se uchazeč naposledy vzdělával
- c) případné žádosti u uchazečů, splňujících podmínky § 20 odst. 4 školského zákona
- d) obvyklé přílohy – **škola vyžaduje:**
 - a. doklad o splnění povinné školní docházky nebo o získání stupně základního vzdělání
 - b. lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud je podle nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro příslušný obor středního vzdělání¹¹
 - c. hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání (z obou pololetí 8. ročníku¹² základní školy¹³ a z 1. pololetí 9. ročníku¹⁴ základní školy¹⁵)
 - d. doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření spočívající v úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami
- e) název a adresa střední školy, kód oboru vzdělání a název oboru vzdělání (popřípadě zaměření dle ŠVP¹⁶)
 - a. uchazeč či jeho zákonný zástupce vyplní maximálně 3 obory
 - b. pořadí vyjadřuje přednostní volbu oboru vzdělání (a školy)

B) Součástí přihlášky jsou dále doklady prokazující splnění kritérií přijímacího řízení vyhlášených ředitelem školy – viz výše a níže¹⁷.

C) Uchazeč, který podává přihlášku do více oborů středního vzdělání, uvede na všech přihláškách obory středního vzdělání v tomtéž pořadí.

D) Uchazeč, který podává přihlášku do oborů středního vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou podle tabulky přílohy č. 1 k nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (viz níže), uvede v přihlášce příslušný obor vzdělání s maturitní zkouškou i doplňující obor vzdělání s výučním listem.

E) u zahraničního studia / cizinců:

¹⁰ jakoukoli formou ze dvou možných – viz níže

¹¹ výjimkou je maturitní obor 36-47-M/01 Pozemní stavitelství (Stavebnictví), kde tato uvedená povinnost není

¹² nebo předposledního ročníku, pokud žák ukončuje základní vzdělávání v nižším, než 9. ročníku

¹³ nebo základní praktické školy

¹⁴ nebo posledního ročníku, pokud žák ukončuje základní vzdělávání v nižším, než 9. ročníku

¹⁵ nebo základní praktické školy

¹⁶ školní vzdělávací plán

¹⁷ na základě doložených vysvědčení obecně z předchozího vzdělání z předposledního ročníku vzdělání (8. ročník, obě pololetí) a z 1. pololetí posledního ročníku vzdělání (9. ročník) – viz i pozn. č. 11 – 14.

- a) osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v případě, že se pro přijetí vyžaduje získání příslušného stupně vzdělání,
- b) žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka podle § 20 odst. 4 školského zákona¹⁸ a doklad prokazující splnění podmínek pro prominutí, pokud uchazeč o toto prominutí žádá,
- c) žádost o konání jednotné zkoušky z matematiky v jazyce národnostní menšiny, jde-li o uchazeče, na kterého se vztahuje § 4, a doklad prokazující splnění podmínek pro podání žádosti; součástí žádosti je údaj, ve kterém termínu uchazeč žádá o konání zkoušky v jazyce národnostní menšiny, případně údaj, že žádá o konání v obou termínech

F) Čestné prohlášení nezletilého uchazeče, který tím souhlasí s podáním přihlášky a jejím obsahem

2.2 Způsoby podání přihlášky v 1. kole přijímacího řízení

2.2.1 Přihláška podaná digitálně - prostřednictvím informačního systému

(1) Centrum zpřístupní řediteli školy v informačním systému přihlášky do oborů vzdělání dané školy podané prostřednictvím informačního systému na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci.

(2) Centrum zpřístupní uchazeči, který podal přihlášku prostřednictvím informačního systému na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci, registrační číslo v informačním systému.

2.2.2 Přihláška podaná tiskopisem (tedy ne digitálně)

(1) Pokud uchazeč podá přihlášku na tiskopisu, ředitel školy uvedené v přihlášce v prvním pořadí do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky předá do informačního systému o uchazeči údaje podle § 3 odst. 1 písm. a) až d) a m).

(2) Ředitel školy uvedené v přihlášce na jiném než prvním pořadí zkontroluje a potvrdí vložené údaje, a to do 2 dnů od termínu pro zadání údajů o uchazeči ředitelem školy uvedené v přihlášce v prvním pořadí. Zjistí-li ředitel školy nedostatky, sdělí je Centru, které určí další postup. Pokud ředitel školy údaje ve lhůtě podle věty první nepotvrdí, považují se údaje za potvrzené.

(3) Pokud uchazeč podá přihlášku na tiskopisu, ředitel školy uvedené v přihlášce v prvním pořadí sdělí uchazeči registrační číslo

¹⁸ Osobám, které nejsou státními občany České republiky a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem.

2.3 Obecná pravidla informačního systému

- (1) Ředitel školy/pověřená osoba v rámci jím vedeného přijímacího řízení zajišťuje, aby údaje vedené v informačním systému odpovídaly aktuálnímu stavu.
- (2) Ředitel školy/pověřená osoba do 2 pracovních dnů od doručení omluvy podle § 60h odst. 2 školského zákona předá do informačního systému údaj o této skutečnosti.
- (3) Centrum přidělí každému uchazeči registrační číslo.
- (4) Centrum na základě údajů z přihlášek zpracuje zkušební dokumentaci.
- (5) Ředitel školy/pověřená osoba, který jako součást přihlášky do oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou, v jehož přijímacím řízení se koná jednotná zkouška, obdržel
 - a) doporučení podle § 3 odst. 1 písm. i),
 - b) žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka podle § 20 odst. 4 školského zákona podle § 3 odst. 1 písm. k), nebo
 - c) žádost o konání jednotné zkoušky z matematiky v jazyce národnostní menšiny podle § 3 odst. 1 písm. l),

předá do informačního systému údaje o skutečnostech z těchto součástí vyplývajících **do 2 dnů** od termínu pro zadání údajů o uchazeči ředitelem školy **uvedené v přihlášce v prvním pořadí**.

3. Organizace přijímacího řízení – informace ► pro uchazeče, pro zákonné zástupce:

3.1 Způsob podání přihlášky

3.1.1 Elektronická přihláška - online

Vysvětlení aneb Co je to za způsob?

Pokud má rodič **elektronickou identitu**, může podat přihlášku jednoduše **online**.

Jak tedy postupovat?

- Přihlásí se do systému
 - ten je napojen na registr obyvatel, díky kterému uvidí seznam svých dětí, ze kterých vybere to, které chcete přihlásit.
 - nevyplňuje už žádné osobní údaje, vše tam už je
- Vybere si ze seznamu až 3 obory, do kterých chce podat přihlášku.
- Vybere je v **pořadí dle priority pro přijetí**.
- Uvidí přehledné informace o každé škole – přehled oborů vzdělání, počet letos přijímaných uchazečů i počty přihlášek a přijatých uchazečů v minulých letech.
- Uvidí přehledně dokumenty, které vybraná škola vyžaduje pro příslušný obor vzdělání doložit k přihlášce. Ty pak nahraje jako fotky nebo scany.
- Potvrdí odeslání, přijde email s potvrzením a to je vše.

3.1.2 Tiskopis

Vysvětlení aneb Co to je za způsob?

Nejde o digitální přihlášení, jde o klasický listinný způsob přihlášky

Jak tedy postupovat?

- Rodič vyplní klasickou listinnou přihlášku a doručí ji do každé zvolené školy
- Kde ji najde?
 - na webu Střední průmyslové školy stavební a Střední odborné školy stavební a technické v Ústí nad Labem
 - na www.ststul.cz,
 - odkaz Přihlášky ke stažení
 - členěno dle oborů
 - přihlášky jsou již předvyplněny
 - personální oddělení pro žáky na středisku výuky v Čelakovského 5 v Ústí nad Labem
 - na webových stránkách MŠMT
 - v prodejnách SEVT
 - na základních školách uchazeče¹⁹
- Ke každé přihlášce přiloží všechny přílohy, které daná škola/obor požaduje.
- **Každá přihláška musí mít obory uvedené ve stejném pořadí** dle zvolené priority pro přijetí.
 - Nepotřebuje počítač ani mobilní telefon.
 - Vybere si ze seznamu až 3 obory, do kterých chce podat přihlášku.
 - Vybere je v **pořadí dle priority pro přijetí**.
 - Ke každé přihlášce musí přiložit listinné kopie všech příloh.
 - Musí doručit listinnou přihlášku se všemi přílohami do každé školy.

¹⁹ základní školy ale nemají povinnost vydávat tiskopisy přihlášek

- Musí si dohledat přesný název a adresu každé střední školy, kód oboru a jeho přesný název i se zaměřením.
- Pozvánka ke zkouškám přijde doporučeným dopisem
- Neuvidí po vyhodnocení testů výsledky svého dítěte u jednotné přijímací zkoušky.

3.2 Upozornění

- Potvrzení od lékaře je jako **samostatná příloha přihlášky**
 - nepotvrzuje se tedy v přihlášce!
 - **POZOR**, na potvrzení od lékaře musí být správný kód oboru/oborů vzdělání!
 - **POZOR**, tato povinnost doložit k přihlášce potvrzení od lékaře **neplatí** pro maturitní obor 36-47-M/01 Pozemní stavitelství (Stavebnictví)
- Určení priority jednotlivých škol:
 - Na první místo v přihlášce uvede nejvíce žádaný obor vzdělání ve vybrané škole.
 - Na druhé místo uvede obor, kam má být dítě přijato, když se nedostane do oboru na prvním místě.
 - Na třetí místo uvede obor, kam má být dítě přijato, pokud se nedostane ani do prvního ani do druhého oboru.

3.3 Vyhlášení 1. kola přijímacího řízení – informace pro uchazeče/zákonné zástupce

3.3.1 Termín podání přihlášek

- Od 1. února do 20. února 2026
 - podání přihlášky do maturitních i učebních oborů.
 - podávají se přihlášky výše popsanými způsoby

3.3.2 Termíny 1. kola přijímacích zkoušek

- Pro všechny **maturitní** čtyřleté obory (kategorie M, L)
 - jednotná přijímací zkouška pro maturitní obory:
 - 1. řádný termín: **pátek 10. dubna 2026**
 - 2. řádný termín: **pondělí 13. dubna 2026**
 - 1. náhradní termín: úterý 29. dubna 2026
 - 2. náhradní termín: středa 30. dubna 2026
 - platí pro obory:
 - Pozemní stavitelství²⁰
 - Mechanik seřizovač
- Pro všechny tříleté učební obory (kategorie H, E)
 - pro všechny tříleté učební obory ► **přijímací zkouška stanovena NENÍ** ◀
 - platí pro obory:
 - Instalatér
 - Elektrikář
 - Truhlář

²⁰ RVP: Stavebnictví

- Truhlářská výroba²¹
 - Automechanik²²
 - Autoelektrikář
 - Autoklempíř²³
 - Strojní mechanik
 - Tesař
 - Obráběč kovů a obsluha CNC strojů²⁴
 - Malíř, natěrač²⁵
 - Zedník, obkladač²⁶
 - Zednické práce
- 12 – 14. května 2026 (úterý – čtvrtek) - nahlížení do spisu
 - **15. května 2026 (pátek) - ředitel školy/pověřený supervizor PŘ zveřejní výsledky (ve škole a v informačním systému)**

3.3.3 Místo konání 1. kola přijímacích zkoušek – pro maturitní obory

- Kde se budou konat zkoušky?
 - Jednotné přijímací zkoušky (JPZ) pro maturitní obory bude žák konat v některé ze škol, do které se přihlásil.
 - Škola pro konání JPZ bude určena systémem a žák se o dozví z pozvánky, kterou pošlou ředitelé škol/pověření supervizoři PŘ.
 - Může se stát, že žák bude konat JPZ i 2x ve stejné škole nebo každý termín v jiné škole.
 - Náhradní termín JPZ bude žák konat ve škole, kde se měl konat termín řádný.

3.3.4 Výběr škol na přihlášku – stanovení priorit

- Uchazeč v přihlášce **závazně** zvolí pořadí oborů vzdělání v jednotlivých školách podle svých priority. Co to znamená?
 - Své vybrané školy a jejich obory vzdělání seřadí do pořadí podle toho, kam chce nejvíce.
 - Pokud se uchazeč umístí "nad čarou" ve více školách, bude systémem přiřazen do první z nich.
 - Priorita (pořadí) oborů vzdělání v přihlášce nemá vliv na pořadí uchazečů ve výsledkové listině školy.
 - Priorita má vliv na výběr školy/oboru vzdělání až v případě, kdy se uchazeč umístí "nad čarou" ve více než jedné výsledkové listině.

3.3.5 Odvolání

²¹ RVP: Truhlářská a čalounická výroba

²² RVP: Mechanik opravář motorových vozidel

²³ RVP: Karosář

²⁴ RVP: Obráběč kovů

²⁵ RVP: Malířské a natěračské práce

²⁶ RVP: Zedník

- Odvolání proti rozhodnutí ředitele o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků.
- Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí vydal. Rozhodnutí může být změněno v rámci tzv. autoremedury podle § 87 správního řádu pouze, zjistí-li ředitel pochybení. Jinak je spis se stanoviskem školy a s podklady o uskutečněném přijímacím řízení dotčeného uchazeče předán odvolacímu orgánu, tzn. krajskému úřadu příslušného kraje podle § 86 až 88 správního řádu, a to nejpozději do 30 dnů od doručení odvolání.
- Spolu s odvoláním zasílá ředitel školy zejména správní spis a kritéria přijímacího řízení, podle kterých bylo postupováno. Spis může zaslat v digitální nebo listinné formě.
- V souladu s ustanovením § 71 odst. 3 je správní orgán povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení, k uvedené lhůtě se může připočítat doba až 30 dnů.
- Uchazeč nemůže podat odvolání prostřednictvím DiPSy, ale musí postupovat podle obecné úpravy správního řádu.
- Odvolání proti situaci, kdy není uchazeč přijat z důvodu naplnění kapacity směřované k autoremeduře na základě uvolněných míst je bezpředmětným, neboť všechna místa budou obsazena. Místo uvolněné po zveřejnění seznamu přijatých a nepřijatých (na základě vzdání se práva na přijetí) již není možné zaplnit v daném kole jiným uchazečem. Autoremedurou nelze obcházet prioritizaci.
- Odvolání je možné **pouze** proti procesním věcem²⁷

3.3.6 Vzdání se přijetí v 1. kole

- Pokud je uchazeč přijat do střední školy/oboru, kam nechce nebo nemůže nastoupit, měl by se vzdát přijetí.
- Tímto krokem se zcela zříká přijetí v 1. kole přijímacího řízení a až potom může podat přihlášku do 2. či dalších kol (tzn – **nedostane** místo v méně prioritním oboru v 1. kole).
- Tímto krokem se pouze uvolní místo v daném oboru, **ale neposouvá se pořadí žáků**. Uvolněné místo smí škola obsadit **až v dalším kole**.
- Vzdání se práva nemá žádný předepsaný formulář, uchazeč tak může učinit volnou formou, ze které je jeho úmysl patrný

²⁷ Odvolání proti nepřijetí z kapacitních důvodů je zbytečné, nemá smysl

4. Organizace přijímacího řízení – údaje ► pro školu:

4.1 Zahájení přijímacího řízení

- Ředitel střední školy/pověřený supervizor PŘ do systému vloží v období od 15. do 31. ledna 2026:
 - počet míst vypsaných do 1. kola k jednotlivým škol-obor-jazyk-formám dle vyhlášených kritérií pro přijímání
 - **POZOR** - nelze snížit, zvyšovat lze do 7. května 2026 (i v průběhu 1. kola)
 - výchozí stav odpovídá rejstříku
 - obor lze rozdělit podle zaměření/sportu/lokality, (každá škola-obor-forma či zkrácené studium s vlastní kapacitou přijímaných uchazečů znamená samostatné vyhlášené pořadí výsledků),
 - maximální počet uchazečů pro jednotné přijímací zkoušky (JPZ)
 - počet učeben s 15-17 místy / počet menších učeben – jde pouze o orientační údaj,
 - definice povinných příloh k přihlášce
 - PDF s kritérii pro přijímací řízení (viz níže, příloha)

4.2 Elektronická přihláška

- Přihlášky se budou objevovat v reálném čase tak, jak je budou zákonní zástupci mezi 1. a 20. únorem 2026 elektronicky podávat.
- Údaje zákonného zástupce i jeho dítěte budou načtené ze základních registrů
 - pokud bude uchazeč přihlášen jinou osobou než zákonným zástupcem, bude zobrazeno varování.
- Veškerá komunikace se zákonným zástupcem/uchazečem **se vede v rámci systému, neposílá se žádný dopis fyzicky**. Zpráva v systému má fikci doručení 10 dnů.
- Veškeré přílohy přihlášek je možné si ze systému stáhnout.

4.3 Tiskopis

- Zákonný zástupce uchazeče:
 - vyplní až 3, resp. 5 oborů (ve stejném pořadí)
 - a doručí je v listinné podobě s přílohami **do každé** školy (všude musí být stejné pořadí).
- Nezbytné údaje o uchazeči a volbě oborů vzdělání (rodné číslo, ...) **vkládá do systému škola uvedená na prvním místě, a to do 25. února 2026.**
 - Druhá a třetí škola v pořadí údaje zkontroluje (do 27. února 2025) podle své listinné přihlášky.
- Systém vygeneruje registrační číslo uchazeče
 - to musí poslat zákonnému zástupci či uchazeči (buď s pozvánkou nebo samostatně) **vždy** ředitel **první** školy/pověřený supervizor PŘ.
- Neshody mezi zákonnými zástupci budou řešeny jako doposud:
 - tzn. správní řízení se přeruší a zákonní zástupci budou vyzváni k dohodě a doložení prohlášení o dohodě, v případě neshody situaci řeší soud.
- Systém bude také disponovat kontrolou (zobrazí notifikaci ředitelům škol), zda u uchazečů neexistuje podání více přihlášek než tři, resp. pět (například jeden ze zákonných zástupců podá tři přihlášky v listinné podobě a druhý jiné přihlášky v elektronické podobě).

4.4 Rozdělení k jednotné přijímací zkoušce (JPZ)

- CZVV (Cermat) 1. března 2026²⁸ určí:
 - který uchazeč kde a kdy koná JPZ
 - a předá tyto informace ředitelům středních škol.
- Rozdělovat se bude:
 - primárně podle vzdálenosti školy od bydliště uchazeče
 - a sekundárně podle kapacity školy pro JPZ.
 - je možné přiřadit uchazeče 2x do jedné školy.

4.5 Pozvánky

- Ředitel školy/pověřený supervizor PŘ stanoví
 - minimálně 2 termíny konání školní přijímací zkoušky
 - s tím, že minimálně 1 termín musí být v jiný den, než jsou termíny JPZ.
- Ředitel střední školy/pověřený supervizor PŘ může:
 - zadat termíny školních zkoušek konkrétním uchazečům v prostředí systému (s možností doplnění dalších informací), pokud ho bude využívat ke generování pozvánek.
- Pozvánky k JPZ a školní přijímací zkoušce posílá ředitel školy/pověřený supervizor PŘ:
 - a to **14 dnů** před termínem konání
 - buď odesláním zprávy v systému (platí pro elektronicky podané přihlášky)
 - nebo zašle v listinné podobě (platí pro výpisy a tiskopisy).

4.6 Průběh jednotné přijímací zkoušky (JPZ) a školní přijímací zkoušky (ŠPZ)

- **Řádné termíny PZ**
 - **JPZ:**
 - 10. a 13. dubna 2026 (Pá, Po) - 4leté maturitní obory vzdělání
 - ~~ŠPZ:~~
 - ~~od 16. března do 23. dubna 2026 – platí jak pro obory vzdělání s maturitní zkouškou, tak i pro učební obory~~
- **Náhradní termíny:**
 - **JPZ:**
 - 29. a 30. dubna 2026 (St, Čt) - 4leté maturitní obory vzdělání
 - ~~ŠPZ:~~
 - ~~od 24. dubna do 5. května 2026 – platí jak pro obory vzdělání s maturitní zkouškou, tak i pro učební obory~~

4.7 Stanovení pořadí uchazečů

- **Nově se pořadí stanoví až po náhradním termínu!**²⁹
- 6. května 2026:
 - CZVV do systému vloží výsledky JPZ a střední školy si je stáhnou.
- Střední školy na základě výsledků JPZ, školní přijímací zkoušky a dalších kritérií **stanoví jednoznačné pořadí uchazečů**
- 8. května 2026³⁰:
 - ředitel školy/pověřený supervizor PŘ **vyplní údaje o pořadí uchazečů do systému.**

²⁸ resp. 2. března 2026 (pondělí)

²⁹ to jest v tomto případě po 30. dubnu 2026

³⁰ do dvou pracovních dnů, tedy zde možnost do pondělí 11. května 2026

- **Pořadí musí být unikátní** – nesmí být dva uchazeči na stejném místě – PO-ZOR – neexistuje, aby více uchazečů bylo na jednom místě – NUTNO nastavit kritéria/body tak, aby se dalo určit pořadí!!!
 - Uchazeči, kteří nesplnili kritéria přijímacího řízení, mají uveden příznak „nesplnil kritéria“ a pořadí nemají vyplněno.
- 12. května 2026:
 - systém rozdělí uchazeče do oborů podle jimi zvolené priority
 - a zašle řediteli střední školy/pověřenému supervizorovi PŘ prostřednictvím systému informací o stavu „přijetí/nepřijetí“ včetně důvodu nepřijetí (zda byl přijat do jiného oboru nebo z kapacitních důvodů).
- 13. května 2026:
 - ředitel školy/pověřený supervizor PŘ provede verifikaci,
 - v případě nesrovnalostí komunikuje s CZVV.
- 15. května 2026:
 - ředitel střední školy/pověřený supervizor PŘ zveřejní výsledky přijímacího řízení na veřejně přístupném místě ve škole
 - a nahraje PDF soubor s podrobnými výsledky dle jednotlivých kritérií do systému.
- **Zápisové listky se nepoužívají.**
- **Rozhodnutí o přijetí ani nepřijetí se uchazečům neposílá.**
- Uchazeči v systému uvidí své výsledky ve všech oborech, kam podali přihlášku, a to **nejdříve** po uzavření verifikace.
- V případě, že uchazeč nechce nastoupit do oboru vzdělání, kam byl přijat,
 - zpravidla v tomto oboru podá „vzdání se“ svého místa, škola to zapíše do systému.
 - Teprve potom bude mít zákonný zástupce nebo uchazeč možnost podat přihlášku do 2. nebo dalšího kola v jiných školách/oborech.

4.8 Organizační zajištění průběhu přijímacího řízení obecně

- Veškerou dokumentaci a doklady k přijímacímu řízení eviduje, shromažďuje a archivuje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů **pí Romana Prokopová**, pověřená vedením školní matriky a supervizí personalistiky žáků přijímacího řízení.
- Pro toto kolo přijímacího řízení jmenuji **Komisi přijímacího řízení** ve složení:
 - PaedDr. Mgr. Alena Poradová
 - obory sekce T + obory maturitní, teoretické vyučování
 - předseda komise
 - supervize JPZ
 - Ing. Ivana Gajdošová
 - obory sekce S, teoretické vyučování
 - supervize oborů kategorie E
 - z toho vyplývající přímá spolupráce s výchovnými poradci **obou** sekcí
 - Ing. Patrick Gurský
 - obory sekce S, odborný výcvik
 - Ing. Karel Filas
 - obory sekce T, odborný výcvik
 - Romana Prokopová
 - personální oddělení pro žáky
 - Kamil Žitný
 - IT
- Vstup do systému DIPSY byl určen takto:

- PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D., ředitel školy, supervize
- asistentky DIPSY:
 - PaedDr. Mgr. Alena Poradová (obory M, L, H sekce T)
 - Ing. Ivana Gajdošová (obory H, E sekce S)
 - Romana Prokopová (obecná personalistika)
 - Ing. Petra Vicharová (obory M, L)
- **Základní složky činnosti Komise přijímacího řízení**
 - komise provede prostudování potřebných materiálů a součástí přihlášek
 - na základě stanovených kritérií provede vyhodnocení přihlášek.
 - tato činnost bude prováděna průběžně **během** přicházení přihlášek na školu
 - závěry z celé činnosti – viz odst. 4.8

5. Přijímání žáků k ubytování na Domově mládeže

- Organizačním zajištění umístování žáků a studentů k ubytování na Domově mládeže (dále jen DM) pověřuji zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování, **Mgr. Alešu Kymličkovou**.
- Žák nebo student se umísťuje do DM na základě přihlášky.
- Zákonný zástupce žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok. Termín podání přihlášky včetně dalších informací je uveden v Informacích o DM, které dostane každý žadatel o umístění.
- Při umístování žáka nebo studenta do DM se přihlíží ke vzdálenosti místa bydliště, k dopravní obslužnosti, sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- Výše uvedené body platí i pro smluvní žáky partnerských firem školy, pouze v případě bodu o umístování žáka na DM se přihlédne k rozhodnutí partnerské firmy a vzhledem k výsledkům procesu přijímání smluvních žáků.

6. Závěrečná ustanovení

Tato Směrnice 01/2026³¹ včetně souvisejících příloh nahrazuje Směrnicí 01/2025 včetně souvisejících příloh a nabývá účinnosti dne 13. ledna 2026.

V Ústí nad Labem, 12. ledna 2026

PhDr. Mgr. Vítězslav Štefl, Ph.D.
ředitel školy

³¹ Verze č. 1, (1)www.prohlaskynastredni.cz, (2)www.dipsy.cz, (3)www.ceremat.cz (224 507 507),
(4)www.msmt.gov.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore (metodický materiál atd.
Stránka 15 z 22

Přílohy**Příloha č. 1 – Počty žáků pro přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2026/27****1. Čtyřleté maturitní obory – denní forma vzdělávání oborů kategorie M, L**

Kód oboru	Název oboru (ŠVP)	Počet přijímaných uchazečů do 1. ročníku
36-47-M/01	● Stavebnictví (Pozemní stavitelství)	30
23-45-L/01	● Mechanik seřizovač	24

2. Tříleté učební obory – denní forma vzdělávání oborů kategorie H, E

Kód oboru	Název oboru ŠVP (RVP)	Počet přijímaných uchazečů do 1. ročníku
26-57-H/01	● Autoelektrikář	24
36-52-H/01	● Instalatér	24
26-51-H/01	● Elektrikář	24
33-56-H/01	● Truhlář	24
33-56-E/01	● Truhlářská výroba (Truhlářská a čalounická výroba)	8
23-68-H/01	● Automechanik (Mechanik opravář motorových vozidel)	30
23-51-H/01	● Strojní mechanik	30
23-55-H/02	● Autoklempíř (Karosář)	12
36-64-H/01	● Tesař	14
36-57-E/01	● Malíř, natěrač (Malířské a natěračské práce)	16
23-56-H/01	● Obráběč kovů a obsluha CNC strojů (Obráběč kovů)	24
36-67-H/01	● Zedník, obkladač (Zedník)	24
36-67-E/01	● Zednické práce	10

Vysvětlivky barev

- čtyřletý maturitní obor stavební (sekce T)
- čtyřletý maturitní obor technický (sekce T)
- tříletý učební obor na sekci T
- tříletý učební obor na sekci S

Příloha č. 2 – Kritéria, systém hodnocení

Pro všechny uchazeče v tomto i dalších kolech přijímacího řízení stanovují následná **kritéria** pro přijetí:

1. Obecně pro všechny obory, maturitní i učební (kategorie M, L, H, E)

- zdravotní předpoklady pro zvolený obor³²
- doložení splnění povinné školní docházky – výsledky klasifikace uchazeče z předchozího procesu vzdělávání

2. Zvlášť navíc pro tříleté učební obory kategorie E

- vyjádření PPP či odpovídající instituce pro doporučení zařazení na předmětný obor

3. Výsledné pořadí jednotlivých uchazečů

- bude sestaveno podle bodového ohodnocení následujících kritérií:

A) Čtyřleté maturitní obory:

Stavebnictví (Pozemní stavitelství), Mechanik seřizovač³³

1. interní bodové ohodnocení
 - a. klasifikace předmětů z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy^{34,35}
 - i. předměty český jazyk, matematika, anglický jazyk³⁶, fyzika³⁷
 - ii. systém: součet bodů
 - iii. nastavení: $1 = 10 \text{ bodů}$, $2 = 7 \text{ bodů}$, $3 = 4 \text{ body}$, $4 - 5 = 0 \text{ bodů}$ (max. 120 bodů)
 - b. průměr známek z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy
 - i. systém: součet bodů
 - ii. nastavení: $1,00 - 1,5 = 10 \text{ b.}$, $1,6 - 2,00 = 7 \text{ b.}$, $2,1 - 2,5 = 4 \text{ b.}$, horší průměr = 0b. (max. 30b.)
2. hodnocení Cermat
3. váha obou kategorií je nastavena 60 (Cermat) / 40 (interní kritéria školy)
4. V případě shodnosti bodů rozhoduje³⁸:
 - a. lepší průměr z matematiky za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - b. poté lepší průměr z českého jazyka za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - c. poté lepší průměr z angličtiny³⁹ za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy

³² Prokázání zdravotní způsobilosti podle § 60a odst. 3 a § 88 odst. 1 školského zákona u oborů vzdělání s podmínkou zdravotní způsobilosti stanovených nařízením vlády č. 211/2010 Sb. **Výjimkou** je obor Stavebnictví (Pozemní stavitelství), který mít vyjádření lékaře nemusí.

³³ **Maximální** počet bodů (ze školních kritérií bez Cermatu) – **150 bodů**

³⁴ Na obory M/L se mohou hlásit i žáci z 8. třídy ZŠ (při uzavřeném základním vzdělání). V tom případě se zaznamená výsledek 1. a 2. pololetí 7. třídy a 1. pololetí 8. třídy.

³⁵ Pokud je uchazeč i ze ZŠ praktické, je nutné počítat s tím, že některé požadované předměty na ZŠprakt. nejsou. V tomto případě místo CJL zařadíme CJL/Jazyková komunikace, MAT zůstává, místo cizího jazyka zařadíme OBN (Člověk a jeho svět, Člověk a společnost), místo FYZ zařadíme ICT (v případě shodnosti bodů by už tento předmět nemohl být použit pro bod č. 4).

³⁶ V případě, že na ZŠ není vyučován předmět ANJ, bude hodnocen ten cizí jazyk, který na dané ZŠ vyučován je (nejvíce NEJ). Pokud v některých ZŠ (zejména soukromých) nemají vůbec výuku cizího jazyka, bude použito hodnocení z OBN.

³⁷ v některých ZŠ (soukromých) není vyučován předmět FYZ, V tom případě bude použito hodnocení z IT (informatika) – v případě shodnosti bodů by už tento předmět nemohl být použit pro bod č. 4

³⁸ Přičtou se body (vždy 1 bod) k výslednému součtu

³⁹ viz poznámku pod čarou č. 35

- d. poté lepší průměr z fyziky⁴⁰ za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
- e. poté lepší průměr z informatiky za obě pololetí a za 1. pololetí 9. třídy
- f. poté lepší průměr z předmětu pracovní činnosti za obě pololetí a za 1. pololetí 9. třídy
- g. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Cvičení z matematiky⁴¹
- h. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Cvičení z českého jazyka⁴²
- i. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Konverzace z cizího jazyka⁴³
- j. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Finanční gramotnost⁴⁴

B) Třileté učební obory (kategorie H)⁴⁵:

Truhlář, Instalatér, Tesař, Zedník (Zedník, obkladač),

Mechanik opravář motorových vozidel (Automechanik), Autoelektrikář, Karosář (Autoklempíř), Elektrikář, Strojní mechanik, Obráběč kovů (Obráběč kovů a obsluha CNC strojů)

1. interní bodové ohodnocení
 - a. klasifikace předmětů z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy⁴⁶
 - i. předměty pracovní činnosti⁴⁷, matematika, fyzika⁴⁸
 - ii. systém: součet bodů
 - iii. nastavení: $1 = 10 \text{ bodů}$, $2 = 7 \text{ bodů}$, $3 = 4 \text{ body}$, $4 - 5$ či *nehodnocen* = 0 bodů (max. 90 bodů)
 - b. průměr známek z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy⁴⁹
 - i. systém: součet bodů
 - ii. nastavení: $1,00 - 1,6 = 10 \text{ b.}$, $1,7 - 2,2 = 7 \text{ b.}$, $2,3 - 3,0 = 4 \text{ b.}$, *horší průměr* = 0 b. (max. 30b.)
2. V případě shodnosti bodů rozhoduje⁵⁰:
 - a. lepší průměr z matematiky za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - b. poté lepší průměr z fyziky⁵¹ za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - c. poté lepší průměr z pracovních činností (obecně) za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - d. poté lepší průměr z informatiky za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - e. poté lepší průměr z cizího jazyka za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - f. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Cvičení z matematiky⁵²
 - g. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Cvičení z českého jazyka⁵³
 - h. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Konverzace z cizího jazyka⁵⁴

⁴⁰ viz poznámku pod čarou č. 36

⁴¹ Pokud by byl tento předmět jen v jiných relevantních pololetích, takže se použije hodnocení z těchto

⁴² dtto

⁴³ dtto

⁴⁴ dtto

⁴⁵ **Maximální počet bodů (ze školních kritérií) – 120 bodů**

⁴⁶ Na obory H se mohou hlásit i žáci z 8. třídy ZŠ (při uzavřeném základním vzdělání). V tom případě se zaznamená výsledek 1. a 2. pololetí 7. třídy a 1. pololetí 8. třídy.

⁴⁷ Na některých ZŠ nemají předmět Pracovní činnosti. Jiný název ŠVP bude samozřejmě akceptován (Člověk a svět práce, Technické činnosti, Praktické činnosti atd.), v případě, že pro přihlášku v relevantních ročnících základní škola předmět nevyučovala, bude operativně zvolen jiný obor k hodnocení, který má nejbližší k uvedenému předmětu a k přihlašovanému oboru.

⁴⁸ v některých ZŠ (soukromých) není vyučován předmět FYZ, V tom případě bude použito hodnocení z IT (informatika) – v případě shodnosti bodů by už tento předmět nemohl být použit pro bod č. 2

⁴⁹ viz poznámka pod čarou č. 45

⁵⁰ Přičtou se body (vždy jeden bod) k výslednému součtu

⁵¹ či z IT, viz poznámka pod čarou č. 44

⁵² Pokud by byl tento předmět jen v jiných relevantních pololetích, takže se použije hodnocení z těchto

⁵³ dtto

⁵⁴ dtto

- i. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Finanční gramotnost⁵⁵

C) Tříleté učební obory (kategorie E)⁵⁶:

Zednické práce, Malířské a natěračské práce (Malíř, natěrač), Truhlářská a čalounická výroba (Truhlářská výroba)

1. interní bodové ohodnocení
 - a. klasifikace předmětů z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy⁵⁷
 - i. předměty pracovní činnosti⁵⁸, český jazyk
 - ii. systém: součet bodů
 - iii. nastavení: 1 = 10 bodů, 2 = 7 bodů, 3 = 4 body, 4 – 5 či nehodnocen = 0 bodů (max. 60 bodů)
 - b. průměr známek z 1. pololetí 8. třídy, z 2. pololetí 8. třídy a z 1. pololetí 9. třídy⁵⁹
 - i. systém: součet bodů
 - ii. nastavení: 1,00 – 1,6 = 10 b., 1,7 – 2,2 = 7b., 2,3 – 3,0 = 4b., horší průměr = 0b. (max. 30b.)
2. V případě shodnosti bodů rozhoduje⁶⁰:
 - a. lepší průměr z pracovních činností za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - b. poté lepší průměr z českého jazyka za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - c. poté lepší průměr za OBN/OBV/Etická výchova za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - d. poté nižší průměr absence za obě pololetí 8. třídy a za 1. pololetí 9. třídy
 - e. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Cizí jazyk⁶¹
 - f. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Informatika⁶²
 - g. poté hodnocení z 1. pololetí 9. třídy z předmětu Dějepis⁶³

Celkové poznámky:

- v případě, že je žák cizinec, tak musí mít „přepis“ hodnocení ze zahraniční školy do našeho systému hodnocení
- v případě, že žák je z alternativních základních škol, kde se hodnotí slovně, tak tyto školy musí slovní hodnocení přepsat do známek
- v případě, že uchazeč je z nějakého ročníku střední školy (a nejde o přestup), tak:
 - v případě přihlášení se do maturitních oborů jsou podmínky stejné, jako pro nové uchazeče
 - v případě přihlášení se do učebních tříletých oborů obecně (H/E) – místo pracovních činností budou hodnoceny výsledky z ODV. V případě, že nebude zcela korespondovat s oborem, na který se hlásí (např. z kadeřníka na tesaře...), tak bude hodnocen vybraný nejbližší odborný předmět, který nejvíce koresponduje s oborem, na který se žák hlásí

⁵⁵ dtto

⁵⁶ **Maximální počet bodů (ze školních kritérií) – 90 bodů**

⁵⁷ Na obory E se mohou hlásit i žáci z 8. třídy ZŠ (při uzavření základního vzdělání). V tom případě se zaznamená výsledek 1. a 2. pololetí 7. třídy a 1. pololetí 8. třídy.

⁵⁸ Na některých ZŠ nemají předmět Pracovní činnosti (Člověk a svět práce, Technické činnosti, Praktické činnosti atd.). Jiný název ŠVP bude samozřejmě akceptován, v případě, že pro přihlášku v relevantních ročnících základní škola předmět nevyučovala, bude operativně zvolen jiný obor k hodnocení, který má nejbližší k uvedenému předmětu a k přihlášenému oboru.

⁵⁹ viz poznámka pod čarou č. 13

⁶⁰ Přičtou se body (vždy jeden bod) k výslednému součtu

⁶¹ Pokud by byl tento předmět jen v jiných relevantních pololetích, takže se použije hodnocení z těchto

⁶² dtto

⁶³ dtto (Výchova k občanství)

- z hlediska hodnocení s ohledem na ročníky – hodnocení budou z vysvědčení za poslední roky studia, v případě, že by šlo jen o jeden rok na středním stupni vzdělávání, tak v tom případě by se muselo doložit i vysvědčení ze závěrečného ročníku základní školy (obě pololetí samozřejmě).

Příloha č. 3 – Časový harmonogram přehledně

1. Pro 1. kolo

Událost	Termín nebo lhůta	Poznámka
Vyhlášení kritérií přijímacího řízení řediteli škol včetně zadání do DiPSy	do 31. 1.	Případně-li jakýkoli termín či lhůta na víkend či svátek, posouvá se na první pracovní den (kromě lhůt Centra).
Podání přihlášky	1. – 20. 2.	Do všech oborů a forem vzdělání v pořadí dle priority.
Zapsání listinných přihlášek do DiPSy ředitelem první školy v přihlášce	21. - 25. 2.	Do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky.
Kontrola řediteli dalších škol	26. - 27. 2.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Vložení údajů o prominutí zkoušky, podpůrných opatřeních a jazyce menšin řediteli škol s jednotnou přijímací zkouškou	26. - 27. 2.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Určení místa konání jednotné zkoušky (JPZ) Centrem	1. 3. (resp. 2. 3.)	Pouze ve škole v přihlášce. Na oba termíny může být určena stejná škola.
Řádný termín školní zkoušky (ŠPZ) a talentové zkoušky (TZ)	15., resp. 16. 3. - 23. 4.	Min. dva termíny, alespoň jeden termín mimo JPZ.
Řádný termín JPZ	4leté: 10. a 13. 4. víceleté: 14. a 15. 4.	Období 10. 4. - 18. 4.
Náhradní termín ŠPZ a TZ	24. 4. - 5. 5.	Min. jeden termín mimo JPZ.
Náhradní termín JPZ	29. a 30. 4.	Období 24. 4. - 5. 5.
Pozvánky	14 dnů před řádným termínem, 7 dnů před náhradním termínem, konzervatoře vždy 7 dnů	Zaručenou komunikací v DiPSy, doporučeným dopisem nebo datovou schránkou.
Vzetí přihlášky zpět	do 5. 5.	Doručeno nejpozději 3 pracovní dny přede dnem stanovení pořadí
Zpřístupnění výsledků JPZ školám	do 6. 5.	Nejde o termín pro uchazeče
Pořadí uchazečů stanovené ředitelem školy dát do DiPSy	8. 5., resp. 11. 5.	Do 2 pracovních dnů po výsledcích JPZ
Přijetí uchazeči dle DiPSy	12. 5.	Do 1 dne po předání pořadí.
Kontrola přijatých ředitelem školy a potvrzení přijatých	13. 5.	Do 1 pracovního dne po zpřístupnění přijatých.
Seznámení s podklady rozhodnutí	do 14. 5.	Od doby po potvrzení přijatých do doby zveřejnění výsledků. Součástí není seznam všech uchazečů s jejich hodnocením.

Výsledky hodnocení všech uchazečů do DiPSy	do 15. 5.	Nejpozději v okamžiku zveřejnění.
Zveřejnění výsledků	15. 5.	2. pracovní den po potvrzení přijatých

2. Pro 2. kolo

Událost	Termín nebo lhůta	Poznámka
Vyhlášení kritérií přijímacího řízení řediteli škol včetně zadání do DiPSy	15. - 18. 5.	Případně-li termín či konec lhůty na víkend či svátek, posouvá se na první pracovní den (neplatí pro období).
Podání přihlášky	19. - 24., resp. 25. 5.	Do všech oborů a forem vzdělání v pořadí dle priority.
Zapsání listinných přihlášek do DiPSy ředitelem první školy v přihlášce	do 1. 6.	Do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky.
Kontrola řediteli dalších škol	do 3. 6.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Vložení údajů o prominutí zkoušky, podpůrných opatřeních a jazyce menšin řediteli škol s JPZ	do 3. 6.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Řádný termín ŠPZ a TZ	8. - 14., resp. 12. 6.	Alespoň jeden termín, náhradní se nekoná.
Pozvánky	7 dnů před termínem zkoušky (obdobně i ve všech dalších kolech)	Zaručenou komunikací v DiPSy, doporučeným dopisem nebo datovou schránkou.
Vzetí přihlášky zpět	do 12. 6.	Doručeno nejpozději 3 pracovní dny přede dnem stanovení pořadí.
Zpřístupnění výsledků JPZ školám	do 14., resp. 15. 6.	Není potřeba vyžadovat výsledky po uchazečích.
Pořadí uchazečů stanovené ředitelem školy do DiPSY	17. 6.	Do 2 pracovních dnů po výsledcích JPZ.
Přijetí uchazeči dle DiPSy	18. 6.	Do 1 dne po předání pořadí.
Kontrola přijatých ředitelem školy a potvrzení přijatých	19. 6.	Do 1 pracovního dne po zpřístupnění přijatých.
Seznámení s podklady rozhodnutí	do 22. 6.	Od vyhodnocení všech částí přijímací zkoušky do zveřejnění výsledků. Součástí není seznam všech uchazečů s jejich hodnocením.
Výsledky hodnocení všech uchazečů do DiPSy	do 23. 6.	Nejpozději v okamžiku zveřejnění.
Zveřejnění výsledků	23. 6.	2. pracovní den po potvrzení přijatých

3. Další události

Událost	Uchazeč	Ředitel
Navýšení počtu přijímaných uchazečů v DiPSy	-	Nejpozději v den stanovení pořadí.

Omluvení z termínu	Do 3 pracovních dnů od termínu.	Do 2 pracovních dnů zadá do IS CERTIS.
Vzdání se přijetí	Doručeno nejpozději v den doručení přihlášky do dalšího kola.	Do 2 pracovních dnů zadá do DiPSy.
Termín pro podávání přihlášek do třetího a dalších kol	Řídí se kritérii vypsány v DiPSy.	Nejdříve 7. den od vydání rozhodnutí v předchozím kole, a nejdříve 7. den od vyhlášení daného kola.
Potvrzení přijetí v třetím a dalších kolech	Do 3 pracovních dnů od oznámení rozhodnutí o přijetí.	Do 2 pracovních dnů od potvrzení uchazečem zadá do DiPSy.
Odvolání (opravné prostředky)	Do 3 pracovních dnů od oznámení rozhodnutí.	Do 2 pracovních dnů zadá do DiPSy, pokud vyhoví.